



משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 169/2019

מתן שירותי ניקיון וסבלות ביחידות המשרד, בפריסה ארצית

עמוד 1, מתוך 214 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____
יש לחתום בכל עמוד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





ב' חשון תש"פ
31 אוקטובר 2019

מודעת פרסום

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	ערבות בנקאית
169/2019	מתן שירותי ניקיון וסבלות ביחידות המשרד, בפריסה ארצית	כמפורט בסעיף 3.1.6 בתוקף עד ליום 25.03.2020

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכתובת: www.molsa.gov.il.
5. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
- 5.1. **כנס ספקים – ההשתתפות בכנס היא חובה ויש להירשם בעת הכניסה לכנס.**
כנס ספקים יתקיים במועד ובמיקום כמפורט להלן:

תאריך
ביום ג' ה-12.11.2019 בשעה 9:30, רחוב קפלן 2 קומה 8 הקריה ירושלים טלפון: 02-6752331 050-6223821

- 5.2. המשרד ימנה מטעמו נציג אשר יהיה אחראי על רישום פרוטוקול של הכנס.
- 5.3. מובהר כי המידע שיופיע בפרוטוקול יהיה פנימי בלבד, והוא לא יופץ למשתתפי הכנס או לכל גורם אחר. עוד מובהר כי נציג המשרד לא יענה על שאלות הנשאלות במהלך כנס הספקים. מטרת הכנס הינה הצגת המקום הפיזי או הבהרת המכרז מעבר לאמור במסמכי המכרז, לפי העניין.
- 5.4. לא יהיה באמור בכנס כדי לחייב את המשרד. שאלות משתתפי הכנס יועברו בכתב בהתאם להליך שאלות הבהרה ומענה עליהן כמפורט במכרז.
6. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים, לרבות שינויים בתנאי הסף ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר מנו"ף.
7. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-9.01.2020 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).

עמוד 2, מתוך 214 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





9. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-שני (2) עותקים. בכל עותק תופרד הצעת המחיר למעטפה נפרדת ואטומה, מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה.
10. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
11. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקה "צירוף קובץ נספחים").
12. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ג', ה-19.11.2019, בשעה 12:00.
13. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום ה', ה-26.12.2019.
14. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
15. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.





תוכן עניינים

2	מודעת פרסום
4	תוכן עניינים
7	1. כללי
7	1.1 ריכוז של תאריכים
7	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
9	1.3 הגדרות
11	1.4 תקופת ההתקשרות
12	1.5 התארגנות למתן השירותים
14	2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
	2.1 כללי 14
14	2.2 היקף ומקום מתן השירות
15	2.4 דרישות כח אדם
17	2.5 אמצעי בטיחות
18	2.6 דרישות ציוד
19	2.7 פיקוח הספק
20	2.8 פיקוח המשרד
20	2.9 האתרים בהם יבוצעו שירותי הניקיון ותכולת השירותים בחלוקה לאשכולות
36	2.10 שירותי סבלות
38	3. תנאי-סף
38	3.1 תנאי סף כלליים
42	3.2 תנאי סף ספציפיים
48	3.3 דרישות נוספות
50	4. בדיקת ההצעות והערכתן
50	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
50	4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
55	4.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות
57	4.4 שלב ד': שיקול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה
60	5. שונות
60	5.1 הרשמה לקבלת עדכונים

עמוד 4, מתוך 214 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





60	שאלות הבהרה	5.2
62	הגשת ההצעה	5.3
63	חתימה על מסמכי המכרז	5.4
63	תוקף ההצעה	5.5
63	לענין עידוד נשים בעסקים	5.6
64	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	5.7
64	ערבות ביצוע	5.8
65	זכויותיו של המשרד	5.9
68	הארכת מועדים	5.10
68	בעלות על המכרז ועל ההצעה	5.11
69	פרסום ההתקשרות	5.12
69	סמכות השיפוט	5.13
71	עלות	6
72	נספחים	7
72	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
73	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	
74	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא	
76	נספח א' פירוט האשכולות הכלולים בהצעה	
77	נספח ב' פרטי המציע	
80	נספח ג' כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד	
81	נספח ד' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
83	נספח ה' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	
85	נספח ו' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	
87	נספח ז' הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	
90	נספח ח' שמירת סודיות	
92	נספח ט' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	
93	נספח י' אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים	
95	נספח יא' תצהיר בדבר קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים	
98	נספח יב' תצהיר בדבר תשלום שכר לעובדי הספק כמתחייב מדיני העבודה	
99	נספח יג' תצהיר בדבר התחייבות לאי-העסקה של עובדים זרים	
100	נספח יד' הצהרת המעביד על אודות עלות השכר	
101	נספח טו' הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	
102	נספח טז' ניסיון המציע ורישיון עסק תקף לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	
111	נספח זז' אישור רואה חשבון על רציפות העסקת עובדים	
112	נספח יח' אישור רואה-חשבון על היקף שעות של מתן שירותי ניקיון	
113	נספח יט' חלקים חסויים בהצעה	
114	נספח כ' אישור עסק בשליטת אשה	
116	נספח כא' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	
117	נספח כב' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	
118	נספח כג' הצעת מחיר	
125	נספח כד' הסכם התקשרות	
156	נספח כד'1 חוזה שימוש בפורטל הספקים	
169	נספח כד'2 נספח הצמדה	
	נספח כד'3 הוראת תכ"מ מס. 7.3.9.2 בנושא הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון	
171	נספח כד'4 הודעה ה-7.3.9.2.2 - עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון	
198	נספח כד'5 כתב ערבות ביצוע	
208	נספח כד'6 אישור בדבר קיום ביטוחים	
210		



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 169/2019

213
214

נספח כד' 7 התחייבות להארכת התקשרות
נספח כד' 8 רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם

עמוד 6, מתוך 214 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





1. כללי

1.1 ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
ביום ג' ה-12.11.2019 בשעה 9:30	מועד כנס ספקים
עד ליום ג', ה-19.11.2019, בשעה 12:00	המועד האחרון ל: <ul style="list-style-type: none">• העברת שאלות הבהרה;• העברת העתק של ערבות ההצעה לבדיקת המשרד;• העברת הסתייגויות לדוגמת נספח הביטוח.
עד ליום ה', ה-26.12.2019	המועד האחרון למענה לשאלות הבהרה
עד ליום ה', ה-9.01.2020 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
בתוקף עד ליום 25.03.2020	מועד תוקף ערבות הצעה

1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים

- 1.2.1 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, רכש נכסים ולוגיסטיקה, מבקש לקבל הצעות למתן שירותי ניקיון וסבלות ביחידות המשרד, בפריסה ארצית.
- 1.2.2 מטרת המכרז היא לאתר עד ארבעה גופים, ציבוריים או פרטיים, לצורך אספקת שירותי ניקיון וסבלות בפריסה ארצית.
- 1.2.3 השירותים יסופקו בפריסה ארצית כמפורט להלן:
- 1.2.3.1 אשכול משרד ראשי – 26,900 שעות בשנה.
- 1.2.3.2 אשכול דרום וירושלים – 6,300 שעות בשנה.
- 1.2.3.3 אשכול מרכז – 15,000 שעות בשנה.
- 1.2.3.4 אשכול צפון – 8,400 שעות בשנה.
- מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי המשרד, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.





- 1.2.4. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי המשרד ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 1.2.5. על המציע לציין בנספח א' אילו אשכולות כלולים בהצעתו. בדיקת ההצעות תתבצע בנפרד עבור כל אשכול. בכל אשכול תיבחר ההצעה אשר קיבלה את ציון המשוקלל הגבוה ביותר. מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה לאספקת השירותים ביותר מאשכול אחד מבין אלו המופיעים בסעיף 1.2.3 למכרז, אולם לא יוכל לזכות באספקת השירותים ביותר משני אשכולות. על אף האמור לעיל, במידה ולא יימצא מציע העומד בדרישה כאמור, רשאי המשרד לבחור במציע במכרז זה כזוכה גם אם בחירתו כזוכה תביא לכך שיספק במצטבר את השירותים נושא המכרז ביותר משני אשכולות, בין היתר במקרה שלא הוגשה כלל הצעה לאשכול מסוים, במקרה שלא נמצא זוכה לאשכול מסוים, במקרה של פער משמעותי של יותר מ- 20% בין הצעות המחיר שהוגשו על ידי המציעים השונים או במקרה של פער משמעותי של יותר מ- 20 נקודות בניקוד האיכות שניתן למציעים השונים, הכל בכפוף לאמור בסעיף 4.4.7 למכרז. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי מציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שבו יזכה במתן השירותים רק בחלק מהאשכולות הכלולים בהצעתו.
- 1.2.6. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.7. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך אספקת אסלוניות בלבד. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 1.2.8. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.9. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.10. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.
- 1.2.11. **המכרז הוא מכרז דו-שלבי.** בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות על-פי אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.





1.3. הגדרות

המונח	הגדרה
"אשכול דרום וירושלים"	מחוז הדרום (קריית-גת ועד אילת) ומחוז ירושלים (בצפון מזרח – מעלה אפרים ומטה בנימין, במזרח – בקעת הירדן ומגילות, בדרום –מטה יהודה ולכיש, במערב –אשקלון ואשדוד);
"אשכול מרכז"	מחוז תל אביב ומרכז (מאליכין בצפון עד קו מועצה אזורית נחל שורק, בני ע"ש וגן יבנה בדרום, כולל חלק מיישובי שומרון מעבר לקו הירוק);
"אשכול משרד ראשי"	המשרדים הראשיים של המשרד בירושלים;
"אשכול צפון"	מחוז חיפה והצפון (מחדרה בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון);
"אדם עם מוגבלות", "אנשים עם מוגבלות"	אדם עם לקות פיסית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים;
"גופים ממשלתיים או ציבוריים"	משרדי ממשלה, יחידות סמך, רשויות מקומיות וחברות ממשלתיות. ניסיון זה נדרש לאור היותם של גופים אלו גופים גדולים בעלי פעילות נרחבת;
"דיני העבודה"	החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;
"הודעה ה. 7.3.9.2.2"	הודעת החשב הכללי בנושא עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח כד' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"הוראות התכ"ם"	תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל;
"הוראה 7.3.9.2 של החשב הכללי"	הוראת החשב הכללי בנושא הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון;





המונח	הגדרה
"הוראה 7.3.9.3 של החשב הכללי"	הוראת החשב הכללי בנושא מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה;
"האגף"	רכש נכסים ולוגיסטיקה;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המל"ג"	המועצה להשכלה גבוהה;
"המשרד"	משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;
"חוק הגנת הפרטיות"	חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;
"חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם"	חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996;
"חוק עובדים זרים"	חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;
"חוק עסקאות גופים ציבוריים"	חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנתו"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות", "חוק שוויון זכויות"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;
"חוק שכר מינימום"	חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
"מינהל והאכיפה"	מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;





המונח	הגדרה
"נהלי והנחיות האגף"	נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"ציון מבדק זכויות עובדים"	ציון לקבלן שירותים (סופי) הניתן על ידי המערך המרכזי על סמך דוחות ביקורות שנערכו על ידי רואה החשבון בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.9.3 בנושא מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה.
"תצהיר בכתב"	כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות (נוסח חדש) תשל"א-1971;
"חשכ"ל"	החשב הכללי במשרד האוצר;
"קופת גמל"	קרן או תכנית ביטוח שניתן לגביהן אישור קופת גמל לפי הוראות סעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל) תשס"ה-2005;
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;
"תע"ס", "הוראות התע"ס"	תקנון עבודה סוציאלית אשר תוקפן החוקי של הוראותיו הינו מכוח תקנות שירותי הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), התשכ"ד-1963 וכן מכוח תקנות שירות הסעד (טיפול בנזקקים), התשמ"ו-1986, המפורסם באתר האינטרנט של המשרד בקישור הבא ;
"תקנות חובת המכרזים"	תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

1.4. תקופת ההתקשרות

- 1.4.1. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל מיום חתימת ההסכם בין המשרד לספק.
- 1.4.2. תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.





- 1.4.3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנתיים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.4. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.5. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.6. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2. בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת כוח אדם הנדרש, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק לפי מכרז זה.
- 1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. מובהר כי פנייה כאמור בסעיף זה תיעשה בצירוף נספח ה' למכרז, חתום כנדרש על ידי המציע, אל נציגת מנכ"ל המשרד לכתובת: Dafna.Maor@economy.gov.il.
- 1.5.4. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות והתאמת המבנה שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת





- התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף/מנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.6. מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.
- 1.5.7. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, עילה למימוש ערבות ההצעה שצירף הספק להצעתו. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.9.11 למכרז.





2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.

2.1. כללי

- 2.1.1. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, רכש נכסים ולוגיסטיקה, מבקש לקבל הצעות למתן שירותי ניקיון וסבלות ביחידות המשרד, בפריסה ארצית. מטרת המכרז היא לאתר עד ארבעה גופים, ציבוריים או פרטיים, לצורך אספקת שירותי ניקיון וסבלות בפריסה ארצית.
- 2.1.2. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות האגף המתעדכנים מעת לעת.
- 2.1.3. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

2.2. היקף ומקום מתן השירות

- 2.2.1. השירותים יסופקו בפריסה ארצית כמפורט להלן:
- 2.2.1.1. אשכול משרד ראשי – 26,900 שעות בשנה.
- 2.2.1.2. אשכול צפון – 8,400 שעות בשנה.
- 2.2.1.3. אשכול מרכז – 15,000 שעות בשנה.
- 2.2.1.4. אשכול דרום וירושלים – 6,300 שעות בשנה.
- 2.2.2. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי המשרד, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 2.2.3. פירוט יחידות המשרד הכלולות בכל אשכול מופיע במפרטי האשכולות בסעיפים 2.9.1 עד 2.9.4 להלן.
- 2.3.1. המשרד יהא רשאי להגדיל את מספר המתקנים במבנים קיימים או במבנים נוספים בהודעה של שבועיים מראש, והספק מתחייב לספק שרות נוסף על-פי דרישת המשרד. שינוי במחיר השרות עקב הגדלה בהיקף השרות, יהיה בהתאם להצעת המחיר של הספק ומספר השעות שיתווספו על בסיס תנאי המכרז וההסכם.
- 2.3.2. המשרד יהיה רשאי להקטין את מספר המתקנים במבנים קיימים בהודעה של 30 ימים





מראש. שינוי במחיר השרות עקב הפחתה בהיקף השרות או הקטנת השירות, יהיה בהתאם להצעת המחיר של הספק ומספר השעות שהופחתו על בסיס תנאי המכרז וההסכם.

2.3.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי המשרד ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית. התשלום עבור הרחבת היקף השירותים כאמור יהיה בהתאם להצעת המחיר של הספק.

2.3.4 השירותים יסופקו בפריסה ארצית, בהתאם לאשכולות שנכללו בהצעתו הזוכה של הספק.

2.4 דרישות כח אדם

2.4.1 כללי

2.4.1.1 הספק יספק את השירותים על-ידי צוות מנהלי ומקצועי כמפורט במכרז ובסעיף זה.

2.4.1.2 הספק מתחייב להעסיק ו/או לשכור ו/או להסתייע בכוח אדם לפחות בהיקף וכישורים, הניסיון וההשכלה כמפורט במכרז ובסעיף זה.

2.4.1.3 היקף כוח האדם הנדרש עשוי להשתנות בהתאם להחלטות המשרד. המציע יעמיד צוות מקצועי ומנהלי נוסף לצורך מתן השירותים במידה והדבר יידרש על ידי המשרד מכל סיבה שהיא.

2.4.1.4 הספק יבצע את השרות באמצעות עובדיו (העובדים המועסקים על ידו) ולא באמצעות קבלן אחר.

2.4.1.5 חל איסור על הספק להעסיק עובדים בשיטת "קבלנות" – העסקת עובדים שאינה עומדת בהוראות הדין, בין היתר כקבוע בהוראה 7.3.9.2 של החשב הכללי.

2.4.1.6 אין הספק רשאי להעסיק כל עובד של המשרד בכל עבודה שהיא.

2.4.1.7 חל איסור מוחלט על העסקת עובדים זרים ללא אישור קב"ט המשרד.

2.4.1.8 על הספק להמציא לנציג המשרד, מנהל תחום בכיר רכש, נכסים ולוגיסטיקה, מתלושי משכורת של עובדיו כל שלושה חודשים.





2.4.2 תהליך קליטת עובדים מטעם הספק

- 2.4.2.1 תחילת העבודה מותנית באישור אגף הביטחון של המשרד.
- 2.4.2.2 על הספק להעביר טפסי העסקה הכוללים:
- 2.4.2.2.1 שאלון אישי לעובד / מועמד.
- 2.4.2.2.2 טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי.
- הטפסים ימולאו במלואם במקומות הנדרשים, יצוין בהם שם המעסיק וחתימה (מקורית בלבד) ויצורפו אליהם צילום תעודת זהות ברורה, כולל ספח תעודת זהות.**
- 2.4.2.3 הספק ידאג שכלל העובדים המועסקים מטעמו יעברו בדיקות רפואיות לפי דרישת המשרד.
- 2.4.2.4 כל עובדי הניקיון יעברו בדיקה ביטחונית על-ידי קב"ט המשרד. במידה ולא יינתן אישור ביטחוני לכניסה לבניינים מסיבה כלשהיא, על הספק להעמיד לרשות המשרד עובד חלופי באופן מיידי.

2.4.3 החלפת עובדים במהלך מתן השירותים ומאגר עובדים מחליפים

- 2.4.3.1 במהלך מתן השירות, נשמרת הזכות בידי המשרד לבחון את כושר עבודתם של העובדים במתן השירות ולדרוש החלפתם בהתאם.
- 2.4.3.2 במידה והמשרד לא יהיה שבע רצון מתפקודו של עובד ניקיון ספציפי מסיבה כל שהיא, זכותו של המשרד לדרוש החלפת העובד בכפוף לאמור בסעיף 2.4.2 לעיל. כמו כן מובהר ומוסכם כי המשרד לא יהיה רשאי להורות לספק להפסיק את עבודתו של מי מהעובדים. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות הדין או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו תחשב כהפרת התחייבויות הספק לרבות כהפרת הוראות ההסכם ומפרט זה ותאפשר למשרד דרישת החלפת העובד בכפוף לאמור בסעיף 2.4.2 לעיל.
- 2.4.3.3 החלפת העובדים תיעשה בכפוף לקבלת אישור מהמשרד, מתוך מאגר העובדים המחליפים, ותוך מתן נימוק מקצועי על החלפתו (של העובד).
- 2.4.3.4 על הספק להכין מאגר עובדים מחליפים מראש, אשר יכלול לפחות שלושה עובדים מחליפים לאשכול, ולקבל עבורו אישור מקב"ט המשרד. לא תתאפשר כניסת עובד (מחליף) אם לא קיבל אישור קב"ט מראש. במידה





ועובד כלשהו לא הגיע למקום עבודתו כנדרש, על הספק לדאוג לעובד מחליף באופן מידי מתוך מאגר עובדים מחליפים המאושר על-ידי המשרד.

2.4.4. הלבשה, ציוד וכרטיסי נוכחות

2.4.4.1. על הספק לצייד את עובדי הניקיון בביגוד מתאים ומסומן בלוגו של הספק, בזמן מתן השירות.

2.4.4.2. המשרד יספק לעובדי הספק כרטיסי נוכחות המתאימים למערכת הממוחשבת של הנוכחות במשרד. כמפורט להלן, הכרטיסים הנ"ל ישמשו לצורך דיווח שעות העבודה מידי חודש ולאחר אישור נציג אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה, מספר שעות אלה יהיו בסיס לתשלום התמורה לספק.

2.4.4.3. הכרטיסים יסופקו על ידי המשרד. הספק ישלם למשרד תשלום (חד פעמי) של 10 ₪ לכל כרטיס. בסיום ההתקשרות על הספק להחזיר את כרטיסי הנוכחות למשרד.

2.4.4.4. המשרד רשאי אך לא חייב להכניס ציוד ממוכן (כגון מכונות לשטיפת רצפות) לביצוע השרות ולמסור ציוד זה בהשאלה לרשות הספק למשך תקופת ההסכם. במקרה זה מתחייב הספק להפעיל את הציוד, לשמור על תקינותו ושלמותו ולדאוג לתיקונו בעת קלקולים על חשבונו.

2.4.5. לתשומת לב הספק – כלל יחידות המשרד יוצאות לחופשות מרוכזות פעמיים בשנה: בחג הסוכות (כולל ימי ערבי חג) וחג הפסח (כולל ימי ערבי חג) לתקופות של שבוע ימים בכל חופשה מרוכזת ועל חופשות אלו לא ישולם על שירות ניקיון.

2.4.6. לא תשולם תוספת עבור שעות עבודה מעבר לשעה 19:00, אלא אם הדבר נעשה לפי אישור בכתב הניתן על-ידי הגורם המקצועי המוסמך במשרד.

2.4.7. יובהר כי המשרד לא ישלם בכל מקרה שעות נוספות.

מובהר כי במקרה של אי עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה המשרד יהיה זכאי לפיצוי מוסכם בהתאם לאמור להסכם המצורף כנספח כד' למכרז זה.

2.5. אמצעי בטיחות

2.5.1. הספק ינקוט בכלל אמצעי הבטיחות המקובלים כיום במשרד לשמירה על בטיחות עובדי המשרד (אמצעי הבטיחות יועבר לספק על-ידי הגורם האחראי במשרד).





2.5.2. הספק יבצע את כלל השירותים בשעות המקובלות בלבד, תוך ששמירה על מירב אמצעי הזהירות.

2.5.3. הספק יבצע את ניקיון מסדרונות המבנים בשעות הערב בלבד, בשעות המקובלות תוך הצבת שלטי אזהרה למניעת החלקה.

מובהר כי במקרה של אי עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה המשרד יהיה זכאי לפיצוי מוסכם בהתאם לאמור להסכם המצורף כנספח כד' למכרז זה.

2.6. דרישות ציוד

2.6.1. הספק יספק על חשבונו את כל חומרי הניקוי (העומדים בתקן) לרבות סבון, סבון נוזלי, נייר לניגוב ידיים, נייר טואלט באיכות טובה ("טישו" דו שכבתי או שווה ערך) אבקות, משחות, נוזלים, מטליות, מטאטאים, מגבים, מברשות, דליים, שקיות ניילון וכל חומר וכלי עבודה הדרושים לביצוע השרות. המשרד רשאי לדרוש מהספק להחליף חומרים בשל איכות ירודה לפי החלטתו הבלעדית.

2.6.2. לניקוי חדרים/מקומות בהם יש שטיחים ישתמש הספק במכשירים לשאיבת אבק שיסופקו על ידו ועל חשבונו.

2.6.3. הספק יספק על חשבונו שקיות ניילון לאשפה לפחי האשפה.

2.6.4. הספק יאחסן את חומרי הניקוי וכלי הניקוי במקום המוקצה לצורך זה כיום על-ידי המשרד. מודגש בפני המציע שאין באפשרות המשרד להעמיד לרשות הספק מקום אחסון לחומרי ניקוי מוגדל שיאפשר אחסון חומרים לתקופה ארוכה. עקב כך נדרש הספק לבצע אספקת חומרים סדירה ובכפוף לצריכת החומרים הנ"ל בפועל באתרים, הכל תוך שמירה על מתן שירות תקין.

2.6.5. בכל מקרה לא תתאפשר לספק הפסקה כלשהיא באספקה סדירה של החומרים.

2.6.6. מועדי אספקת החומרים יתואמו מראש עם המשרד, אך האחריות על האספקה הסדירה חלה על הספק.

2.6.7. הספק ישתמש לצורך ביצוע השרות בחומרי ניקיון תקינים אשר יעמדו בביקורת שירות התברואה והמוסד לבטיחות וגהות או מכון התקנים הישראלי. בהעדר תקנים ישראליים, הם יעמדו בדרישות התקנים של ארץ הייצור של החומר / המוצר.

2.6.8. הספק ימלא אחר דרישות הנהלת המשרד בכל הנוגע לרמת הניקיון וסוגי החומרים הדרושים.

2.6.9. כל הציוד יהיה מסוג, באיכות ובהיקף כנדרש לאספקת השירותים בהתאם להוראות





- ההסכם על נספחיו לרבות לשם אספקת השירותים ברמה גבוהה ובהתאם למדיניות המשרד בקבלת שירותי ניקיון.
- 2.6.10. ביחידות המשרד קיימים מתקני ניגוב וייבוש ידיים ובנוסף מתקני סבון נוזלי ולא נוזלי. באחריות הספק לספק את חומרי הניקוי למילוי המיתקנים. המשרד יספק את כל המיתקנים תקינים. במקרה של קלקול, על הספק להתריע בפני נציג המשרד על הקלקול.
- 2.6.11. הספק רשאי, באישור המשרד, לייעל את מתן השירותים באמצעות אמצעים שונים. יובהר כי לא יינתן כל תשלום נוסף מהמשרד עבור אספקת אמצעים אלה.

2.7. פיקוח הספק

- 2.7.1. בכל אחד מהאשכולות יעסיק הספק מפקחים, לפחות אחד בכל אשכול נושא המכרז, לפיקוח על עבודות הניקיון המתבצעות בכל יחידות המשרד בכל יחידות האשכול, בנפרד.
- 2.7.2. להלן תדירות הביקורים של המפקחים והשעות בהן הם יעבדו בכל אשכול:
- 2.7.2.1. אשכול דרום וירושלים: פעם אחת בשבוע בין השעות 16:00 - 19:00.
- 2.7.2.2. אשכול משרד ראשי: חמש פעמים בשבוע בין השעות 16:00 - 19:00.
- 2.7.2.3. אשכול מרכז: חמש פעמים בשבוע בין השעות 7:30 - 16:00.
- 2.7.2.4. אשכול צפון: חמש פעמים בשבוע בין השעות 8:00 - 16:00.
- 2.7.3. תפקידי המפקחים:
- 2.7.3.1. פיקוח על המהלך התקין של עבודות הניקיון.
- 2.7.3.2. יצירת קשר יומיומי עם הנהלת מחלקת אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה לצורך קבלת משוב על תפקודו של השירות.
- 2.7.3.3. פיקוח על אספקת החומרים הנדרשים.
- 2.7.3.4. קבלת דיווחים מהנהלת מחלקת רכש, נכסים ולוגיסטיקה על כל תקלה שתתעורר ועליו לדאוג לתיקון הליקויים מיידית.
- 2.7.3.5. החלפת עובד ניקיון שנעדר מעבודתו מכל סיבה שהיא.
- 2.7.4. המשרד רשאי להפיץ מידי פעם משוב ניקיון בין עובדי המשרד. תוצאות המשוב תועברנה לידיעת הספק להפקת לקחים.
- 2.7.5. אין להעסיק עובד ניקיון כלשהוא בתפקיד מפקח (יוגדר עובד אחד שתפקידו יהיה אך ורק לפקח).





2.8. פיקוח המשרד

2.8.1. הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או המשרדים לעניין שמירת זכויות עובדים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטול המידי.

2.8.2. במסגרת ביקורת יידרש הספק להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים לפי כל דין ובין היתר אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרד וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת, לרבות קבצים ממוחשבים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטול המידי.

2.9. האתרים בהם יבוצעו שירותי הניקיון ותכולת השירותים בחלוקה לאשכולות

הערה כללית: בטבלאות המופיעות להלן לגבי כל אשכול נקבעה מכסת השעות למתן שירותי הניקיון בכל אחד מאתרי המשרד. חל איסור מוחלט של עובדי הניקיון לעזוב את מקום העבודה במסגרת מכסת השעות היומיות, ללא קשר לביצוע עבודות הניקיון הנדרשות, ללא אישור נציג המשרד.

2.9.1. אשכול משרד ראשי

2.9.1.1. האתרים בהם יש לבצע שירותי ניקיון

מספר	היחידה והכתובת	שטח ברוטו מ"ר	מס' יחידות לניקיון / שירותים נוספים	מספר עובדים	מספר ימים בשבוע	מספר שעות ביום	סה"כ שעות בחודש
1.	הקריה, קפלן 2 ירושלים - עובדי בוקר	2,200	לשכת השר, חדרים, מסדרונות, מדרגות, מעליות ותאי שירותים (באופן יחסי לכל שטח הבניין) בקומות 5,6,7,8	3	5	8.5	586
	הקריה, קפלן 2 ירושלים - עובדי ערב		לשכת השר, משרדים ושטחים של היחידות בקומות 5,6,7,8	9	5	3	621
2.	גן הורדים עובד בוקר		13 חדרים, 2 שירותים ומטבח	1	5	6	138





מספר	היחידה והכתובת	שטח ברוטו מ"ר	מס' יחידות לניקיון / שירותים נוספים	מספר עובדים	מספר ימים בשבוע	מספר שעות ביום	סה"כ שעות בחודש
3.	כנפי נשרים 24, גבעת שאול, ירושלים עובד בוקר	480	משרדים ושטחים של היחידות	1	5	8.5	195.5
4.	תכנית לאומית, בית השנהב עובד בוקר	170	5 חדרים, שירותים ומטבח	1	5	3	69
5.	מגנזה בית רג'ואן + משרדים ברחוב מעשה חושב 4, תלפיות, ירושלים	750 + 200	מגנזה של המשרד הכוללת 3 משרדים תאי שירותים, ואולם מגנזה. במעשה חושב, משרדים ותאי שירותים	1	4	4	72
6.	הרטום, הר חוצבים, ירושלים	485	18 חדרים, מטבחון ו-7 שירותים	1	5	6	138
7.	המלך דוד 8, ירושלים		יחידה שעתידה להיפתח	1	5	7	161
8.	עובד כללי		אחראי על מתן השירותים כמפורט בסעיף 2.9.1.5 להלן	1	5	8.5	195.5
9.	עובד ערב פיקוח, הקריה, קפלן 2 ירושלים -		אחראי על פיקוח עובדי הניקיון בערב	1	5	3	69
סה"כ				20	49	57.5	2245

2.9.1.2. שעות מתן השירותים

2.9.1.2.1. שעות עבודה של עובדי בוקר – בשעות 7:30-16:00.

2.9.1.2.2. שעות עבודה של עובדי ערב – בשעות 16:00-19:00.

יובהר כי שעות הניקיון יינתנו בשעות המצוינות לעיל.

2.9.1.3. פירוט השטחים באתרים מרכזיים

2.9.1.3.1. הקריה קפלן 2 ירושלים - השטחים של המשרד מצויים בבניין בו

קיימות גם יחידות של משרדי ממשלה אחרים. יחידות המשרד

ממוקמות בקומות 5,6,7,8 בבניין.





השטחים כוללים את כל השטחים הציבוריים: מסדרונות, מדרגות, מעליות, תאי שירותים, הרחבה בקומה 8 ליד המזנון וכיו"ב. נוסף על אלו, יכללו כל המעליות במבנה - על הספק לבצע את ניקיון כלל המעליות בהתאם לדרישת המשרד ולפי התדירות שתקבע על ידו וזאת במסגרת שעות העבודה המקובלות.

2.9.1.3.2. **רחוב כנפי נשרים 24, גבעת שאול, ירושלים** - כ-25 חדרים + מטבחון במפלס אחד.

2.9.1.3.3. **מגנזה, בית רג'ואן רחוב הסדנא 15, תלפיות, ירושלים** - כ-1,000 מ"ר 2 אולמות + 3 משרדים ושירותים.

2.9.1.4. שירותי הניקיון והתדירות שלהם

2.9.1.4.1. **כל יום:**

2.9.1.4.1.1. טאטוא, ניקוי אבק, פינוי אשפה, הרקת סלי נייר.

2.9.1.4.1.2. איסוף נייר גריסה מהמגרסות ופינוי למקום מיועד בשקים קשורים.

2.9.1.4.1.3. ניקוי ושטיפת שירותים, אסלות, כיורים, חרסינה - לפחות 3 פעמים ביום.

2.9.1.4.1.4. שטיחים - שאיבה.

2.9.1.4.1.5. טלפונים - ניקוי וחיטוי.

2.9.1.4.1.6. מחשבים, שולחנות - ניקוי אבק.

2.9.1.4.1.7. מטבחונים - ניקוי כיור, משטחי שיש חרסינה ושטיפה.

הערה: חל איסור על עובדי הספק לשטוף כלים.

2.9.1.4.1.8. שטיפת פרזדורים וכניסה לאתר (בניין).

2.9.1.4.2. **פעמיים בשבוע:**

2.9.1.4.2.1. שטיפת רצפות בחדרים.

2.9.1.4.2.2. שטיפת מדרגות.

2.9.1.4.2.3. ניקוי רחבות וחצרות.





2.9.1.4.3. אחת לחודש:

ניקוי מתקנים במטבחונים, מקרר, מתקני שתייה, מיקרוגל וכיו"ב.

2.9.1.4.4. אחת ל-2 חודשים:

ניקוי דלתות.

2.9.1.4.5. אחת ל-6 חודשים:

2.9.1.4.5.1. הדברה לכל מיני המזיקים והמכרסמים. יובהר

שהמשרד לא ישלם תוספת תמורה עבור שירותי
ההדברה, בשל כך על המציעים לגלם את העלות
בהצעת המחיר (כולל ציוד וחומרים).

**שירותי ההדברה יינתנו בתיאום מראש עם
מדביר מוסמך.**

2.9.1.4.5.2. שטיפה ורחיצת שטיחים בלשכת השר.

2.9.1.4.5.3. ניקוי חלונות.

יובהר שהמשרד לא ישלם תוספת תמורה מעבר
לתשלום רגיל עבור הצוות השוטף, עבור הציוד
ועבור החומרים.

2.9.1.4.5.4. ניקוי צלונים.

2.9.1.4.5.5. שטיפת וילונות בלשכת השר ובלשכת מנכ"ל
(בשטח כולל של כ-30 מ"ר), כולל פירוק והרכבה.

2.9.1.4.6. אחת לשנה:

קרצוף רצפות בכניסות לאתרים ובפרוזדורים.

2.9.1.4.7. תדירות משתנה:

החלפת כדי מי עדן.





2.9.1.5 שירותים כללים

2.9.1.5.1 במסגרת מכרז זה על הספק להעמיד עובד כללי למתן השירותים שלהלן:

- 2.9.1.5.1.1 סידור חדרי ישיבות;
- 2.9.1.5.1.2 סידור מתקני ציוד חשמל;
- 2.9.1.5.1.3 סידור מחסנים;
- 2.9.1.5.1.4 ליווי ספקים וטכנאים;
- 2.9.1.5.1.5 תלייה של תמונות ולוחות בחדרים;
- 2.9.1.5.1.6 אריזות;
- 2.9.1.5.1.7 העברת ריהוט מחדר לחדר;
- 2.9.1.5.1.8 פינוי ריהוט ממחסנים והעברתם ליחדות ברחבי המחוז;
- 2.9.1.5.1.9 פינוי מחשבים לבלאי;
- 2.9.1.5.1.10 חלוקת שי לכל העובדים;
- 2.9.1.5.1.11 אספקת מצרכים למטבחונים יומיומית;
- 2.9.1.5.1.12 פינוי גריסה;
- 2.9.1.5.1.13 עבודה בארכיב ובדואר;
- 2.9.1.5.1.14 פירוק ריהוט משרדי;
- 2.9.1.5.1.15 הרכבת ריהוט;
- 2.9.1.5.1.16 עזרה בעבודה משרדית כמו צילום סריקה תיק, ושליחויות קטנות.

עמוד 24, מתוך 214 עמודים





2.9.2. אשכול דרום וירושלים

2.9.2.1. האתרים בהם יש לבצע שירותי ניקיון

מספר	היחידה והכתובת	שטח נטו ממ"ר	מס' יחידות לניקיון	מספר עובדים	מס' ימים בשבוע	מס' שעות ביום	סה"כ שעות בחודש
1	משרדי המחוז בבאר שבע, שירות מבחן מבוגרים ויח' חקירות ילדים בית נועם שדרות שזר 22 קומה 6-7	1,174	משרדים ושטחים של היחידות	1	5	8	184
2	חקירות ילדים שדרות שזר 22 קומה א	200	משרדים ושטחים של היחידות	1	5	3	69
3	שירותי מבחן קריית גת שד' לכיש 5	230	משרדים ושטחים של היחידות	1	5	3	69
5	שירות מבחן נוער מבוגרים באילת רח' התמרים 4	321.5	משרדים ושטחים של היחידות	1	5	3	69
6	משרדי המחוז באר שבע רח' אביסרור קומה 5	268.9	משרדים ושטחים של היחידות	1	5	3	69
7	שירות מבחן מבוגרים בבאר שבע, בית אושרה קומה 6		משרדים ושטחים של היחידות שירות הניקיון נדרש החל מה - 3.2020	1	5	2	
8	פיקוח, בכל יחידות המשרד	-	אחראי על פיקוח עבודות הניקיון בכל יחידות המשרד	1	5	3	69
סה"כ				7	35	25	529

עמוד 25, מתוך 214 עמודים





2.9.2.2. שעות מתן השירותים

שעות עבודה של המשרד – בשעות 7:30 - 16:00.

יובהר כי שעות הניקיון יינתנו בשעות המצוינות לעיל.

2.9.2.3. פירוט השטחים באתרים מרכזיים

2.9.2.3.1. **משרדי המחוז בבאר שבע** – השטחים של המשרד מצויים בבית נועם בבניין בו קיימות גם יחידות של משרדי ממשלה אחרים. השירות לפי המכרז לא כולל את ניקיון תאי השירותים ואספקת נייר טואלט לתאים אלו (התאים ציבוריים).

2.9.2.3.2. **שירותי מבחן לנוער ולמבוגרים ויחידת הסיוע בקרית גת** – המשרדים ממוקמים בבניין משרדים. שירותי מבחן לנוער ולמבוגרים בקומה 2 ויחידת הסיוע בקומה ראשונה. השטחים כוללים: 20 חדרים, מטבחון, שירותים, ארכיב וחדר מחשב.

2.9.2.3.3. **שירותי מבחן לנוער ולמבוגרים באילת** - המשרדים ממוקמים בקומה ב'. השטחים כוללים 8 חדרים + חדר קבוצות.

2.9.2.4. שירותי הניקיון והתדירות שלהם

2.9.2.4.1. **כל יום:**

2.9.2.4.1.1. טאטוא, ניקוי אבק, פינוי אשפה, הרקת סלי נייר.





- 2.9.2.4.1.2. איסוף נייר גריסה מהמגרסות ופינוי למקום מיועד בשקים קשורים.
- 2.9.2.4.1.3. ניקוי ושטיפת שירותים, אסלות, כיורים, חרסינה - לפחות 3 פעמים ביום.
- 2.9.2.4.1.4. שטיחים - שאיבה.
- 2.9.2.4.1.5. טלפונים - ניקוי וחיטוי.
- 2.9.2.4.1.6. מחשבים, שולחנות - ניקוי אבק.
- 2.9.2.4.1.7. מטבחונים - ניקוי כיור, משטחי שיש חרסינה ושטיפה.
- הערה: חל איסור על עובדי הספק לשטוף כלים.
- 2.9.2.4.1.8. שטיפת פרוזדורים וכניסה לאתר (בניין).

2.9.2.4.2. פעמיים בשבוע:

- 2.9.2.4.2.1. שטיפת רצפות בחדרים.
- 2.9.2.4.2.2. שטיפת מדרגות.
- 2.9.2.4.2.3. ניקוי רחבות וחצרות.

2.9.2.4.3. אחת לחודש:

ניקוי מתקנים במטבחונים, מקרר, מתקני שתייה, מיקרוגל וכיו"ב.

2.9.2.4.4. אחת ל - 2 חודשים:

עמוד 27, מתוך 214 עמודים





ניקוי דלתות.

2.9.2.4.5. אחת ל - 6 חודשים:

2.9.2.4.5.1. הדברה לכל מיני המזיקים והמכרסמים. יובהר שהמשרד לא ישלם תוספת תמורה עבור שירותי ההדברה, בשל כך על המציעים לגלם את העלות בהצעת המחיר (כולל ציוד וחומרים).

שירותי ההדברה יינתנו בתיאום מראש עם מדביר מוסמך.

2.9.2.4.5.2. ניקוי חלונות. יובהר שהמשרד לא ישלם שום תוספת תמורה מעבר לתשלום רגיל עבור הצוות השוטף.

2.9.2.4.5.3. ניקוי צלונים.

2.9.2.4.6. אחת לשנה:

קרצוף רצפות בכניסות לאתרים ובפרוזדורים.

2.9.3. **אשכול מרכז**

2.9.3.1. האתרים בהם יש לבצע שירותי ניקיון





מספר	היחידה והכתובת	שטח ברוטו מ"ר	מספר יחידות לניקיון / שירותים נדרשים	מספר עובדים	מספר ימים בשבוע	מספר שעות ביום	סה"כ שעות בחודש	הערות
1.	עובד כללי מחוז ת"א והמרכז רחוב קיבוץ גלזיות 106 ת"א		אחראי על מתן שירותים כמפורט בסעיף 2.9.3.4 להלן	3	5	8.5	561	
2.	ח. ילדים אילת 59, יפו	300 מ"ר	9 חדרים מטבחון 2 שירותים פרזדור	1	5	4	92	
3.	א.סיוע למשפחה בן גוריון 38, רמת גן	300 מ"ר	14 חדרים עם שטיח מטבחון חדר ישיבות וארכיב	1	5	5	115	קיימת הרחבת שטח כ-100 מ"ר
4.	שרות מבחן למבוגרים ונוער רח' הדר 2 הרצליה	400 מ"ר	26 חדרים 2 שירותים 2 מטבחים 1 פרזדור	1	5	6	138	
5.	שירות מבחן מבוגרים – קומה 8	560 מ"ר	16 חדרים 2 מטבחון 2 מבואות כניסה	1	5	5	115	
6.	ביה"ד הרבני נתניה קומה 2		4 חדרים 1 מטבחון 1 מבואות כניסה	1	5	1	23	
7.	ש.מ.נוער נתניה – קומה 4	560 מ"ר		1	5	5	115	תוספת קומה

עמוד 29, מתוך 214 עמודים





	92	4	5	1	14 חדרים 1 מסדרון 2 שירותים 1 מטבח	256 מ"ר	האגף מש"ה קרליבך 23 ת"א	.8
	195.5	8.5	5	1	אחראי על פיקוח עבודות הניקיון בכל יחידות המשרד	-	פיקוח, בכל יחידות המשרד	.9
	1446.5	47	45	11				סה"כ

עמוד 30, מתוך 214 עמודים





2.9.3.2. שעות מתן השירותים

שעות עבודה של המשרד - בשעות 7:30-16:00.
יובהר כי שעות הניקיון יינתנו בשעות המצוינות לעיל.

2.9.3.3. שירותי הניקיון והתדירות שלהם

2.9.3.3.1. כל יום:

- 2.9.3.3.1.1. טאטוא, ניקוי אבק, פינוי אשפה, הרקת סלי נייר.
- 2.9.3.3.1.2. איסוף נייר גריסה מהמגרסות ופינוי למקום מיועד בשקים קשורים.
- 2.9.3.3.1.3. ניקוי ושטיפת שירותים, אסלות, כיורים, חרסינה – **לפחות 3 פעמים ביום.**
- 2.9.3.3.1.4. שטיחים – שאיבה.
- 2.9.3.3.1.5. טלפונים – ניקוי וחיטוי.
- 2.9.3.3.1.6. מחשבים, שולחנות – ניקוי אבק.
- 2.9.3.3.1.7. מטבחונים – ניקוי כיור, משטחי שיש חרסינה ושטיפה.
- הערה: חל איסור על עובדי הספק לשטוף כלים.
- 2.9.3.3.1.8. שטיפת פרזדורים וכניסה לאתר (בניין).

2.9.3.3.2. פעמיים בשבוע:

- 2.9.3.3.2.1. שטיפת רצפות בחדרים.
- 2.9.3.3.2.2. שטיפת מדרגות.
- 2.9.3.3.2.3. ניקוי רחבות וחצרות.

2.9.3.3.3. אחת לחודש:

ניקוי מתקנים במטבחונים, מקרר, מתקני שתייה, מיקרוגל וכיו"ב.





2.9.3.3.4. אחת ל - 2 חודשים:

ניקוי דלתות.

2.9.3.3.5. אחת ל - 6 חודשים:

2.9.3.3.5.1. הדברה לכל מיני המזיקים והמכרסמים.

יובהר שהמשרד לא ישלם תוספת תמורה עבור שירותי ההדברה, בשל כך על המציעים לגלם את העלות בהצעת המחיר (כולל ציוד וחומרים).

שירותי ההדברה יינתנו בתיאום מראש עם

מדביר מוסמך.

2.9.3.3.5.2. ניקוי חלונות.

יובהר שהמשרד לא ישלם שום תוספת תמורה מעבר לתשלום רגיל עבור הצוות השוטף, עבור הציוד ועבור החומרים.

2.9.3.3.5.3. ניקוי צלונים.

2.9.3.3.6. אחת לשנה:

קרצוף רצפות בכניסות לאתרים ובפרוזדורים.

2.9.3.4. שירותים כללים

2.9.3.4.1. במסגרת מכרז זה על הספק להעמיד עובד כללי למתן

השירותים שלהלן:

2.9.3.4.1.1. סידור חדרי ישיבות;

2.9.3.4.1.2. סידור מתקני ציוד חשמל;

2.9.3.4.1.3. סידור מחסנים;

2.9.3.4.1.4. ליווי ספקים וטכנאים;

2.9.3.4.1.5. תלייה של תמונות ולוחות בחדרים;

2.9.3.4.1.6. הובלת ציוד משרדי מהמחסן לרכב

המשרד ולמחלקות לרבות יחדות החוץ





הפזרות בכל תל אביב והמרכז וכן בתוך

הבניין;

2.9.3.4.1.7 אריזות;

2.9.3.4.1.8 העברת ריהוט מחדר לחדר;

2.9.3.4.1.9 פינוי ריהוט ממחסנים והעברתם ליחידות

ברחבי המחוז;

2.9.3.4.1.10 פינוי מחשבים לבלאי;

2.9.3.4.1.11 חלוקת שי לכל העובדים;

2.9.3.4.1.12 אספקת מצרכים למטבחונים יומיומית;

2.9.3.4.1.13 פינוי גריסה;

2.9.3.4.1.14 עבודה בארכיב ובדואר;

2.9.3.4.1.15 פירוק ריהוט משרדי;

2.9.3.4.1.16 הרכבת ריהוט;

2.9.3.4.1.17 עזרה בעבודה משרדית כמו צילום

סריקה תיוק, ושליחויות קטנות.

2.9.3.5 דרישות ניקיון מיוחדות

2.9.3.5.1 ניקוי יסודי של דיורים לאחר שיפוצים לפי מ"ר – (כ-4 פעמים בשנה).

2.9.3.5.2 אספקת מתקנים לנייר ידיים, סבונות, נייר טואלט, ופחי אשפה לשירותים ולמטבחונים.

2.9.3.5.3 סבון לשטיפת כלים.

2.9.3.5.4 ניקוי חלונות אחת לרבעון – בכל היחידות במחוז.

2.9.3.5.5 הדברה פעמיים בשנה בחודש מרץ וספטמבר.

שירותי ההדברה יינתנו בתיאום מראש עם מדביר

מוסמך.

2.9.3.5.6 ניקיון צלונים / תריסים אחת לרבעון.

2.9.3.5.7 בין יתר דרישות הניקיון נדרש גם ניקיון כסאות.

2.9.3.6 העמדת אופנוע

עמוד 33, מתוך 214 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





על הספק להעמיד לטובת המשרד אופנוע לצורך אספקת שירותי שליחויות.

2.9.4. אשכול צפון

2.9.4.1. האתרים בהם יש לבצע שירותי ניקיון

מספר	היחידה והכתובת	שטח נטו ממ"ר	מס' יחידות לניקיון	מספר עובדים	מס' ימים בשבוע	מס' שעות ביום	סה"כ שעות בחדש	
1.	שירותי מבחן ברחוב ירושלים 4, עפולה. 04-6094300	463	משרדים ושטחים של היחידות	1	5	6	138	
2.	שירותי מבחן בשדרות תל חי 106 בבנין צחר (מרכז מסחרי), קרית שמונה. 04-6957800	319	משרדים ושטחים של היחידות	1	5	4	92	
3.	רח' חסן שוקרי 5 חיפה. כל היחידות של המשרד במחוז חיפה והצפון	-	פינוי חומרי גריסה הכנת חדרי ישיבות הובלות ציוד משרדי. נייר צילום וכו' מתן שירותי דואר העברת ריהוט משרדי. פינוי וסידור הקרטונים בארכיבים כולל יח' החוץ. שירותי תחזוקה קטנים. שליחויות מחוץ למשרד.	1	5	8.5	195.5	
4.	יחידת הסיוע קניון one נצרת עלית	230	משרדים ושטחים של היחידות	1	5	4	92	
5.	פיקוח, בכל יחידות המשרד	-	אחראי על פיקוח עבודות הניקיון בכל יחידות המשרד	1	5	8	184	
							סה"כ	701.5
							30.5	25
							5	

2.9.4.2. פירוט השטחים באתרים מרכזיים

2.9.4.2.1. משרדים בעפולה - כל השטח של לשכת עפולה נמצא

במשרד אחד הממוקם בקומה 1. השטח כולל: 9 משרדים, 2 מטבחונים, 1 חדר המתנה, 5 שרותים, 1 פרוזדור. בנוסף, קיים שטח באותה קומה הכולל: 6 חדרי משרדים, 1 חדר





- מזכירות, 1 חדר ישיבות, 1 מטבחון, פרוזדור קטן.
- 2.9.4.2.2. **משרדים בקרית שמונה** - קומה א'- 4 משרדים, 2 פינות המתנה, 1 חדר תקשורת, 1 שרותים, 1 מטבח.
- 2.9.4.2.3. **המשרדים בקרית שמונה** - קומה ג' - 5 משרדים, 1 פינת המתנה, 1 חדר ארכיב, 2 מטבחונים, 1 שרותים, 1 פינת מזכירות.
- 2.9.4.2.4. **יחידות המשרד בחיפה – רחוב חסן שוקרי 5.**
- 2.9.4.2.5. **יחידת הסיוע בנצרת** – משרדים בקניון one, נצרת עילית מבוצעים שירותי ניקיון בשטח המשרדים.

2.9.4.3. שעות מתן השירותים

- שעות עבודה של המשרד - בשעות 7:30 - 16:00.
- יובהר כי שעות הניקיון יינתנו בשעות המצוינות לעיל.**

2.9.4.4. שירותי הניקיון והתדירות שלהם

2.9.4.4.1. **כל יום:**

- 2.9.4.4.1.1. טאטוא, ניקוי אבק, פינוי אשפה, הרקת סלי נייר.
- 2.9.4.4.1.2. איסוף נייר גריסה מהמגרסות ופינוי למקום מיועד בשקים קשורים.
- 2.9.4.4.1.3. ניקוי ושטיפת שירותים, אסלות, כיורים, חרסינה - לפחות 3 פעמים ביום.
- 2.9.4.4.1.4. שטיחים - שאיבה.
- 2.9.4.4.1.5. טלפונים - ניקוי וחיטוי.
- 2.9.4.4.1.6. מחשבים, שולחנות - ניקוי אבק.
- 2.9.4.4.1.7. מטבחונים - ניקוי כיור, משטחי שיש חרסינה ושטיפה.
- 2.9.4.4.1.8. שטיפת פרוזדורים וכניסה לאתר (בניין).





2.9.4.4.2. פעמיים בשבוע:

2.9.4.4.2.1. שטיפת רצפות בחדרים.

2.9.4.4.2.2. שטיפת מדרגות.

2.9.4.4.2.3. ניקוי רחבות וחצרות.

2.9.4.4.3. אחת לחודש:

ניקוי מתקנים במטבחונים, מקרר, מתקני שתייה, מיקרוגל וכיו"ב.

2.9.4.4.4. אחת ל - 2 חודשים:

ניקוי דלתות.

2.9.4.4.5. אחת ל - 6 חודשים:

2.9.4.4.5.1. הדברה לכל מיני המזיקים והמכרסמים, או

לפי הצורך בתיאום מראש עם מדביר מוסמך.

2.9.4.4.5.2. ניקוי חלונות. יובהר שהמשרד לא ישלם שום

תוספת תמורה מעבר לתשלום רגיל עבור

הצוות השוטף.

2.9.4.4.5.3. ניקוי צלונים.

2.9.4.4.6. אחת לשנה:

קרצוף רצפות בכניסות לאתרים ובפרוזדורים.

2.10. שירותי סבלות

2.10.1. הספק יידרש לספק למשרד שירותי סבלות עפ"י צרכי המשרד, ובכלל זה לצורך:

העברת רהיטים; הובלת חבילות; הרמת חפצים כבדים; פריקת והעמסת משאיות

וכיו"ב.

2.10.2. היקף שעות הסבלות המשוער על-ידי המכרז לחודש יהיה בהתאם לאמור





בטבלה שלהלן:

שעות סבלות בחודש (משוער)	אשכול
30	אשכול משרד ראשי
30	אשכול מרכז
10	אשכול דרום וירושלים
10	אשכול צפון

יובהר כי המשרד אינו מתחייב לרכוש שירותי סבלות מהספק בהיקף השעות המצויין בטבלה לעיל וכי השעות המפורטות בטבלה יכולות להשתנות בהתאם לצרכי המשרד. עוד יובהר כי שעות הסבלות יכול שלא יתחלקו בצורה אחידה לאורך השנה וייתכן שיהיו חודשים בהם יידרשו שעות רבות יותר או מעטות יותר.

- 2.10.3. עבודות הסבלות יחלו ויסתיימו באחת מיחידות המשרד באשכול הרלוונטי, אלא אם צויין אחרת מראש על ידי גורמים הממונים מטעם המשרד.
- 2.10.4. על הספק לתת את שירותי הסבלות על ידי סבלים הכשירים לכך מבחינה פיזית.
- 2.10.5. יצויין, כי במידה וידרש רכב לביצוע עבודות הסבלות הוא יסופק על ידי המשרד.
- 2.10.6. התשלום עבור שירותי הסבלות יעשה עפ"י שעות עבודה בפועל לפי הזמנות ולפי הצעת המחיר של הספק.
- 2.10.7. תחילת עבודתו של עובד הסבלות מותנית בהזמנה שעות מראש על ידי נציג המשרד.





3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

3.1. תנאי סף כלליים

3.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2. על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ד'.

3.1.2.2. אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:
א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים
ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים - עבור ספקים המחברים למערכות אלה.

3.1.3. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם ל[חוק עסקאות גופים ציבוריים \(תיקון מספר 10 והוראת שעה\) התשע"ו 2016](#) ול[חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998](#) בנוסח המצורף כנספח ה' למכרז.





3.1.4. אם המציע הינו חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הינו היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.

3.1.5. אם המציע הינו חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הינו היותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.4.1.2. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח

ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידיים](http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataaqidim/Pages/default.aspx) בכתובת:

<http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataaqidim/Pages/default.aspx>

3.1.6. על המציע לצרף כתב ערבות הצעה כמפורט להלן:

3.1.6.1. כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.

3.1.6.2. כתב-הערבות יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ויהיה בתוקף עד ליום **25.03.2020**.

3.1.6.3. גובה הערבות יהיה בהתאם לאשכול אליו ניגש המציע כמפורט בטבלה שלהלן:

האשכול	גובה הערבות בש"ח	גובה הערבות במילים
אשכול משרד ראשי	109,500 ₪	מאה ותשעה אלף וחמש מאות ₪
אשכול דרום וירושלים	22,100 ₪	עשרים ושנים אלף ומאה ₪
אשכול מרכז	60,400 ₪	ששים אלף וארבע מאות ₪
אשכול צפון	25,000 ₪	עשרים וחמישה אלף ₪

3.1.6.4. מציע, המגיש הצעה ליותר מאשכול אחד, יצרף **כתב ערבות אחד** בלבד, שהסכום הנקוב בו יהיה הסכום הגבוה ביותר מבין האשכולות הכלולים בהצעתו.

3.1.6.5. כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.

3.1.6.6. נוסח ערבות ההצעה מצורף כנספח ג'. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.

3.1.6.7. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים





- (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.
- 3.1.6.8. הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, וזאת ללא מתן כל הודעה נוספת מעבר לאמור כאן.
- 3.1.6.9. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז.
- 3.1.6.10. החלטה מקדמית (פרה רולינג) על תקפות הערבות הבנקאית:
- 3.1.6.10.1. מובהר כי אין לערוך כל שינוי בנוסח הערבות המצורף למכרז, לרבות שינוי המיטיב עם המשרד.
- 3.1.6.10.2. מציעים המעוניינים בכך, יהיו רשאים להעביר לבחינת המשרד את נוסח הערבות שבידם, במענה לדרישות סעיף 3.1.6, עד ליום ג', ה-19.11.2019, בשעה 12:00.
- 3.1.6.10.3. הנוסח יועבר כשהוא סרוק, בדואר אלקטרוני לכתובת Michrazim@molsa.gov.il.
- 3.1.6.10.4. מציעים אשר יבחרו להגיש את נוסח הערבות כאמור יוכלו לקבל את חוות דעתו של המשרד לגבי התאמת הערבות הבנקאית לדרישות המכרז.
- 3.1.6.10.5. יובהר כי חוות דעתו של המשרד לא תחייב את המשרד לקבל את הערבות הבנקאית שתוגש לבסוף כחלק מהצעת המציע וכי הליך ההחלטה המקדמית מהווה ניסיון של המשרד לסייע בידי מציעים ולצמצם את פסילתם בשל פגמים בערבות.
- 3.1.7. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח ו' המצורף בזה.
- 3.1.8. המציע יצהיר ויתחייב כדלהלן:
- 3.1.8.1. כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה פרק השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (סעיף 2 לעיל), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה





- ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.
- 3.1.8.2 כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.
- 3.1.8.3 כי הוא לא ימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.
- 3.1.8.4 כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.
- 3.1.8.5 כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
- 3.1.8.6 כי אם יזכה, יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח כד' 1 למכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי).
- 3.1.8.7 כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
- 3.1.8.8 כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות רכש נכסים ולוגיסטיקה ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.





3.1.8.9. כי בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

להוכחת הצהרותיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף בזה כנספח ז' מאומת על-ידי עורך-דין.

3.2. תנאי סף ספציפיים

המציעים רשאים להגיש הצעות לאשכול אחד או יותר. בדיקת ההצעות תבצע בנפרד לגבי כל אשכול.

3.2.1. מחזור כספי

3.2.1.1. על המציע להיות בעל מחזור כספי שנתי ממתן שירותי ניקיון בכל אחת מהשנים 2015, 2016 ו-2017, לפחות בגובה המפורט להלן (כולל מע"מ), בהתאם לאשכול הכלול בהצעתו:

שם האשכול	גובה מינימלי בש"ח (כולל מע"מ)
אשכול משרד ראשי	1,270,000 ש"ח
אשכול דרום וירושלים	500,000 ש"ח
אשכול מרכז	1,500,000 ש"ח
אשכול צפון	250,000 ש"ח

3.2.1.2. מציע המגיש הצעה ליותר מאשכול אחד יידרש להוכיח כי המחזור הכספי שלו בכל אחת מהשנים 2015, 2016 ו-2017 לא פחת מגובה המחזור הכספי המינימלי הגבוה ביותר מבין האשכולות הכלולים בהצעתו כאמור בסעיף 3.2.1.1 לעיל.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה המציע יצרף אישור חתום על ידי רואה החשבון של המציע בנוסח נספח י' המצורף בזה.

3.2.2. שמירה על חוקי העבודה

3.2.2.1. עד מועד ההתקשרות לא הורשעו המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות במועד ההתקשרות חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה, והכל בהתייחס לחוקים הבאים:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945





- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדיון), תשנ"א-1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.

3.2.2.2. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב,

מאמת על ידי עורך דין, מטעמו ומטעם בעלי הזיקה בו בנוסח המצ"ב





כנספח י'א' בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות עובדים על פי חוקי העבודה המפורטים לעיל, צווי ההרחבה ועל פי ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים. בתצהיר יפורט, בין היתר המידע הבא: ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה, ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה, ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה, פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה, כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, כל העיצומים הכספיים שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, בהתאמה.

3.2.3. אישור מינהל ההסדרה והאכיפה בדבר היעדר הרשעות וקנסות

3.2.3.1 בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות לא הוטלו על המציע או על בעל הזיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה, בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בסעיף 3.2.2.1 לעיל.

לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

3.2.3.2 לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף אישור תקף ליום הגשת הצעות מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה, לגביו ולגבי בעלי הזיקה אליו, בדבר הרשעות ועיצומים כספיים בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות וקנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות, ככל שהיו, או היעדר הרשעות כאלה. נוהל קבלת האישור מפורט בהודעת חשכ"ל, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה", מספר ה.7.3.9.2.1.





3.2.4. תצהיר בדבר התחייבות לאי העסקה של עובדים זרים

על המציע לחתום על התחייבות לאי-העסקה של עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם מספר 7.4.2.6 בנושא עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה בנוסח המצ"ב כנספח יג'.

3.2.5. תצהיר בדבר תשלום שכר לעובדיו כמתחייב מדיני העבודה

על המציע לצרף תצהיר כי הוא ובעלי הזיקה אליו שילמו בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיהם כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליהם, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי הם יקיימו את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד, בנוסח המצ"ב כנספח יב'.

3.2.6. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

3.2.6.1 המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה והיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

הבהרה: דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

3.2.6.2 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

3.2.6.3 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן





שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין המבקרים ביחידות המשרד, לאורך כל זמן מתן השירות.

3.2.6.4. להוכחת הצהרותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו הצהרה והתחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח טו'.

3.2.7. רישיון עסק תקף כקבלן שירות

למציע רישיון עסק תקף לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם. להוכחת עמידתו בתנאי הסף יצרף המציע העתק נאמן למקור של הרישיון כאמור.

3.2.8. נספח מרכיבי השכר לעובדים

3.2.8.1. המציע יצרף להצעתו נספח תמחירי חתום ע"י מורשי חתימה שבו יציגו מרכיבי השכר לעובדים (דוגמא לנספח התמחירי ניתן למצוא בהודעת תכ"ם ה.7.3.9.2.2 המצ"ב כנספח כד'4).

3.2.8.2. על המציע לחתום על ההצהרה, בהתאם להוראת חשכ"ל 7.3.9.2 ("הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה האבטחה והניקיון"), לאחר השלמת המחירים המוצעים על ידו, בנוסח המצ"ב כנספח יד'.

3.2.8.3. מובהר בזאת כי נספח תמחירי אשר יפחת מהמינימום המעודכן לפי הוראות חשכ"ל 7.3.9.2 לשעת ניקיון ו/או לא יכלול הפרשה לקופת פיצויים עבור העובדים ושלא יבטיח את זכויותיו של כל עובד ועובד ברגע נתון, יפסל על הסף.

3.2.8.4. כמו כן, מובהר בזאת כי הנספח התמחירי יתעדכן מעת לעת בהתאם להוראות החשב הכללי בנוגע להגנה על זכויות עובדים, ועל המציעים למלא אחר ההוראות כפי שיעודכנו במלואן.





3.2.9. ניסיון נדרש מהמזיע

3.2.9.1 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות במתן שירותי ניקיון לגופים ממשלתיים או ציבוריים, אחד או יותר בהיקפי שעות, בהתאם לאשכול הכלול בהצעתו, וכמפורט להלן:

שם האשכול	היקף העבודה (שעות ניקיון בשנה)
אשכול משרד ראשי	13500
אשכול דרום וירושלים	3200
אשכול מרכז	8700
אשכול צפון	4200

מציע הכולל בהצעתו יותר מאשכול אחד ידרש להוכיח כי הוא בעל ניסיון באספקת שירותי ניקיון בהיקף מינימלי, לפי הגבוה מבין האשכולות לעניין זה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המזיע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח טז'. ההצהרה וכל עמוד נוסף שיצורף לנספח ייחתמו על-ידי עורך-דין (לאימות) ועל-ידי רואה-חשבון (לזיהוי בלבד). כמו כן יצרף אישור רואה-חשבון בנוסח נספח יח'.

לעניין סעיף 3.2.9 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המזיע או בעל השליטה במזיע או המנהל הכללי של המזיע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

יובהר כי במקרה שמזיע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במזיע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

3.2.10. כנס ספקים

3.2.10.1. כנס ספקים יתקיים במועד ובמיקום כמפורט להלן:

תאריך





ביום ג' ה-12.11.2019 בשעה 9:30, רחוב קפלן 2 קומה 8 הקריה
ירושלים
טלפון: 02-6752331 050-6223821

- 3.2.10.2. המשרד ימנה מטעמו נציג אשר יהיה אחראי על רישום פרוטוקול של הכנס.
- 3.2.10.3. מובהר כי המידע שיופיע בפרוטוקול יהיה **פנימי בלבד**, והוא לא יופץ למשתתפי הכנס או לכל גורם אחר. עוד מובהר כי נציג המשרד לא יענה על שאלות הנשאלות במהלך כנס הספקים. מטרת הכנס הינה הצגת המקום הפיזי או הבהרת המכרז מעבר לאמור במסמכי המכרז, לפי העניין.
- 3.2.10.4. לא יהיה באמור בכנס כדי לחייב את המשרד. שאלות משתתפי הכנס יועברו בכתב בהתאם להליך שאלות הבהרה ומענה עליהן כמפורט במכרז.

3.3 דרישות נוספות

- 3.3.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח ב') ממולא וחתום על ידו.
- 3.3.2. על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בנוסח נספח ט'.
- 3.3.3. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח ב', **מובהר כי אישור זה יצורף גם עבור מציע שהוא עצמאי**. עוד מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 3.3.4. המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצורף בזה כנספח ח'. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.
- 3.3.5. המציע יצרף להצעתו אישור בדבר קיום ביטוחים בנוסח המופיע בנספח כד'6 המצורף בזה. **יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את האישור כאמור חתום על ידו וחתמתו תהווה אישור כי בדק עם מבטחיו וכי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים. במידה שיש למציע שאלות / השגות על**





האישור, עליו להעביר במסגרת שאלות ההבהרה כאמור בסעיף 5.2.6 להלן. כל תיקון / שינוי על האישור, שלא יקבל אישור מראש של המשרד – לא יהיה קביל. בנוסף, על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח כב', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בנספח כד'6 במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בנספח כד'6, והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי הגשת פוליסה או נספח ביטוחי לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לנספח הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את נספח הביטוח / פוליסת הביטוח כשהם ללא שינויים / מחיקות / עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת נספח ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות ההבהרה של המשרד. מודגש כי נספח ביטוחי שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות ההבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

3.3.6 המציע יצרף להצעתו התחייבות לרכישת הצידוד המלא הדרוש לאספקת השירותים כמפורט בסעיף 2.6 למכרז בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.





4. בדיקת ההצעות והערכתן

יובהר כי תנאי הסף (שלב א') ואיכות ההצעות (שלב ב') בהתייחס ייבדקו עבור על אשכול
בנפרד.

4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף
ייפסלו.

4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 4.2.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 4.2.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה
על 70 נקודות.
- 4.2.3 מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך
בדיקת איכות ההצעה בנספח טז' ולצרף אישור רואה-חשבון בנוסח נספח יח', לפי
העניין.
- 4.2.4 עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע
כהגדרתו בסעיף 3.2.9 למכרז.
- 4.2.5 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש
בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט
להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון
ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת
המידה).
- 4.2.6 מובהר כי הניקוד המצוין בעמודה "פירוט אמת המידה" (עמודה C) ישמש לניקוד
הצעותיהם של מציעים שהם בעלי ציוני מבדק. ניקוד המציעים שטרם קיבלו ציוני
מבדק יהיה כפול מהמצוין בעמודה זו (הן לעניין כל מדרגת ניסיון ו/או המלצה והן
לעניין הניקוד המרבי באמת המידה).





מספר A	אמת המידה B	פירוט אמת המידה C	ניקוד מירבי מציעים אשר לא קיבלו ציון מבדק E	ניקוד מירבי מציעים בעלי ציון מבדק D
1.1	ציוני מבדק זכויות עובדים	<p>ייבחנו ציוני מבדק זכויות עובדים כהגדרתם במכרז זה, מעודכנים ובתוקף, הניתנים על ידי חטיבת הביקורת באגף החשכ"ל.</p> <p>מובהר כי מציע שטרם קיבל ציון כאמור לעיל ייבחן רק על-פי הפרמטרים המצוינים בסעיפים 1.2 עד 1.5 להלן. משקל הפרמטרים הנ"ל בבחינת האיכות יהיה כפול כמפורט בטבלה.</p>	0	50
1.2	מחזור כספי	<p>ייבדק המחזור הכספי של המציע במהלך כל אחת מהשנים 2015, 2016 ו-2017 בנפרד. עבור כל שנה שבה המחזור הכספי ממתן שירותי הניקיון היה 10% מעבר לנדרש בתנאי הסף, כמפורט בסעיף 3.2.1 לעיל, בהתאם לאשכול הכלול בהצעתו של המציע, יינתנו 1 נקודות, עבור כל 10% מעבר לנדרש בתנאי הסף, עד למקסימום של 10 נקודות עבור מחזור כספי הגבוה ב-100% (ויותר) מהמחזור הכספי הנדרש בתנאי הסף.</p>	20	10
1.3	ניסיון במתן שירותי ניקיון	<p>ייבדק ניסיון המציע במתן שירותי ניקיון לגופים ממשלתיים או ציבוריים, אחד או יותר בהיקפי שעות, בהתאם לאשכול הכלול בהצעתו כמפורט בסעיף 3.2.9.1 למכרז, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 15 נקודות.</p> <p>לצורך בדיקת אמת מידה זו על המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח בנוסח נספח יח'.</p>	30	15
1.4	היקף ורציפות העסקת עובדי ניקיון במשרה מלאה	<p>תיבדק היקף ורציפות העסקת עובדי ניקיון במשרה מלאה על-ידי המציע נכון למועד האחרון להגשת ההצעות. לעניין זה, "עובד" – עובד שכיר שהועסק על ידי המציע במשרה מלאה.</p> <p>עבור כל 10 עובדים המועסקים על-ידי המציע במתן שירותי ניקיון מעל שנה ברצף ועודם מועסקים אצל המציע במועד האחרון להגשת</p>	30	15





		ההצעות יינתנו 2.5 נקודות עד למקסימום של 15 נקודות. לצורך בדיקת אמת מידה זו על המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח בנוסח נספח יז'.		
10	5	1.5.1. ההמלצות מטעם לקוחות קודמים (אשר אינם המשרד) של המציע ייבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.7 להלן.	שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	1.5
10	5	1.5.2. נסיון קודם עם המשרד ייבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.8 להלן. מובהר כי למציע אשר אין לו נסיון קודם עם המשרד לא תכלול אמת מידה זו במסגרת שיקול הניקוד וציון המקסימום עבורו יהיה 90 / 95 נקודות, בהתאם להאם ניתן ציון מבדק או לא, אשר יוחשבו כ-100 נקודות (כל נקודה שיקבל תהיה שווה 1.05 / 1.11 נקודות, בהתאם להאם ניתן ציון מבדק או לא). מציע אשר קיבל פחות מ-70% מהניקוד באמת מידה זו (3.5 או 7 נקודות, לפי העניין), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-2.5 או 5 נקודות, לפי העניין, באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.		

100

100

ניקוד
כולל





4.2.7. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות והמלצות (5 או 10 נקודות, לפי העניין)

4.2.7.1. המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לשישה אנשי קשר לכל

היותר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בנספח טז', כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו. על המציע לוודא כי בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישירים (ככל הניתן אישיים) של אנשי הקשר.

מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד.

4.2.7.2. הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל מעד שלושה אנשי קשר, בהתאם

לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:

4.2.7.2.1.1. איוש כוח אדם ברצף הזמן (30%);

4.2.7.2.1.2. מקצועיות וקבלת תלונות של מקבלי שירות על איכות

השירותים (15%);

4.2.7.2.1.3. מתן מענה לחוסר כוח אדם נקודתי (20%)

4.2.7.2.1.4. עמידה בלוחות זמנים (15%);

4.2.7.2.1.5. שביעות רצון כללית מהמציע (20%).

בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-5. מובהר כי במקרה של פנייה יזומה לפי סעיף זה הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.

4.2.7.3. **מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים**

שניתנו על ידי הממליצים.

4.2.7.4. פנייה על פי סעיף זה לא תעשה לאנשי קשר שהופיעו בטבלת הניסיון של

המציע שהם נציגי המשרד עבור אותו הניסיון שהוצג.

4.2.7.5. המשרד יבצע עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בשני ימים

נפרדים, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדיון

במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה

פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, והוא לא יושג, המלצתו של

ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ אחר.





4.2.7.6. המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כך, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.7.2 לעיל.

4.2.8. ניסיון קודם עם המשרד (5 או 10 נקודות, לפי העניין)

- 4.2.8.1. הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע במסגרת התקשרויות קודמות בהתבסס על חוות דעת שתערך על ידי הגורם המקצועי אשר תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון ידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:
- 4.2.8.1.1. העמדת כוח האדם הנדרש (20%);
 - 4.2.8.1.2. עמידה בשמירה על חוקי העבודה (20%);
 - 4.2.8.1.3. עמידה בלוחות זמנים (20%);
 - 4.2.8.1.4. מתן מענה לחוסר כוח אדם חיצוני (20%);
 - 4.2.8.1.5. שביעות רצון כללית מהמציע (20%);
- 4.2.8.2. הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.
- 4.2.8.3. חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.
- 4.2.8.4. מציע אשר קיבל פחות מ-70% מהניקוד באמת מידה זו (3.5 או 7 נקודות, לפי העניין), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.
- 4.2.8.5. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-2.5 או 5 נקודות, לפי העניין, באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא





הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד
האחרון להגשת ההצעות.

4.2.8.6. בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף 4.2.8.5 לעיל, תינתן למציע
זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

4.3. שלב ג': קביעה של ציוני עלות

4.3.1. מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו על-ידי ועדת המכרזים
וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלהלן:

4.3.1.1. על המציע להגיש הצעת מחיר עבור הרכיבים הבאים:

4.3.1.1.1. **תוספת למחיר שעת ניקיון / שעת סבלות / שעת עובד**

כללי – המחיר המוצע לתוספת לשעת ניקיון מעבר למחיר
שישולם לעובדים (הכולל את שכר העובדים ועלות השכר
כפי שמפורטים בנספח כד'3 ובנספח כד'4) אשר ישולמו לפי
ביצוע בפועל. התוספת הנדרשת תכלול את כל הרכיבים
הנדרשים על-ידי המציע לצורך מתן השירות.

4.3.1.1.2. **מחיר לשטיפת וילונות** – המחיר המוצע עבור שטיפת
וילונות (נדרש רק בהצעת המחיר המתייחסת לאשכול
משרד ראשי).

4.3.1.1.3. **מחיר לאספקת אסלונות אחת** – המחיר המוצע יכלול עלות
תחזוקה חודשית שוטפת הכוללת אספקת אסלונות, מתקן
וניילונים.

**יובהר כי המשרד אינו מתחייב להזמין אסלונות במסגרת
מכרז זה.**

מחיר לאספקת מפיץ ריח אחד לשירותים – המחיר המוצע
יכלול עלות תחזוקה חודשית שוטפת הכוללת אספקת מפיץ
ריח המופעל על-ידי בטריות, החומר המפיץ ריח.

**יובהר כי המשרד אינו מתחייב להזמין מפיצי ריח
במסגרת מכרז זה.**





מובהר כי המשרד לא ישלם תוספת מחיר עבור אספקת שירותי הדברה ושטיפת חלונות ועל המציעים לגלם את העלות של השירותים הנ"ל בהצעת המחיר.

4.3.1.2. בחינת העלות תתבצע לגבי כל אשכול בנפרד באופן בלתי תלוי ע"פ הצעות המחיר אשר הוגשו לאותו אשכול.

4.3.1.3. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע נספח כג' המצורף בזה.

4.3.1.4. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות השירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

4.3.1.5. העלויות בהצעות יושו על-סמך ממוצע משוקלל של רכיבי העלות בהתאם למחירים שהוצעו עבורם בהצעת המחיר. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".

4.3.1.6. ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

4.3.1.7. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב על-ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

4.3.1.8. יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק.

4.3.1.9. עוד מובהר ומודגש כי גם במקרה בו הספק יחויב בעלויות נוספות הנובעות מהעסקת העובדים, כגון תשלום גבוה יותר עבור ביטוח לאומי במקרה שהשכר גבוה מ-60% מהשכר הממוצע, עלויות הנובעות מותק העובדים כגון ימי חופשה או הבראה נוספים, וכן במקרה של עדכון תעריף ליום הבראה במהלך תקופת ההתקשרות וכל עלות נוספת הנובעת מותק





העובד, המשרד לא ישלם על כך כל תוספת ועל הספק לקחת זאת בחשבון בעת הגשת הצעתו למכרז.

4.4. שלב ד': שיקול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה

- 4.4.1. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 30% (שלושים אחוז) לאיכות ו-70% (שבעים אחוז) לעלות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה.
- 4.4.2. שיקול של עלות מול תועלת יתבצע באופן בלתי תלוי בכל אשכול בנפרד.
- 4.4.3. יובהר כי מציע לא יוכל לזכות באספקת השירותים ביותר משני אשכולות.
- 4.4.4. בכל אשכול ההצעות תדורגנה בהתאם לציון המשוקלל וההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר באשכול תיבחר כהצעה הזוכה.
- 4.4.5. מציע שדורג במקום הראשון באשכול יזכה באספקת השירותים לאותו אשכול.
- 4.4.6. היה ומציע מסוים ידורג במקום הראשון ביותר משני אשכולות יופעל המנגנון הבא:
- 4.4.6.1. המציע שדורג במקום הראשון ביותר משני אשכולות יזכה באספקת השירותים בשני אשכולות בהתאם לצרכי המשרד, ומועמדותו לזכייה בשאר האשכולות תיפסל.
- 4.4.6.2. המציעים הבאים בתור מבחינת הדירוג לגבי יתר האשכולות יזכו באספקת השירותים באשכולות אלו.
- 4.4.6.3. האמור בסעיפים אלו ימשיך עד אשר לגבי כל אשכול יבחר ספק אחד ושונה.
- 4.4.7. במקרה שלאחר הפעלת המנגנון לא יבחר זוכה באשכול כלשהו, בין היתר במקרה שלא הוגשה כלל הצעה לאשכול מסוים, במקרה שלא נמצא זוכה לאשכול מסוים, במקרה של פער משמעותי של יותר מ- 20% בין הצעות המחיר שהוגשו על ידי המציעים השונים או במקרה של פער משמעותי של יותר מ-20 נקודות בניקוד האיכות שניתן למציעים השונים המשרד יהיה רשאי לפעול בהתאם למפורט להלן, לפי שיקול דעתו:
- 4.4.7.1. לבחור בהצעה שדורגה כראשונה (לפני הפעלת המנגנון) באשכול, למרות האמור בסעיף 4.4.3 לעיל.
- 4.4.7.2. לא לבחור כלל בזוכה לאשכול זה.





4.4.8. הליך תחרותי נוסף

4.4.8.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות

בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.4.1 בין היתר במקרים הבאים:

4.4.8.1.1 **במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של**

המציע שקיבל את ציון העלות הגבוה ביותר לבין אחד

או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי

הצעת המחיר (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה).

המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו

גבוהות ב-20% או יותר מהצעת המחיר של המציע

שקיבל את ציון העלות הגבוה ביותר בהליך לשיפור

הצעות. במידה שלא ישופרו הצעות המציעים, רשאי

המשרד שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות

המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר ככשירים נוספים

כאמור בסעיף 5.9.11 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.

4.4.8.1.2 **במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון זהה**

שהוא הציון הגבוה ביותר. המשרד רשאי לפנות לכל

המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך

לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

4.4.8.1.3 **במקרה של פער של 10% או פחות בין המציע שהציע**

את הצעת המחיר הזולה ביותר לבין המציעים הבאים

בתור בבחינת ציון העלות. המשרד רשאי לפנות לכל

המציעים שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור

הצעות המחיר שהגישו.

4.4.8.2. החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:

4.4.8.2.1 ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת

לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם

רשאים להגיש, במועד שיוורה עליו המשרד, הצעה סופית

בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.





- 4.4.8.2.2. ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאחר מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.
- 4.4.8.2.3. לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית, תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.
- 4.4.8.2.4. ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות) יושוו על בסיס הניקוד של כל הצעה כאמור בסעיף 4.4.1 לעיל.
- 4.4.8.2.5. המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.
- 4.4.8.2.6. מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.





5. שונות

5.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 5.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 5.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, וייחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

5.2. שאלות הבהרה

- 5.2.1. שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה". העברת שאלות הבהרה באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.2.2. לחלופין ניתן להעביר את שאלות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Michrazim@molsa.gov.il.
- 5.2.3. המועד האחרון להפניה של שאלות הוא עד ליום ג', ה-19.11.2019, בשעה 12:00. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 5.2.4. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני:

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	





סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר פקס	

הסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא באופן מקוון או כמסמך Word. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

5.2.5. כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו. התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזיהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות הבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציג המוסמך. מסמך שאלות הבהרה החתום יסומן כנספח כה' המצורף בזה למכרז.

5.2.6. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור בדבר קיום ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות בכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.





5.3. הגשת ההצעה

- 5.3.1. ההצעה תוגש ב-2 עותקים קשיחים (מודפסים), כרוכים או ערוכים בקלסר. אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יכיל את הערבות המקורית ואת מסמכי המכרז החתומים במקור.
- 5.3.2. שני העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 169/2019" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.
- 5.3.3. בתוך המעטפה החיצונית תימצא מעטפה אטומה נפרדת שתכיל את הצעת המחיר בלבד (בשני עותקים). על מעטפה זו יש לציין את מספר המכרז, את שמו של המציע ואת היותה הצעת המחיר, מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה.
- 5.3.4. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.
- 5.3.5. על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.
- 5.3.6. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד בהתייחס לכל האשכולות הכלולים בהצעתו. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.
- 5.3.7. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.
- 5.3.8. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.3.9. מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא את העתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור) כאשר בו החלקים החסויים מושחרים. על המציע לציין במפורש בנספח יט' למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.
- 5.3.10. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה





המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

5.3.11. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

5.4. חתימה על מסמכי המכרז

5.4.1. כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) ייחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.

5.4.2. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.

5.4.3. מובהר כי סעיף זה אינו חל על סעיף 2 למכרז וכי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.

5.5. תוקף ההצעה

5.5.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **25.03.2020**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה ושל תוקף ערבות ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור, ועל תקופת ההארכה יחולו הוראות סעיף 3.1.6 לעיל, בשינויים המחויבים.

5.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).

5.5.3. מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

5.6. לענין עידוד נשים בעסקים





על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח כ', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2 לחוק).

5.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

- 5.7.1 יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, וכן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף, נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים וכן ההתחייבות להארכת התקשרות. יחד עם ההסכם ונספחיו יידרש הספק למלא רשימת תיוג בנוסח
- 5.7.2 נספח כד' 8 מובהר כי הנספח יאושר על ידי מפקח מטעם המשרד כתנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם.
- 5.7.3 על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 5.8 להלן ואישור בדבר קיום ביטוחים, שהינם נספחים להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 5.7.4 יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 5.7.5 תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

5.8. ערבות ביצוע

- 5.8.1 כאמור בסעיף 5.7.1 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח כד' 5. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 5.8.2 הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 90 (תשעים) יום מעבר לתקופת





ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.

5.8.3 הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

5.9 זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

5.9.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, בחלקים, להסב את השירות לשירותים חילופיים שווה ערך/דומי תכולה לשירות הנדרש נשוא מכרז זה, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכויותו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או להתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

5.9.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.

5.9.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.

5.9.4 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח כא', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 4.4 לעיל.

5.9.5 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.

5.9.6 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.





- 5.9.7. לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 5.9.8. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 5.9.9. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 5.9.10. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 5.9.11. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4 למכרז. **מבלי לגרוע מהאמור ברישא של סעיף זה, מציע שנבחר כזוכה לאספקת השירותים נושא המכרז לגבי אשכול מסוים, אחד או יותר, ישמש ככשיר נוסף לצורך אספקת השירותים נושא מכרז זה באשכול אחר, אחד או יותר (להלן – "הכשיר הנוסף"), בהתאם למפורט להלן:**
- 5.9.11.1. הכשיר הנוסף יוכל לשמש ככזה רק באשכולות שנכללו בהצעתו ושלגביהם לא נבחר כזוכה.
- 5.9.11.2. סדר הפנייה לכשירים הנוספים, במקרה של יותר מכשיר נוסף אחד, יהיה בהתאם לציוניהם המשוקללים באשכולות הנוספים הרלוונטיים, מהגבוה ביותר לנמוך ביותר.
- 5.9.12. **ההתקשרות עם הכשיר הנוסף תהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש לגבי האשכול שביחס אליו נבחר לשמש ככשיר נוסף, מוצמד בהתאם לתנאי המכרז.**
- 5.9.13. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ביחס לכל אשכול נושא המכרז, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא





- יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.
- 5.9.14. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.
- 5.9.15. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.
- 5.9.16. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו לדחות הצעה שהוגשה באחד או יותר מבין המקרים הבאים:
- 5.9.16.1. במקרים שבהם הורשע המציע או מי מבעלי הזיקה אליו ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעברה פלילית אחת לפחות הנוגעת לחוקי העבודה המפורטים בנספח ב' להוראת תכ"ם מס. 7.3.9.2 המצ"ב כנספח כד' 3 למכרז.
- 5.9.16.2. במקרים שבהם נקנס המציע או מי מבעלי הזיקה אליו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר משני קנסות בגין עבירות על חוקי העבודה [המפורטים בנספח א' להוראת תכ"ם מס. 7.3.2.9 המצ"ב כנספח כד' 3 למכרז] בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. מספר קנסות בגין אותה עברה ייספרו כקנסות שונים.
- 5.9.16.3. למרות האמור בסעיפים 5.9.16.1 עד 5.9.16.2 לעיל, תהיה ועדת המכרזים רשאית להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו שלא לדחות הצעה במכרז אף אם התקיימו לגביה אחד התנאים שצוינו לעיל. בהחלטה תהיה הוועדה רשאית להתחשב בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל.
- 5.9.17. **המשרד יפסול על הסף הצעה שהוגשה באחד או יותר מהמקרים שלהלן:**





5.9.17.1. הספק ובעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עברות על חוקי העבודה המפורטים בנספח ב להוראת תכ"ם 7.3.2.9 המצ"ב כנספח כד'3 למכרז ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

5.9.17.2. הוטלו על הספק או על בעל הזיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר מ-6 הפרות ב-3 השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. לעניין זה יראו מספר הפרות שבשלהן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת במקרה שניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

5.9.17.3. הצעות שעולה מהן כי בקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים. וועדת המכרזים תבחן תנאי זה בהצעה בהתאם לעלויות השכר המפורטות בנספח התמחיר, עלויות נוספות בהתאם לדרישות שנקבעו במסמכי המכרז ועצם קיומו של רווח לספק בלבד.

5.10. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת הצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

5.11. בעלות על המכרז ועל ההצעה

5.11.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.





5.11.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

5.11.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

5.12. פרסום ההתקשרות

5.12.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.

5.12.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.

5.12.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח י'ט' על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.

5.12.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.12.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.

5.12.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.12.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

5.13. סמכות השיפוט





מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





6. עלות

- 6.1. על המציע להגיש הצעת מחיר עבור תוספת למחיר שעת ניקיון / שעת סבלות / שעת עובד כללי, מחיר לשטיפת וילונות, מחיר לאספקת מפיץ ריח אחד לשירותים הכולל עלות תחזוקה חודשית שוטפת הכוללת אספקת מפיץ ריח המופעל על-ידי בטריות וחומר מפיץ ריח ומחיר לאספקת אסלונית אחת הכולל עלות תחזוקה חודשית שוטפת הכוללת אספקת אסלונית, מתקן וניילונים, בהתאם למפורט בטופס הצעת המחיר בנספח כג'.
- מובהר כי המשרד לא ישלם תוספת מחיר עבור אספקת שירותי הדברה ושטיפת חלונות ועל המציעים לגלם את העלות של השירותים הנ"ל בהצעת המחיר.**
- 6.2. מובהר כי טופס הצעת המחיר (נספח כג') יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים). עוד מובהר כי אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז, מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה.
- 6.3. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 6.4. מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 13 להסכם המצורף בזה כנספח כד' למכרז.
- 6.5. תנאי ההצמדה מפורטים בנספח כד' 2 המצורף בזה. המציע מתבקש לאשר את הסכמתו לתנאים אלה, על-ידי חתימה בתחתיתו של הנספח כאמור.





7. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
.2	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
.3	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
.4	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
.5	3.1.5	נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח ב' בהתאם סדר הרישום בטבלה.





מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.2.3	אישור תקף ליום הגשת ההצעות מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה, לגביו ולגבי בעלי הזיקה אליו, בדבר הרשעות ועיצומים כספיים בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות וקנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות, ככל שהיו, או היעדר הרשעות כאלה. המסמכים יצורפו בסופו של נספח ב'.		
2.	3.2.7	רישיון עסק תקף לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם. המסמכים יצורפו בסופו של נספח ב'.		





מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מספר	הנושא	הערות
נספח א'	פירוט האשכולות הכלולים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח ב'	פרטי המציע	יש למלא ולחתום.
נספח ג'	כתב ערבות הצעה	נדרשת חתימת עורך-דין או רואה חשבון.
נספח ד'	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ו'	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ז'	הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ח'	שמירת סודיות	יש לחתום.
נספח ט'	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח י'	אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים	ימולא על ידי רואה חשבון.
נספח יא'	תצהיר בדבר קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יב'	תצהיר בדבר תשלום שכר לעובדי הספק כמתחייב מדיני העבודה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יג'	תצהיר בדבר התחייבות לאי-העסקה של עובדים זרים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יד'	הצהרת המעביד על אודות עלות השכר	יש לחתום.
נספח טו'	הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח טז'	ניסיון המציע ורישיון עסק תקף לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות) וחתימת רואה-חשבון (לזיהוי בלבד).
נספח יז'	אישור רואה חשבון על רציפות העסקת עובדים	ימולא על ידי רואה חשבון.
נספח יח'	אישור רואה-חשבון על היקף שעות של מתן שירותי ניקיון	ימולא על ידי רואה חשבון.
נספח יט'	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח כ'	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח כא'	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	יש לחתום.
נספח כב'	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח כג'	הצעת מחיר	יש למלא ולחתום.
נספח כד'	הסכם התקשרות	יש לחתום.
נספח כד'1	חוזה שימוש בפורטל הספקים	יש לחתום.
נספח כד'2	נספח הצמדה	יש לחתום.
נספח כד'3	הוראת תכ"ם מס. 7.3.9.2 בנושא הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון	יש לחתום.
נספח כד'4	הודעה ה-7.3.9.2.2 - עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון	יש לחתום.
נספח כד'5	כתב ערבות ביצוע	יש לחתום.
נספח כד'6	אישור בדבר קיום ביטוחים	יש לחתום.
נספח כד'7	התחייבות להארכת התקשרות	יש לחתום.



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 169/2019

מספר	הנושא	הערות
נספח כה'	מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

עמוד 75, מתוך 214 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח א' פירוט האשכולות הכלולים בהצעה

על המציע לסמן בטבלה שלהלן את האשכולות בהם הוא מעוניין לספק את השירותים נושא מכרז מספר 169/2019 – מתן שירותי ניקיון וסבלות ביחידות המשרד, בפריסה ארצית כמפורט בסעיף למכרז (יש לסמן X במקום המתאים):

- אשכול משרד ראשי
- אשכול דרום וירושלים
- אשכול מרכז
- אשכול צפון

מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה לאספקת השירותים ביותר מאשכול אחד מבין אלו המופיעים בסעיף 1.2.3 למכרז, אולם לא יוכל לזכות באספקת השירותים ביותר משני אשכולות. על אף האמור לעיל, במידה ולא יימצא מציע העומד בדרישה כאמור, רשאי המשרד לבחור במציע במכרז זה כזוכה גם אם בחירתו כזוכה תביא לכך שיספק במצטבר את השירותים נושא המכרז ביותר משני אשכולות, בין היתר במקרה שלא הוגשה כלל הצעה לאשכול מסוים, במקרה שלא נמצא זוכה לאשכול מסוים, במקרה של פער משמעותי של יותר מ- 20% בין הצעות המחיר שהוגשו על ידי המציעים השונים או במקרה של פער משמעותי של יותר מ-20 נקודות בניקוד האיכות שניתן למציעים השונים, הכל בכפוף לאמור בסעיף 4.4.7 למכרז. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי מציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שבו יזכה במתן השירותים רק בחלק מהאשכולות הכלולים בהצעתו.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח ב' פרטי המציע
(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 169/2019 – מתן שירותי ניקיון וסבלות ביחידות

המשרד, בפריסה ארצית:

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. במידה שההצעה תזכה –
האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
האם יחוייב מס מעסיקים בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
7. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
8. מספרי טלפון: _____
9. מספר פקס: _____
10. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
מספר פקס: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____
11. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
12. מחזור כספי של המציע לשנת 2017: _____
13. פירוט מורשי חתימה: _____

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

14. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:





- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כל אחד לחוד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין לפי הפירוט הבא:

15. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף ללא צירוף חותמת המציע.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין תוך צירוף חותמת המציע, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 11 ו-12 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין/רואה חשבון

אני הח"מ _____, עורך דין/רואה חשבון מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע _____ (יש לציין את שם המציע) (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדיון, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצויינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 169/2019

חתימה וחתימת

מספר רישיון

שם מלא של רואה-
חשבון/עורך דין

תאריך

עמוד 79, מתוך 214 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח ג' כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד

(סעיף 3.1.6 למכרז)

שם הבנק/חברת ביטוח _____

מספר הטלפון _____

מספר הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: ערבות מספר _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ (במילים: _____) אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המציע) _____ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מספר 169/2019 – מתן שירותי ניקיון וסבלות ביחידות המשרד, בפריסה ארצית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 25.03.2020.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח

מספר הבנק ומספר הסניף

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך

שם מלא

חתימת וחותמת מורשה החתימה





נספח ד' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 169/2019 – מתן שירותי ניקיון וסבלות ביחידות המשרד, בפריסה ארצית עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 169/2019 – מתן שירותי ניקיון וסבלות ביחידות המשרד, בפריסה ארצית עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.





חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך





נספח ה' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 3.1.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il
לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 169/2019 – מתן שירותי ניקיון וסבלות ביחידות המשרד, בפריסה ארצית עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב / בעיר _____ מר / גברת





שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח ו' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

(סעיף 3.1.7 למכרז)

אני, הח"מ _____ מס תעודת זהות _____ העובד אצל המציע _____ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מספר 169/2019 – מתן שירותי ניקיון וסבלות ביחידות המשרד, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):
שם התאגיד/עוסק מורשה תחום העבודה בו ניתנת פרטי יצירת קשר
קבלנות המשנה

- המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
 המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עורך דין

עמוד 85, מתוך 214 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת
_____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח ז' הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים

(סעיף 3.1.8 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 169/2019 – מתן שירותי ניקיון וסבלות ביחידות המשרד, בפריסה ארצית (להלן – המכרז). אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

- עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחים, ובכלל זה פרק השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (סעיף 2 למכרז), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחים, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
- אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.
- לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני





מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור. אני מצהיר, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכלם שייכות לצד שלישי:

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

5. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

6. אם אזכה, אדרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתי, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ואחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח כד' 1 למכרז, לחילופין אמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי).

7. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

8. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות רכש נכסים ולוגיסטיקה ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

9. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שיישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------





אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח ח' שמירת סודיות

(סעיף 3.3.4 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 169/2019 – מתן שירותי ניקיון וסבלות ביחידות המשרד, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויה ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.





הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח ט' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 169/2019 – מתן שירותי ניקיון וסבלות ביחידות המשרד, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח י' אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים

(סעיף 3.2.1 למכרז)

תאריך: _____

לכבוד

(שם המציע) _____

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים)
לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2016, 31.12.2017 וביום 31.12.2018

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלהלן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

- ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

- א. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים המחזור הכספי ממתן שירותי ניקיון בכל אחת מהשנים 2015, 2016 ו-2017 עמד על:

שנה	דוח כספי ליום	מחזור שנתי (כולל מע"מ)
2016		
2017		





שנה	דוח כספי ליום	מחזור שנתי (כולל מע"מ)
2018		

בכבוד רב,

רואי חשבון

1. יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון.





נספח יא' תצהיר בדבר קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע במסגרת **מכרז מספר 169/2019 – מתן שירותי ניקיון וסבלות ביחידות המשרד, בפריסה ארצית (להלן – "המציע" ו"המכרז"**, בהתאמה) המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. אני מצהיר כי המציע מקיים ויקיים בכל תקופת ההסכם שיחתם עמו אם ייבחר כזוכה, לגבי העובדים, שיועסקו על-ידו לצורך אספקת השירותים לפי המכרז, את האמור בחוקי העבודה המפורטים להלן וכן את שנקבע בצווי ההרחבה ובהסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף הניקיון:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדיון), תשנ"א-1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006





- סעיף 5 לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.

3. הנני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה: **(יש לסמן X בסעיף המתאים)**

המציע ובעל הזיקה אליו, הורשעו / לא הורשעו **(יש למחוק את המיותר)** בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת ההצהרה.

אם המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד חתימת ההצהרה.

4. הנני מצהיר כי המציע ו/או בעלי זיקה בו, לרבות בעלי שליטה ו/או חברות אחרות שבשליטת מי מבעלי השליטה במציע, הורשעו / לא הורשעו **(יש למחוק את המיותר)** בגין הפרת דיני העבודה. יש לפרט לפי העניין **הרשעות פליליות ופסקי דין חלוטים** אם ניתנו:

5. הנני מצהיר כי הושתו / לא הושתו **(יש למחוק את המיותר)** על המציע ו/או בעלי זיקה בו **קנסות** בגין הפרת דיני העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה בשנתיים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. יש לפרט לפי העניין:

6. הנני מצהיר כי הושתו / לא הושתו **(יש למחוק את המיותר)** על המציע ו/או בעלי זיקה בו **עיצומים** כספיים בגין הפרת דיני העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011. יש לפרט לפי העניין:

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 169/2019

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת
_____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 97, מתוך 214 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח יב' תצהיר בדבר תשלום שכר לעובדי הספק כמתחייב מדיני העבודה

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 169/2019 – מתן שירותי ניקיון וסבלות ביחידות המשרד, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע במסגרת מכרז מספר 169/2019 – מתן שירותי ניקיון וסבלות ביחידות המשרד, בפריסה ארצית (להלן – "המציע" ו"המכרז", בהתאמה) המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הנני מצהיר כי שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עלי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים.

הנני מתחייב לקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך





נספח יג' תצהיר בדבר התחייבות לאי-העסקה של עובדים זרים

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 169/2019 – מתן שירותי ניקיון וסבלות ביחידות המשרד, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע במסגרת מכרז מספר 169/2019 – מתן שירותי ניקיון וסבלות ביחידות המשרד, בפריסה ארצית (להלן – "המציע" ו"המכרז", בהתאמה) המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הנני מתחייב, כי לצורך אספקת השירותים נושא המכרז, לא יועסקו עובדים זרים למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי הספק במכרז ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר הספק.

3. הנני מצהיר כי ידוע לו כי הפרת ההתחייבות האמור לעיל, תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שייחתם עם הספק במכרז, והמשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו, לבטל את החוזה או לחלט את הערבות שברשותו, או שניהם יחד, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין, לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

4. הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח יד' הצהרת המעביד על אודות עלות השכר

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 169/2019 – מתן שירותי ניקיון וסבלות ביחידות המשרד, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. השכר שישולם על ידנו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.

2. עלות השכר למעביד כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו, לא תפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.

עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





נספח טו' הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 3.2.6 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי
כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש
להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו
(להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת **מכרז מספר 169/2019 – מתן שירותי ניקיון וסבלות
ביחידות המשרד, בפריסה ארצית** וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור
מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל
מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק / המוסד בצירוף יפוי כוח מטעם
הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.

3. אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת
העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את
האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת
לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

4. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום
שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל
החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה
האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

5. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל
שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו
של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע
בין העובדים של החברה לבין המבקרים ביחידות המשרד, לאורך כל זמן מתן השירות.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח טז' ניסיון המציע ורישיון עסק תקף לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 169/2019 – מתן שירותי ניקיון וסבלות ביחידות המשרד, בפריסה ארצית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

המציע יציין להלן ביחס לאיזה מבין האשכולות מוגש נספח זה:

אשכול דרום וירושלים

אשכול משרד ראשי

אשכול מרכז

אשכול צפון

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.





- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד ואישור רואה-חשבון, לפי העניין.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתם על-ידי רואה-חשבון (לזיהוי בלבד).

1. ניסיון המציע

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.9 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במתן שירותי ניקיון לגופים ממשלתיים או ציבוריים, אחד או יותר בהיקפי שעות, בהתאם לאשכול הכלול בהצעתו כמפורט בסעיף 3.2.9.1 למכרז, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.9.1 למכרז, אמת מידה 1.3):
(יובהר כי מציע הכולל בהצעתו יותר מאשכול אחד יידרש להוכיח כי הוא בעל ניסיון באספקת שירותי ניקיון בהיקף מינימלי, לפי הגבוה מבין האשכולות לעניין זה ועליו למלא את טבלאות הניסיון בהתאם לאשכולות הכלולות בהצעתו).
א. טבלת ניסיון עבור מציע המגיש הצעה למתן שירותי ניקיון באשכול דרום וירושלים:





תפקיד	טלפון ניח ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	שירותי הניקיון ניתנו לגופים ממשלתיים או ציבורים (לסימון)	היקף שעות ניקיון שבוצעו על ידי המציע בכל שנה	השנים בהן ניתנו שירותי הניקיון	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
							<input type="checkbox"/> לגופים ממשלתיים <input type="checkbox"/> לגופים ציבורים					
							<input type="checkbox"/> לגופים ממשלתיים <input type="checkbox"/> לגופים ציבורים					
							<input type="checkbox"/> לגופים ממשלתיים <input type="checkbox"/> לגופים ציבורים					
							<input type="checkbox"/> לגופים ממשלתיים <input type="checkbox"/> לגופים ציבורים					

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ב. טבלת ניסיון עבור מציע המגיש הצעה למתן שירותי ניקיון באשכול משרד ראשי:





תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	שירותי הניקיון ניתנו לגופים ממשלתיים או ציבורים (לסימון)	היקף שעות ניקיון שבוצעו על ידי המציע בכל שנה	השנים בהן ניתנו שירותי הניקיון	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
							<input type="checkbox"/> לגופים ממשלתיים <input type="checkbox"/> לגופים ציבורים					
							<input type="checkbox"/> לגופים ממשלתיים <input type="checkbox"/> לגופים ציבורים					
							<input type="checkbox"/> לגופים ממשלתיים <input type="checkbox"/> לגופים ציבורים					
							<input type="checkbox"/> לגופים ממשלתיים <input type="checkbox"/> לגופים ציבורים					

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ג. טבלת ניסיון עבור מציע המגיש הצעה למתן שירותי ניקיון באשכול מרכז:





תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	שירותי הניקיון ניתנו לגופים ממשלתיים או ציבורים (לסימון)	היקף שעות ניקיון שבוצעו על ידי המציע בכל שנה	השנים בהן ניתנו שירותי הניקיון	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
							<input type="checkbox"/> לגופים ממשלתיים <input type="checkbox"/> לגופים ציבורים					
							<input type="checkbox"/> לגופים ממשלתיים <input type="checkbox"/> לגופים ציבורים					
							<input type="checkbox"/> לגופים ממשלתיים <input type="checkbox"/> לגופים ציבורים					
							<input type="checkbox"/> לגופים ממשלתיים <input type="checkbox"/> לגופים ציבורים					

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ד. טבלת ניסיון עבור מציע המגיש הצעה למתן שירותי ניקיון באשכול צפון:





תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	שירותי הניקיון ניתנו לגופים ממשלתיים או ציבורים (לסימון)	היקף שעות ניקיון שבוצעו על ידי המציע בכל שנה	השנים בהן ניתנו שירותי הניקיון	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
							<input type="checkbox"/> לגופים ממשלתיים <input type="checkbox"/> לגופים ציבורים					
							<input type="checkbox"/> לגופים ממשלתיים <input type="checkbox"/> לגופים ציבורים					
							<input type="checkbox"/> לגופים ממשלתיים <input type="checkbox"/> לגופים ציבורים					
							<input type="checkbox"/> לגופים ממשלתיים <input type="checkbox"/> לגופים ציבורים					

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

על המציע לצרף אישור רואה-חשבון בנוסח נספח יח' להוכחת הצהרותיו כאמור לעיל.

- 1.3 על המציע לפרט את מספר המועסקים על ידו מעל שנה ברצף במתן שירותי ניקיון נכון למועד האחרון להגשת ההצעות. לעניין זה, "עובד" – עובד שכיר שהועסק על ידי המציע במשרה מלאה (אמת מידה 1.4):





מספר המועסקים שהועסקו על-ידי המציע מעל שנה ברצף מתן שירותי ניקיון נכון למועד האחרון להגשת ההצעות היינו _____ מועסקים.
על המציע לצרף אישור רואה-חשבון בנוסח נספח יז' להוכחת הצהרתו לעיל.

לעניין סעיף 3.2.9 למכרז וכן אמות המידה הרלוונטיות, יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.
יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.
כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.

2. רישיון עסק תקף כקבלן שירות (סעיף 3.2.7 למכרז)

יש לסמן X במקום המתאים:

- ברשותי רישיון עסק תקף לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם
 - אין ברשותי רישיון עסק תקף לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם.
- להוכחת עמידתו בתנאי הסף יצרף המציע בסופו של נספח זה העתק נאמן למקור של הרישיון כאמור.





3. הצהרת מנכ"ל / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.9

למכרז

אני מר/גברת _____ משמש כבעל השליטה במציע/ מנכ"ל המציע החל מיום ____ / ____ / ____ ; בהיקף העסקה _____ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).
במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

4. חתימת המציע, אישור עורך-דין וחתימת רואה-חשבון לשם זיהוי בלבד

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____





אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____
תאריך	שם מלא של רואה-חשבון שם חתימת רואה-חשבון לבלבד	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח יז' אישור רואה חשבון על רציפות העסקת עובדים

תאריך: _____

לכבוד

_____ (שם המציע)

הנדון: היקף ורציפות העסקת עובדי ניקיון במשרה מלאה על-ידי המציע במתן שירותי ניקיון נכון למועד האחרון להגשת ההצעות

אנו משרד רואה-חשבון _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן: "המציע") (החברה המגישה הצעה למכרז 169/2019 – מתן שירותי ניקיון וסבלות ביחידות המשרד, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז")), מאשר כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר היקף ורציפות העסקת עובדי ניקיון במשרה מלאה על-ידי המציע במתן שירותי ניקיון (מעל שנה ברצף) שסופקו על ידו הכלולה בהצעה למכרז של המציע המתייחסת לתאריכים (*) המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר היקף ורציפות העסקת עובדי ניקיון במשרה מלאה על-ידי המציע במתן שירותי ניקיון נכון למועד האחרון להגשת ההצעות משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

* יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר נקבע על ידי ועדה משותפת למנהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון.





נספח יח' אישור רואה-חשבון על היקף שעות של מתן שירותי ניקיון

תאריך: _____

לכבוד

_____ (שם המציע)

הנדון: היקף השעות של שירותי ניקיון שסופקו על-ידי המציע במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות

אנו משרד רואה-חשבון _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן: "המציע") (החברה המגישה הצעה למכרז 169/2019 – מתן שירותי ניקיון וסבלות ביחידות המשרד, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז")), מאשר כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר היקף השעות של שירותי ניקיון שסופקו על ידו הכלולה בהצעה למכרז של המציע המתייחסת לתאריכים (*) המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר היקף השעות של שירותי ניקיון שסופקו על-ידי המציע במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

* יצינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר נקבע על ידי ועדה משותפת למנהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון.





נספח יט' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 5.3.1 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 169/2019 – מתן שירותי ניקיון וסבלות ביחידות המשרד, בפריסה ארצית מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 5.3.9 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח כ' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 169/2019 – מתן שירותי ניקיון וסבלות ביחידות המשרד,
בפריסה ארצית

הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
 2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
 3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
 4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
 5. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
 6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור;
 7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
 8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

אישור

אני עורך דין _____ מאשר בזאת כי המציע _____ הוא עסק בשליטת אישה
כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.





המחזיקה בשליטה בחברת _____ ח.פ. _____ הינה גברת _____
ת.ז. _____

שם מלא _____ ת.ז. _____ חתימה _____ חותמת _____
כתובת _____ טלפון _____

תצהיר

אני גברת _____ תעודת זהות _____ שם העסק _____ ח"פ _____
מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר
15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים,

שם מלא _____

חתימה _____





נספח כא' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.9.4 למכרז)

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





נספח כב' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.5 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 169/2019 – מתן שירותי ניקיון וסבלות ביחידות המשרד, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בנספח כד'6 ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת הצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי הגשת פוליסה או נספח ביטוחי לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח כג' הצעת מחיר

(סעיף 4.3.1.1 למכרז)

מובהר כי טופס זה יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים)
אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז
מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה

תאריך: _____

לכבוד
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
ועדת המכרזים המשרדית
ירושלים

הנדון: הצעת מחיר

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מספר 169/2019 – מתן שירותי ניקיון וסבלות ביחידות המשרד, בפריסה ארצית, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

מובהר כי על המציע למלא את הצעת המחיר רק עבור האשכולות אליהם הוא מגיש את הצעתו.

1. הצעת מחיר עבור אשכול משרד ראשי

עמוד 118, מתוך 214 עמודים





מספר	רכיב בהצעת המחיר	יחידת מידה	מקדם הכפלה לצורך שקלול הצעת המחיר	מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ)	סך הכל מחיר מוצע (בש"ח, כולל מע"מ)
A	B	C	D	E	F=DxE
.1	תוספת למחיר שעת ניקיון / שעת סבלות / שעת עובד כללי כולל מע"מ (המחיר המוצע לתוספת לשעת ניקיון מעבר למחיר שישולם לעובדים) (הכולל את שכר העובדים ועלות השכר כפי שמפורטים בנספח כד'3' ובנספח כד'4' אשר ישולמו לפי ביצוע בפועל)	שעה אחת	D ₁ =2245	E ₁ =_____	F ₁ =_____
.2	מחיר לאספקת אסלונית אחת	תחזוקה חודשית שוטפת לאסלונית אחת	D ₂ =1	E ₂ =_____	F ₂ =_____
.3	מחיר לאספקת מפיץ ריח אחד לשירותים	תחזוקה חודשית שוטפת למפיץ ריח אחד	D ₃ =1	E ₃ =_____	F ₃ =_____
.4	מחיר לשטיפת וילונות	שטיפת וילון אחד	D ₄ =10	E ₄ =_____	F ₄ =_____





$F_T = \underline{\hspace{2cm}}$

סך הכל (בש"ח, כולל מע"מ)
($F_1 + F_2 + F_3 + F_4$)

2. הצעת מחיר עבור אשכול דרום וירושלים

מספר	רכיב בהצעת המחיר	יחידת מידה	מקדם הכפלה לצורך שקלול הצעת המחיר	מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ)	סך הכל מחיר מוצע (בש"ח, כולל מע"מ)
A	B	C	D	E	F=DxE
1.	תוספת למחיר שעת ניקיון / שעת סבלות כולל מע"מ (המחיר המוצע לתוספת לשעת ניקיון מעבר למחיר שישולם לעובדים) (הכולל את שכר העובדים ועלות השכר כפי שמפורטים בנספח כד'3' ובנספח כד'4) אשר ישולמו לפי ביצוע בפועל)	שעה אחת	D ₁ =529	E ₁ =_____	F ₁ =_____
2.	מחיר לאספקת אסלונית אחת	תחזוקה חודשית שוטפת לאסלונית אחת	D ₂ =1	E ₂ =_____	F ₂ =_____
3.	מחיר לאספקת מפיץ ריח אחד לשירותים	תחזוקה חודשית שוטפת	D ₃ =1	E ₃ =_____	F ₃ =_____

עמוד 120, מתוך 214 עמודים





מספר	רכיב בהצעת המחיר	יחידת מידה	מקדם הכפלה לצורך שקלול הצעת המחיר	מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ)	סך הכל מחיר מוצע (בש"ח, כולל מע"מ)
		ריח למפיץ אחד			

$F_T = \text{_____}$ סך הכל (בש"ח, כולל מע"מ) $(F_1 + F_2 + F_3)$

3. הצעת מחיר עבור אשכול מרכז

מספר	רכיב בהצעת המחיר	יחידת מידה	מקדם הכפלה לצורך שקלול הצעת המחיר	מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ)	סך הכל מחיר מוצע (בש"ח, כולל מע"מ)
A	B	C	D	E	*F=DxE
1.	תוספת למחיר שעת ניקיון / שעת סבלות / שעת עובד כללי כולל מע"מ.	שעה אחת	D ₁ =1446.5	E ₁ =_____	F ₁ =_____





מספר	רכיב בהצעת המחיר	יחידת מידה	מקדם הכפלה לצורך שקלול הצעת המחיר	מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ)	סך הכל מחיר מוצע (בש"ח, כולל מע"מ)
	(המחיר המוצע לתוספת לשעת ניקיון מעבר למחיר שישולם לעובדים (הכולל את שכר העובדים ועלות השכר כפי שמפורטים בנספח כד'3 ובנספח כד'4) אשר ישולמו לפי ביצוע בפועל)				
2.	מחיר לאספקת אסלונית אחת	תחזוקה חודשית שוטפת לאסלונית אחת	D ₂ =1	E ₂ =_____	F ₂ =_____
3.	מחיר לאספקת מפיץ ריח אחד לשירותים	תחזוקה חודשית שוטפת למפיץ ריח אחד	D ₃ =1	E ₃ =_____	F ₃ =_____

סך הכל (בש"ח, כולל מע"מ)
(F₁+F₂+F₃)

F_T=_____

4. הצעת מחיר עבור אשכול צפון





מספר	רכיב בהצעת המחיר	יחידת מידה	מקדם הכפלה לצורך שקלול הצעת המחיר	מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ)	סך הכל מחיר מוצע (בש"ח, כולל מע"מ)
A	B	C	D	E	F=DxE
.1	תוספת למחיר שעת ניקיון / שעת סבלות כולל מע"מ. (המחיר המוצע לתוספת לשעת ניקיון מעבר למחיר שישולם לעובדים (הכולל את שכר העובדים ועלות השכר כפי שמפורטים בנספח כד'3 ובנספח כד'4) אשר ישולמו לפי ביצוע בפועל)	שעה אחת	D ₁ =701.5	E ₁ =_____	F ₁ =_____
.2	מחיר לאספקת אסלונית אחת	תחזוקה חודשית שוטפת לאסלונית אחת	D ₂ =1	E ₂ =_____	F ₂ =_____
.3	מחיר לאספקת מפיץ ריח אחד לשירותים	תחזוקה חודשית שוטפת למפיץ ריח אחד	D ₃ =1	E ₃ =_____	F ₃ =_____

סך הכל (בש"ח, כולל מע"מ)
(F₁+F₂+F₃)

F_T=_____





העלויות בהצעות יושוו על-סמך ממוצע משוקלל של רכיבי העלות בהתאם למחירים שהוצעו עבורם בהצעת המחיר. חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 4.3 למכרז.

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות **בפועל** ועל פי התנאים המצוינים בנספח כד' למכרז ודרישות מכרז זה.

מובהר כי כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

הצהרת המציע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





נספח כד' הסכם התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז מספר 169/2019 – מתן שירותי ניקיון וסבלות ביחידות המשרד, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזה כנספח להסכם זה;

והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזה כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה ב _____ (להלן: "השירותים");

והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. הצהרות יסוד של הצדדים

1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.





- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שלוש שנים, ויהיה בתוקף החל מיום חתימת המשרד על ההסכם ועד יום _____, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 3.3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנתיים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.4. הארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם או לפי כל דין תמומש רק לאחר שהספק ימציא למשרד רישיון בתוקף כאמור בסעיף 3.2.7 למכרז ותצהירים כאמור בסעיפים 3.2.2 ו-3.2.3 למכרז, בנוגע לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות. אם היו לספק הרשעות או קנסות כמפורט בסעיפים לעיל, תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בסעיף 5.9.16 למכרז.
- 3.5. יובהר כי המשרד יהיה רשאי שלא לממש את האופציה הקיימת בהסכם, בהתקיים אחד מהבאים:
- 3.5.1. במקרים שבהם הורשעו הספק או מי מבעלי הזיקה בו בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד סיום תוקפו של ההסכם, לפני מימוש האופציה בעברה פלילית אחת לפחות הנוגעת לחוקי העבודה.





- 3.5.2. במקרים שבהם נקנסו הספק או מי מבעלי הזיקה בו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר משני קנסות בגין עברות על חוקי העבודה בשנה האחרונה שקדמה למועד סיום תוקפו של ההסכם, לפני מימוש האופציה. מובהר בזאת כי מספר קנסות בגין אותה עברה יימנו כקנסות שונים.
- 3.5.3. במקרים בהם ניתנה חוות דעת שלילית בכתב לגבי הספק או לגבי מי מבעלי הזיקה בו בנושא זכויות העובדים, או דוח ביקורת שלילי בנושא זה, ממשרד ממשלתי שאתו התקשר הספק במהלך שלוש השנים האחרונות שקדמו למועד סיום תוקפו של ההסכם, לפני מימוש האופציה.
- 3.6. המשרד לא יממש את האופציה הקיימת בהסכם, בהתקיים אחד מהבאים:
- 3.6.1. במקרים בהם הספק ובעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עברות על חוקי העבודה המפורטים בנספח ב להוראת תכ"ם 7.3.2.9 – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 בשלוש השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד מועד סיום תוקפו של ההסכם, לפני מימוש האופציה.
- 3.6.2. במקרים בהם הוטלו על הספק או על בעל הזיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר מ-6 הפרות בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד סיום תוקפו של ההסכם, לפני מימוש האופציה. לעניין זה יראו מספר הפרות שבשלהן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת במקרה שניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
- 3.7. יודגש כי במידה שהספק לא יספק אחת מחובותיו לשביעות רצון המשרד ולאחר פרק זמן של שלושים יום מהבקשה לשיפור השירות הספק לא פעל בהתאם, המשרד רשאי להתקשר עם ספק אחר ולערוך קיזוז בגין הוצאה זו מול הספק.
- 3.8. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.9. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 45 (ארבעים וחמישה) ימים מראש.
- 3.10. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.11. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.12. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – ככלל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.13. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 8.1 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.14. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.15. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ם 7.4.1.2. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.





- 3.16. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.16.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.16.2. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.16.3. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.16.4. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.16.5. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.16.6. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 5 להלן.
- 3.16.7. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים, הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.16.8. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.9 לעיל.

4. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם

- 4.1. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף 2.2 למכרז.
- 4.2. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 13 להלן.
- 4.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי המשרד ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 4.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השירות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

5. התמורה

- 5.1. בתמורה לביצוע כל השירותים הנדרשים, ישלם המשרד לספק בכפוף ועל פי הסכום המצוין בטופס הצעת המחיר שהגיש הספק.
- 5.2. ברור ומוסכם לכל כי התמורה המצוינת בסעיף 5.7 להלן, אשר מתבססת על הצעת המחיר המצורפת כנספח להסכם, מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות שכר עובדי הניקיון, הפיקוח, עובדי הסבלות וההדברה לרבות עלויות זכויות סוציאליות החלות על המעביד, שכ"ד וביטול זמן, רכישת ציוד, חומרים וטפסים, הוצאות משרדיות, ביטוחים,





- עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק כל דרישה מדרישות מכרז זה וכן כל מס או היטל נוסף לפי חוק כולל מע"מ.
- 5.3. התמורה עבור עבודות הניקיון והסבלות תינתן עבור שעות עבודה בפועל, לא כולל זמני הפסקות.
- 5.4. מודגש בזאת כי המשרד ישלם לזוכה עבור אספקת שרותי הניקיון בכפוף לכך שהעבודה בוצעה לשביעות רצונו המלאה של נציג המשרד.
- 5.5. ביצוע חלקי של עבודה אחת או יותר מבין העבודות הנכללות בשירותי הניקיון, לא יזכה את הספק בתשלום כלשהו עבור אותה עבודה, אלא אם הוא נובע מסיום החוזה שלא מחמת הפרתו ויחולו אז התנאים המופיעים בסעיף 2 בהתאמה.
- 5.6. אין באמור לעיל, לגרוע מחובת הספק לעובדים לפי חוקי ודיני העבודה הנהוגים בישראל.
- 5.7. **מנגנון התשלום**
המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:

5.7.1. **אשכול משרד ראשי**

- 5.7.1.1. תוספת מחיר לשעה של שירותי ניקיון / שירותי סבלות / שירותי עובד כללי הינה: _____ ש"ח לשעה, כולל מע"מ. בנוסף ישולמו לספק שכר שעה של עובד הניקיון / עובד סבלות / עובד כללי והעלויות השכר של העובד ע"פ המצוין בנספח התמחירי אשר הגיש הספק בסך של: _____ ש"ח לשעה, כולל מע"מ, ובהתאם לאמור בהוראת תכ"ם 7.3.9.2 והודעה 7.3.9.2.2.

יובהר כי המשרד אינו מתחייב לרכוש שירותי סבלות בהיקף השעות המצויין בטבלה בסעיף 2.10.2 למכרז וכי השעות המפורטות בטבלה יכולות להשתנות בהתאם לצרכי המשרד.

מובהר ומודגש כי גם במקרה בו הספק יחויב בעלויות נוספות הנובעות מהעסקת העובדים, כגון תשלום גבוה יותר עבור ביטוח לאומי במקרה שהשכר גבוה מ-60% מהשכר הממוצע, עלויות הנובעות מותק העובדים כגון ימי חופשה או הבראה נוספים, וכן במקרה של עדכון תעריף ליום הבראה במהלך תקופת ההתקשרות וכל עלות נוספת הנובעת מותק העובד, המשרד לא ישלם על כך כל תוספת ועל הספק לקחת זאת בחשבון בעת הגשת הצעתו למכרז.

- 5.7.1.2. אספקת אסלונית אחת, כולל תחזוקה: _____ ש"ח, כולל מע"מ.
יובהר כי המשרד אינו מתחייב להזמין אסלוניות במסגרת מכרז זה.

- 5.7.1.3. אספקת מפיץ ריח אחד לשירותים כולל חומר ותחזוקה: _____ ש"ח, כולל מע"מ.

- יובהר כי המשרד אינו מתחייב להזמין מפיצי ריח במסגרת מכרז זה.**
5.7.1.4. שטיפת וילון אחד: _____ ש"ח, כולל מע"מ.

5.7.2. **אשכול דרום ירושלים**

- 5.7.2.1. תוספת מחיר לשעה של שירותי ניקיון / שירותי סבלות הינה: _____ ש"ח לשעה, כולל מע"מ. בנוסף ישולמו לספק שכר שעה של עובד הניקיון / עובד סבלות והעלויות השכר של העובד ע"פ המצוין בנספח התמחירי אשר הגיש הספק בסך של: _____ ש"ח





לשעה, כולל מע"מ, ובהתאם לאמור בהוראת תכ"ם 7.3.9.2 והודעה 7.3.9.2.2.

יובהר כי המשרד אינו מתחייב לרכוש שירותי סבלות בהיקף השעות המצויין בטבלה בסעיף 2.10.2 למכרז וכי השעות המפורטות בטבלה יכולות להשתנות בהתאם לצרכי המשרד.

מובהר ומודגש כי גם במקרה בו הספק יחויב בעלויות נוספות הנובעות מהעסקת העובדים, כגון תשלום גבוה יותר עבור ביטוח לאומי במקרה שהשכר גבוה מ-60% מהשכר הממוצע, עלויות הנובעות מותק העובדים כגון ימי חופשה או הבראה נוספים, וכן במקרה של עדכון תעריף ליום הבראה במהלך תקופת ההתקשרות וכל עלות נוספת הנובעת מותק העובד, המשרד לא ישלם על כך כל תוספת ועל הספק לקחת זאת בחשבון בעת הגשת הצעתו למכרז.

5.7.2.2. אספקת אסלונית אחת, כולל תחזוקה חודשית: _____ ש, כולל מע"מ.

יובהר כי המשרד אינו מתחייב להזמין אסלוניות במסגרת מכרז זה.

5.7.2.3. אספקת מפיץ ריח אחד לשירותים כולל תחזוקה חודשית: _____ ש, כולל מע"מ.

יובהר כי המשרד אינו מתחייב להזמין מפיצי ריח במסגרת מכרז זה.

5.7.3. אשכול מכרז

5.7.3.1. תוספת מחיר לשעה של שירותי ניקיון / שירותי סבלות / שירותי עובד כללי הינה: _____ ש לשעה, כולל מע"מ. בנוסף ישולמו לספק שכר שעה של עובד הניקיון / עובד סבלות / עובד כללי והעלויות השכר של העובד ע"פ המצוין בנספח התמחירי אשר הגיש הספק בסך של: _____ ש לשעה, כולל מע"מ, ובהתאם לאמור בהוראת תכ"ם 7.3.9.2 והודעה 7.3.9.2.2.

יובהר כי המשרד אינו מתחייב לרכוש שירותי סבלות בהיקף השעות המצויין בטבלה בסעיף 2.10.2 למכרז וכי השעות המפורטות בטבלה יכולות להשתנות בהתאם לצרכי המשרד.

מובהר ומודגש כי גם במקרה בו הספק יחויב בעלויות נוספות הנובעות מהעסקת העובדים, כגון תשלום גבוה יותר עבור ביטוח לאומי במקרה שהשכר גבוה מ-60% מהשכר הממוצע, עלויות הנובעות מותק העובדים כגון ימי חופשה או הבראה נוספים, וכן במקרה של עדכון תעריף ליום הבראה במהלך תקופת ההתקשרות וכל עלות נוספת הנובעת מותק העובד, המשרד לא ישלם על כך כל תוספת ועל הספק לקחת זאת בחשבון בעת הגשת הצעתו למכרז.

5.7.3.2. אספקת אסלונית אחת, כולל תחזוקה חודשית: _____ ש, כולל מע"מ.

יובהר כי המשרד אינו מתחייב להזמין אסלוניות במסגרת מכרז זה.





5.7.3.3. אספקת מפיץ ריח אחד לשירותים כולל תחזוקה חודשית: _____, כולל מע"מ.
יובהר כי המשרד אינו מתחייב להזמין מפיצי ריח במסגרת מכרז זה.

5.7.4. **אשכול צפון**
5.7.4.1. תוספת מחיר לשעה של שירותי ניקיון / שירותי סבלות הינה: _____, כולל מע"מ. בנוסף ישולמו לספק שכר שעה של עובד הניקיון / עובד סבלות והעלויות השכר של העובד ע"פ המצוין בנספח התמחירי אשר הגיש הספק בסך של: _____, כולל מע"מ, ובהתאם לאמור בהוראת תכ"ם 7.3.9.2 והודעה 7.3.9.2.2.

יובהר כי המשרד אינו מתחייב לרכוש שירותי סבלות בהיקף השעות המצויין בטבלה בסעיף 2.10.2 למכרז וכי השעות המפורטות בטבלה יכולות להשתנות בהתאם לצרכי המשרד.
מובהר ומודגש כי גם במקרה בו הספק יחויב בעלויות נוספות הנובעות מהעסקת העובדים, כגון תשלום גבוה יותר עבור ביטוח לאומי במקרה שהשכר גבוה מ-60% מהשכר הממוצע, עלויות הנובעות מותק העובדים כגון ימי חופשה או הבראה נוספים, וכן במקרה של עדכון תעריף ליום הבראה במהלך תקופת ההתקשרות וכל עלות נוספת הנובעת מותק העובד, המשרד לא ישלם על כך כל תוספת ועל הספק לקחת זאת בחשבון בעת הגשת הצעתו למכרז.

5.7.4.2. אספקת אסלונית אחת, כולל תחזוקה חודשית: _____, כולל מע"מ.

יובהר כי המשרד אינו מתחייב להזמין אסלוניות במסגרת מכרז זה.

5.7.4.3. אספקת מפיץ ריח אחד לשירותים כולל תחזוקה חודשית: _____, כולל מע"מ.

יובהר כי המשרד אינו מתחייב להזמין מפיצי ריח במסגרת מכרז זה.

5.7.5. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף, לרבות:

5.7.5.1. דו"ח בו תפורט העבודה ומספר השעות שבוצעו בפועל על ידי עובדי הספק במהלך החודש החולף.

5.7.5.2. פירוט שעות שמי (לפי עובדים), לרבות איחורים, אי הגעה לעבודה, עובדים חלופיים וכיו"ב.

5.7.5.3. העתקי הזמנות חתומות כדין לעבודות מיוחדות ביחס לחודש החולף, אם בוצעו.

5.7.5.4. פירוט התשלומים ששילם הספק בפועל לעובדיו בתלושי השכר בגין נסיעות, זכויות סוציאליות וכיו"ב רכיבי שכרם של העובדים. הספק יצרף לחשבונית עותק מתלושי השכר האלו.





- 5.7.5.5. חוות דעת נציג המשרד לעניין שביעות רצון מהשירותים לחודש החולף, ליקויים וקנסות שהוחלט להטיל לעניין אותו חודש.
- 5.7.5.6. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק להעביר דיווחים נוספים לפי שיקול דעתו ולפי הצורך.
- יובהר כי אישור שעות הניקיון בפועל על ידי נציג המשרד ורמת אספקת השירות יהיו תנאי לקבלת התמורה בגין.
- 5.7.6. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 5.7.7. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין הפרש.
- 5.7.8. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 5.7.9. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 5.8. תנאי תשלום
- 5.8.1. מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.
- 5.8.2. ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.
- 5.8.3. במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 5.8.4. במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.
- 5.8.5. לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהיו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה ((לרבות כח-אדם, ציוד, תשתיות, תיקון תקלות ושאר הוצאות שיהיה על הספק להוציא או בשל התייקרויות מכל סוג ומין).
- 5.8.6. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 5.8.7. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתווסף אליה מס ערך מוסף כשיעורו ביום הוצאת החשבונית, ככל שהתשלום מחויב במע"מ.
- 5.8.8. המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור החודש שלגביו מתייחסת החשבונית בהתאם לאמור בסעיף 25 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.





- 5.8.9. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 5.8.10. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 23 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 5.8.11. מוסכם בין הצדדים כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.

5.9. **הספק ישלם לעובד הניקיון כדלקמן:**

יובהר כי בכל סתירה בין הוראת התכ"ם לקבוע בהסכם זה, הוראת התכ"ם לעניין עובדי ניקיון תגבר.

- 5.9.1. לפי הנספח התמחירי שצורף להצעתו המצ"ב כנספח להסכם, הכולל זכויות סוציאליות אשר בכל מקרה לא יפחת מהתשלום לפי הודעת תכ"ם ה.7.3.9.2.2.
- 5.9.2. השכר לעובדים והתנאים הסוציאליים יהיו כפופים לשינויים בשכר המינימום הוראות חוק או צווי הרחבה וכן כל הסכם שחתמה עליו המדינה ובהתאם לכל דין.
- 5.9.3. זאת ועוד, המשרד מצהיר כי הוא מתכוון לוודא כי הספק משלם לעובדיו את זכויותיהם על פי חוק וכי במידה ויימצא כי לא שולמו כל עלויות התנאים הסוציאליים האמורות, התוספת שיקבל הספק תיגזר מן הסכום אשר שולם לעובדים בפועל, והנושא יועבר לביורר ביחידת הביקורת בחשב הכללי, זאת בנוסף על זכותו של המשרד לפעול כלפי הספק על פי דין. דהיינו, הסכום אשר ייגרע מן העובדים, יקוזז מהתשלום שיועבר לספק.
- 5.9.4. עבור שעות שבת / חג / שבתון המשרד ישלם לספק עפ"י החוק / הוראת התכ"ם.
- 5.10. **עידוד מצוינות בקרב העובדים**
- 5.10.1. על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הספק לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הספק באותה שנה ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו בהודעה ה.7.3.9.4.2 בנושא מספר אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן. יובהר כי הספק מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.
- 5.10.2. שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות, אם ישנם, וקצובת נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.
- 5.10.3. המענק שישולם לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורין או ערך שעה ולא יופרשו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).
- 5.11. **שי לחג**
- 5.11.1. הספק יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') בשווי השתתפות המשרד שניתנה לעובד המדינה. הספק יזכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המשרד לאחר המצאת חשבונית רכישת הטובין.





- 5.11.2. הספק יעניק שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובד המועסק לפחות ב 50% משרה או שעבד לפחות 93 שעות בחודש בממוצע בשלושת החודשים אשר קדמו לחג. עובד המועסק בהיקף משרה נמוך מהאמור לעיל יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו בשלושת החודשים שקדמו למתן השי. **השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.**
- 5.11.3. גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם למפורט בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון". השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.
- 5.12. **הצמדה**
- 5.12.1. המחירים, אשר יאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראות תכ"ם 7.5.2.1 ו-7.5.2.2), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח כד'2 למכרז.
- 5.12.2. **"יום הבסיס"** לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף 5.12.1 לעיל, וכמפורט בנספח כד'2 למכרז, הוא המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז – **9.01.2020**
- 6. קיזוז**
- הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.
- 7. השירותים שיופקו לפי ההסכם**
- 7.1. במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי ניקיון ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם העומד בדרישות המפורטות במכרז.
- 7.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 7.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 7.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 7.5. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים.
- 7.6. היה וחל שינוי בהיקף / סוג השירותים המבוקשים, כולל הרחבת השירותים מעבר לקבוע בסעיף 2 למכרז, באחריות הספק להבהיר בכתב כל שינוי משמעותי לטענתו בעלות הכלכלית של אספקת השירותים לא יאוחר מ-7 ימים מקבלת הדרישה מהמשרד. יובהר הספק לא יעשה כל פעולה ולא יהיה זכאי לכל תשלום כאמור לעיל, עד אשר תונפק לו הזמנה.
- 8. פיקוח המשרד**
- 8.1. לצורך הסכם זה יהיה בא כוחו של המשרד מנהל אגף בנא"מ במשרד (להלן "המנהל") אך הרשות בידי המשרד להחליף בא כוח או להוסיף עליו בא כוח נוסח ו/או באי כוח נוספים





- הכול לפי ראות עיני המשרד. בא כוח המשרד רשאי למנות עובדים לצורך פיקוח על ביצוע ההסכם.
- 8.2. הספק יתחייב להגיש למשרד דיווח חודשי בכתב אודות מהות הפעולות והיקפי הפעולות שבוצעו על ידו באותו חודש בהתאם לדרישות המשרד.
- 8.3. מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הספק ע"פ הסכם זה מובהר כי לנציג המשרד ולמי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הספק ו/או ע"י המבצעים בפועל של השירותים מטעם הספק.
- 8.4. הספק מתחייב לאפשר לנציג המשרד ו/או מי מטעמו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירות כמפורט בהסכם.
- 8.5. נציג המשרד או מי מטעמו יבקר את העובדים ומטלות הניקיון ועמידתם בדרישות נציג המשרד והתחייבויות הספק לפי האמור בהסכם ובמכרז. נציג המשרד או מי מטעמו, יגדיר משימות לביצוע חוזר ויערוך ביקורות על הביצוע החוזר
- 8.6. נציג המשרד רשאי לקבוע ביקורות במשך היום אשר בהם יעמוד לבדיקת ניקיון אזור / מחלקה וכיו"ב.
- 8.7. המשרד שומר לעצמו את הזכות להכניס שיטות וכלי מדידה שונים לאיכות הניקיון, כגון סקרי שביעות רצון מבקרים לרבות הקמת מוקד פניות לצורך ריכוז בקשות ו/או טענות של צוותי ומבקרי המשרד.
- 8.8. במידה שיוכנסו לשימוש כלי מדידה ובקרה, יתאם נציג המשרד מול הספק את זמני העברת מדדי הביצוע המקובלים, הכלים, שיטות המדידה ואת תוצאותיהן ככל הדרוש לספק על מנת לעמוד בהתחייבויותיו.
- 8.9. עדכן המשרד מה מן המתודות או הכלים לביצוע הביקורת, יעדכן את הספק בכתב 14 ימים בטרם יחל להפעיל כלים אלו בבדיקתו את עבודת הספק.
- 8.10. על הספק לפעול מידיית לתיקון הערות לגבי הניקיון שיתקבלו בביקורות.
- 8.11. לא תיקן הספק את הטעון תיקון, יהא המשרד רשאי לבצע את התיקון בעצמו ו/או על ידי מי שימצא לנכון, ולקזז זאת מהתמורה המגיע לספק.
- 8.12. במקרה של אי עמידה חוזרת בדרישות לשביעות רצון נציג המשרד יפצה הספק את המשרד כמפורט בסעיף 25.1 להסכם.
- 8.13. **ביקורת על תנאי העסקת עובדים**
- 8.13.1. בנוסף לכך רשאי נציג המשרד או מי מטעמו לפקח על תנאי העסקת העובדים. לשם כך רשאי נציג המשרד או מי מטעמו לדרוש ולקבל מסמכים להנחת דעתו לרבות הצגת תלושי השכר ואישורים על הפרשות לקופות פנסיה, קרנות השתלמות, קופות גמל וכן אישורים בכל הנוגע לתנאים הסוציאליים של העובדים.
- 8.13.2. הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרד הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או המשרדים לעניין שמירת זכויות עובדים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטול המידי.
- 8.13.3. במסגרת ביקורת יידרש הספק להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים לפי כל דין ובין היתר אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרד וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת, לרבות קבצים ממוחשבים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטול המידי.





- 8.13.4. במקרים שבהם נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לזוכה והעתקים למשרד שבו התבצעה העבודה, למנהל הרכש הממשלתי ולמנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה. הספק מתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. התשלום הבא לספק יושהה עד למילוי תנאי זה.
- 8.13.5. מובהר בזאת כי בהפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין .
- 8.13.6. הספק מתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הספק את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה.
- 8.14. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 8.15. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 8.16. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 8.17. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 8.18. הספק מתחייב בכל מקרה לשתף פעולה עם נציגי המשרד בכל הנוגע לפיקוח והבקרה, וכן להיענות לכל דרישה מהם למסירת מידע ופרטים הנוגעים לביצוע השירותים נשוא מכרז זה ע"י הספק.
- 8.19. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 8.20. קבע נציג המשרד כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הספק לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של המשרד.
- 8.21. כל האמור בסעיף זה - ביצוע ביקורת ע"י המשרד אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הספק ע"פ דין בכלל וע"פ התחייבויותיו בהסכם זה בפרט.
- 8.22. המשרד רשאי לדרוש דיווחים נוספים לפי צורך והספק מתחייב זאת להעביר כל דו"ח ומידע להוכחת ביצוע השירותים, טיבם וכיו"ב.
- 8.23. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדין וחשבון כמפורט בסעיף 5.7.4.2 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.

9. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

- 9.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.





- 9.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 9.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

10. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים

- 10.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 10.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 10.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.

11. מועדי אספקת שירותי הניקיון והסבלות

- 11.1. **עבור אשכול דרום וירושלים שעות מתן השירותים**
11.1.1. שעות עבודה של המשרד – בשעות 7:30 - 16:00
- 11.2. **עבור אשכול משרד ראשי שעות מתן השירותים**
11.2.1. שעות עבודה של עובדי בוקר – בשעות 7:30-16:00
11.2.2. שעות עבודה של עובדי ערב – בשעות 16:00-19:00
- 11.3. **עבור אשכול מרכז שעות מתן השירותים**
11.3.1. שעות עבודה של המשרד - בשעות 7:30-16:00
- 11.4. **עבור אשכול צפון שעות מתן השירותים**
11.4.1. שעות עבודה של המשרד - בשעות 7:30 - 16:00
- 11.5. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

12. התחייבות למתן שירות מלא

- 12.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 12.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

13. התחייבויות הספק בהעסקת עובדיו

- 13.1. הספק מתחייב לשלם את משכורתם של עובדיו, עבור ביצוע השירותים, במועד ובצירוף תלוש שכר חודשי מודפס בו יפורטו באופן מלא כל פרטי מרכיבי השכר. הספק ינהל את חישובי השכר במערכת ממוחשבת שתדפיס את תלושי השכר ותפיק את הדו"חות על מרכיבי השכר.
- 13.2. המשרד יתקין במקום בולט וגלוי תיבה לקבלת תלונות מאת עובדי הספק (להלן: "תיבת תלונות"). הודעה בדבר מיקום התיבה תועבר לספק במועד חתימת ההסכם.





- 13.3. המשרד יהיה אחראי על מינוי עובד לריקון תיבת התלונות אחת לשבוע. במקרה שנמצאו תלונות בתיבה, הן יועברו באופן מידי לגורמים הרלוונטיים אצל הספק.
- 13.4. הספק מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במשרד, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למשרד בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הספק. בנוסף, יידרש הספק לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות במשרד.
- 13.5. בתלושי השכר המונפקים ע"י הספק לעובדיו, יפורטו כל רכיבי השכר, מס' שעות העבודה (שעות נוספות יופיעו בנפרד) באותו חודש, שכר בגין שעת עבודה, הפרשות מעביד וכיוצא בזה.
- 13.6. שכר העבודה של עובדי הספק ישולם להם על ידי הספק, לא יאוחר מה- 10 בחודש עבור החודש שעבר.
- 13.7. עד ה- 10 בחודש יעביר הספק לכל עובד את פירוט השעות שעבד בחודש הקודם לפי תאריכים.
- 13.8. הספק יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את נוכחות העובד במקום העבודה כמפורט בסעיף 2 למכרז.
- 13.9. על הספק לקיים את האמור בכל דין הרלוונטי לתנאים הסוציאליים ולרווחת העובדים: חוקים, תקנות והסכמים, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, לרבות אלו המפורטים בנספח י'א' למכרז וכן חוקים רלוונטיים אחרים שיחוקקו בעתיד. כמו כן, על הספק יחולו כל המיסים ותשלומי החובה האחרים שמעביד חייב לשלם בהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים לביטוח לאומי, ביטוח בריאות, פנסיה ויתר הזכויות הסוציאליות, כשהספק לבדו יהא אחראי לכל תביעה של מי מעובדיו הנובעות מיחסי עבודה שבינו לבין מי מעובדיו בתקופת הסכם זה.
- 13.10. **ארוחה מסובסדת**
הספק יוודא כי עובד ניקיון יהיה רשאי לרכוש ארוחה בכל משרד שקיים בו מזנון מסובסד, תמורת סכום זהה לסכום שמשלם עובד המדינה המועסק באותו מקום עבודה, תמורת אותה ארוחה.
- 13.11. **שכר בסיס:**
- 13.11.1. שכר עובדי הספק או מי מטעמו אשר יועסקו במסגרת התקשרות זו לא יפחת מהשכר המינימלי.
- 13.11.2. מובהר להלן, כי התשלום לשעה הינו שכר הבסיס של עובד הספק, ויופיע בתלוש המשכורת של העובד כשכר בסיס.
- 13.11.3. כמו כן יובהר, כי המשרד יערוך בדיקות תקופתיות על מנת לוודא שהספק עומד במחויבותו לשלם לעובדים את השכר אליו הוא מחויב על פי המפורט בטופס הצעת המחיר. הפרת התחייבותו של הספק לספק תשלום לעובדיו בהתאם להתחייבות המופיעה בהצעת המחיר תחשב להפרה יסודית של תנאי ההסכם ותהווה עילה לביטולו המידי ונקיטת צעדים משפטיים.
- 13.11.4. יובהר כי תעריפי השכר לא כוללים תנאים סוציאליים, נסיעות וכיו"ב. כמצוין בסעיף 13.9 ובהצגת הספק בנספח יד' למכרז.
- 13.11.5. שכר הבסיס יהווה בסיס לחישוב כל הזכויות סוציאליות להן זכאים עובדי הספק.
- 13.12. **תנאים סוציאליים ורווחת העובדים**
- 13.12.1. על הספק לקיים את האמור בכל דין רלוונטי: חוקים, תקנות, הסכמים, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת וכן חוקים רלוונטיים אחרים שיחוקקו בעתיד; לרבות הוראות החוקים להלן והתקנות שהותקנו מכוחם והמפורטים בנספח כד' למכרז.
- 13.12.2. הספק מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידו במתן השירותים נשוא הסכם זה, את המתחייב לפי כל דין וכן לקיים את האמור





בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים הרלוונטיים ו/או הסכם קיבוצי המאחד או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יותקנו בעתיד לרבות צווי הרחבה שהוצאו וכן לקיים את הוראות ודרישות ההסכם המפורטות בסעיף זה.

13.13. שעות נוספות ותעריפי שעות עבודה מיוחדים:

הספק ישלם לעובדיו בהתאם למוגדר בצו ההרחבה, דהיינו:

13.13.1. עבור השעתיים הנוספות הראשונות יקבל העובד 125% לכל שעת עבודה נוספת.

13.13.2. עבור כל שעת עבודה נוספת (מעל ל-2) יקבל העובד 150% לכל שעה.

13.13.3. יובהר כי התשלום לעובדי הספק עבור ביצוע שעות נוספות, ישולם ע"י הספק, ללא כל השתתפות מצד המשרד.

13.13.4. בביצוע עבודה בשבתות וחגי ישראל ישלם ספק לעובדיו תוספת של 50% לפחות לשכר הבסיס.

13.14. הוצאות נסיעה:

13.14.1. הספק ישלם את הוצאות הנסיעה של עובדיו הלוך וחזור, כחוק.

13.14.2. למען הסר ספק, בגין ימים בהם אין תחבורה ציבורית, ישלם הספק לעובדיו לפחות לפי התעריף המקסימאלי הקבוע בצו ההרחבה (מיולי 2004) בדבר השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה, או שידאג להסעת עובדיו.

13.15. דיווח בדבר תנאי העסקת עובדים:

13.15.1. אחת לשלושה חודשים ימציא הספק אישור על עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על האישור להיות חתום בידי מורשה חתימה מטעם ספק השירותים ועל ידי רואה חשבון.

13.15.2. מוסכם על הצדדים כי הבטחת רווחתם של עובדי הספק ע"י תשלום התנאים הסוציאליים ודמי הנסיעה המגיעים לעובדי הספק הם מעיקרי ההסכם והפרתם תהווה הפרה יסודית של ההסכם. אם יפר הספק פריט אחד מן הפריטים המפורטים בהסכם זה, הוא מתחייב לתקן את ההפרה לאלתר: אם לא שילם תשלום כלשהוא לעובד עליו לשלמו באופן מידי, אם לא הפריש או העביר כספים לקרן, קופת פיצויים ו/או גמל או כל גוף שהוא, שאליו היה אמור הספק להעביר כספים לטובת העובד, עליו להעביר את הכספים באופן מידי, או בגין כל הפרה אחרת עליו לשפות ו/או לפצות את העובד בהתאם.

13.15.3. מוסכם על הצדדים, כי בנוסף לכל הסעדים העומדים לזכות המשרד על פי הסכם זה ועל פי כל דין, אם יפר הספק את ההסכם ולא ישלם ו/או יעביר כספים בגין הזכויות הסוציאליות של העובדים כמפורט בהסכם זה, מתחייב הספק להחזיר את כל הכספים למשרד על פי דרישתו הראשונה.

13.15.4. מוסכם על הצדדים כי בנוסף לכל זכות קיזוז העומדת לרשות המשרד על פי הדין ועל פי הסכם זה, למשרד תהא זכות קיזוז בגין כל תשלום שלא העביר ו/או שילם הספק להבטחת הזכויות הסוציאליות של העובדים על פי הסכם זה.

13.15.5. יובהר כי משרד הרווחה ו/או גופי ממשלה אחרים, יאכפו, יבקרו ויבדקו את עמידת הספק בחובותיו אלו כלפי עובדיו.

14. העסקת עובדים על ידי הספק

14.1. הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.





- 14.2. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 14.3. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 14.4. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 14.5. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 14.6. במקרים מיוחדים, המשרד רשאי להתנגד לקבלתו של עובד בכל אחת מן החלופות הבאות: כאשר העובד אינו מתאים למשרה על-פי כל דין, על-פי הקבוע במכרז ו/או בהסכם, ו/או כאשר לפי חו"ד גורם מקצועי במשרד לרוב ניסיון שלילי קודם של המשרד ו/או משרדים אחרים בהעסקתו של העובד, לעניין זה ניתנו לפחות 2 חוות דעת שליליות לעניין העסקתו, בחשש כי בהעסקתו של העובד תתכן פגיעה פוטנציאלית באספקת השירותים לבקשת המשרד באישור ועדת המכרזים מנימוקים מיוחדים שירשמו.
- 14.7. כמו כן מובהר ומוסכם כי המשרד לא יהיה רשאי להורות לספק להפסיק את עבודתו של מי מהעובדים. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות הדין או להוראות המקצועיות המקובלות לגבי תחשב כהפרת התחייבות הספק לרבות כהפרת הוראות הסכם ומפרט זה ותאפשר למשרד דרישות החלפת העובד.
- 14.8. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 14.9. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 14.10. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 14.11. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 14.12. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 14.13. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 14.14. הספק ישלם לעובדים המועסקים על ידו בקשר לביצועו של חוזה זה כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה (להלן: "הוראות הדין") שכר השעה אשר ישולם על ידי הספק לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת על ידי שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר כי במקרים שבהם נספח התמחיר שהגיש הספק מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר.
- 14.15. הספק מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות החוזה. אם יבקש הספק להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש.





14.16. הספק ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של שלושים יום, ישלח לו אותו הספק בדואר מיד לאחר המועד האמור.

14.17. הספק ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה, וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

14.18. אחת לחצי שנה ימציא הספק למשרד הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על ההצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם הספק ועל ידי עורך דין.

14.19. הספק יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957, (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:

14.19.1. על הספק לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 4.א.1 – 5) לצו ההרחבה.
14.19.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6.ד. לצו) שיעור הפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005) אשר להם מחויב הספק החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלהלן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	7%	8.33%	22.83%

14.19.3. על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963.

14.19.4. על אף האמור בסעיפים 3.א.1) ו-6.ה. – 6.ז. לצו ההרחבה:
14.20. עובד המועסק על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע הפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.
14.21. ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנות להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

14.22. למען הסר ספק, מובהר כי בהתאם להוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הספק רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

14.22.1. חל על הספק איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בקבלן הוא בעל עניין בסוכנות.

14.23. הספק מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלהלן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%

14.24. קרן השתלמות:

14.24.1. הספק מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתיבחר על ידי העובד. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לספק על זהות קרן השתלמות ויופקדו בקרן השתלמות שתיבחר על ידי הספק.





14.24.2. הפרשות כאמור יהיו כדלהלן ובהתאם לכללים המפורסמים בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", ובהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה":

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
2.5%	7.5%	10%

14.25. הספק מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק ביעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיונים עבור העובד (בסעיף זה - "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

14.25.1. שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושביגו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

14.25.2. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

14.25.3. העתק מהרשימה יועבר למשרד, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

14.25.4. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.

14.25.5. דיווח זה יחזור על עצמו מידי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

14.25.6. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט בסעיף 14.17 לעיל.

14.26. הספק יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובד במקום העבודה.

14.27. הספק מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים על ידו בין במישרין ובין בעקיפין, וכן ידועים לו הצעדים שינקטו נגדו במידה שיפר סעיף זה בהסכם כמפורט בהוראת תכ"ם 7.12.9 עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה.

14.28. הספק מתחייב לנהל רישום מרוכז ומסודר לוותק שנצבר לעובדיו. חישוב הוותק יעשה בהתאם לכללים המפורסמים בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון".

14.29. הספק מתחייב במועד סיום ההתקשרות עם המשרד הממשלתי להעביר למשרד ולקבלן הנכנס במקומו את רשימת העובדים שהועסקו על ידו לצורך מתן השירותים במשרד וכן הוותק שצברו בהתאם לקבוע בסעיף 7 לצו ההרחבה בענף הניקיון מיום 1.3.2014.

14.30. הספק מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כח אדם בהיקף ובעל כישורים, ניסיון כנדרש במכרז, בהצעה ובהסכם.

14.31. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות ההסכם.

14.32. בכל מקרה, הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיספק במקומו את השירותים למדינה.

14.33. העסיק הספק עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.





- 14.34. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק).
- 14.35. בנוסף לאמור, יהיה הספק אחרי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
- 14.36. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף כנספח להסכם.
- 14.37. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין - כהפרה יסודית של הסכם זה.

15. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 15.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך אספקת אסלוניות בלבד. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 15.2. האמור בסעיפים 15.3 עד 15.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק ירשה להעסיק קבלני משנה.
- 15.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 15.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 15.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 15.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 15.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 15.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ.
- 15.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 15.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

16. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

- 16.1. מוסכם על הצדדים, כי יהיה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה





- שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 16.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 16.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.
- 17. שימוש בכלים ובחומרים**
- 17.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 17.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, ירכשו על ידי הספק ועל חשבון, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 17.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 17.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 18. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**
- 18.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 18.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.
- 19. נזיקין**
- 19.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 19.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 19.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.
- 20. חובת ביטוח**
- הספק מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, ולהציג למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:
- 20.1. ביטוח חבות מעבידים**
- 20.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;





- 20.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 20.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
- 20.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.
- 20.2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**
- 20.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 20.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 20.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;
- 20.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- 20.2.5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
- 20.2.6. כל סייג/ חריג לגבי רכוש המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק ו/או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל;
- 20.2.7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 20.3. **ביטוח אחריות מקצועית**
- 20.3.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
- 20.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לביצוע שירותי הדברה, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;
- 20.3.3. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מסך- 500,000 דולר ארה"ב;
- 20.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 20.3.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים.
- 20.3.4.2. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
- 20.3.4.3. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 20.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 20.4. **ביטוח רכוש**
- הספק יבטח בביטוח אש מורחב בערכי כינון את הציוד וכל כלי העבודה המופעלים על ידו ומטעמו והמשמשים לביצוע העבודות, לרבות מלאי חומרי הניקיון וההדברה.
- כחלופה לעריכת ביטוח לרכוש שבבעלותו**, יציג הספק מכתב הצהרה המופנה למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בו הוא מצהיר כי הוא פוטר את מדינת ישראל –





משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם מכל נזק ו/או אובדן שייגרמו לרכוש בו הוא משתמש במסגרת השירותים וכן מתחייב שלא לתבוע בגינם את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

20.5. ביטוחים נוספים

הספק ידאג ויוודא לגבי בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים וקבלני משנה – קיומם של ביטוחים מתאימים לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו בהם שימוש במסגרת הפעילות וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וחבות מוצר (ככל ורלוונטיים). כאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי.

20.6. כללי

בפוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

- 20.6.1. לשם המבטח יתווספו כמבטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;
- 20.6.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;
- 20.6.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- 20.6.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות;
- 20.6.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;
- 20.6.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
- 20.6.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל;
- 20.6.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- 20.7. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח על קיום הביטוחים כאמור יומצאו על ידי הספק למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת ההסכם.
- 20.8. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בתוקף.
- 20.9. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.





- 21. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד**
- 21.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 21.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.
- 22. שמירת סודיות ואבטחת מידע**
- 22.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 22.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 22.3. מובהר כי בגדר מידע לא יכלול מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילוי נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 22.4. הספק מתחייב להחתיים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.
- 23. העברת זכויות**
- 23.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 23.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 23.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.
- 24. נציג המשרד**
- 24.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא סמנכ"ל בכיר למנהל משאבי אנוש, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 24.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.
- 25. אי מילוי חיוב על ידי הספק**
- 25.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 25.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 25.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.





25.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 25.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
<p>בגין איחור בהגעה של עובד הספק למשמרת במתקני המשרד ייגבה פיצוי מוסכם כמפורט להלן –</p> <p>בגין איחור של עד שעה אחת של העובד – לא ייגבה פיצוי מוסכם.</p> <p>בגין איחור של עובד מעל שעה אחת ועד ארבע שעות – ייגבה פיצוי מוסכם בסך 150 ₪ בגין כל שעת איחור.</p> <p>בגין איחור של עובד מעל ארבע שעות – ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 300 ₪ והדבר ייחשב כמקרה של "הצבת עובד שאינו עומד בדרישות המכרז" כמפורט בסעיף להלן.</p>	<p>איחור בהגעת עובד הניקיון למשמרת במתקני המשרד כמפורט בסעיפים 2.9.1.2, 2.9.2.2, 2.9.3.2 ו-2.9.4.2 למכרז.</p>
<p>1,000 ₪ לעובד ליום.</p> <p>יודגש כי לעניין זה ייחשב חוסר בעובד הן במקרה של אספקת עובדים בחסר על ידי הספק לצורך אספקת השירותים והן במקרה של חוסר ממדמן בעובד עקב אי החלפה של עובד במידת הצורך, ולאחר התראה של המשרד.</p>	<p>הצבת עובד שאינו עומד בדרישות המכרז, או חוסר בעובד, לאחר התראת המשרד כמפורט בסעיף 2.4 למכרז</p>
<p>בגין ביצוע שירותי ניקיון שלא בהתאם לדרישות המכרז ייגבה פיצוי מוסכם כמפורט להלן –</p> <p>בגין המקרה הראשון במהלך רבעון קלנדרי בכל מתקן – לא ייגבה פיצוי מוסכם.</p> <p>בגין המקרה השני ועד המקרה הרביעי במהלך רבעון קלנדרי בכל מתקן – ייגבה פיצוי מוסכם בסך 250 ₪ בגין כל מקרה.</p> <p>בגין המקרה החמישי ועד המקרה השביעי במהלך רבעון קלנדרי בכל מתקן – ייגבה פיצוי מוסכם בסך 500 ₪ בגין כל מקרה.</p> <p>בגין המקרה השמיני ועד המקרה התשיעי במהלך רבעון קלנדרי בכל מתקן – ייגבה פיצוי מוסכם בסך 750 ₪ בגין כל מקרה.</p> <p>בגין המקרה העשירי במהלך רבעון קלנדרי בכל מתקן – ייגבה פיצוי מוסכם בסך 1000 ₪ והדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול עליו כל האמור בסעיף 25.10 להלן.</p>	<p>ביצוע שירותי הניקיון שלא בהתאם לדרישות המכרז</p>
<p>לעניין סעיף זה, "מקרה" – לרבות שימוש בחומרי ניקיון שלא אושרו ע"י המשרד, אי אספקת חומרים מתכלים כנדרש, ביצוע השירותים שלא באמצעות אנשי המקצוע המוכשרים לכך לרבות ביצוע הדברה, סבלות, וכיו"ב, אי ביצוע שירותי הניקיון בחלק מהאתרים הנדרשים</p>	





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
במתקן לרבות, חדרים, שירותים, מטבחון, תריסים, חלונות, וילונות וכיו"ב. 5,000 ₪ למקרה.	ביצוע הדברה ע"י מדביר ללא רישיון
1,000 ₪ לחודש.	ביצוע הדברה לא בזמן
200 ש"ח לחדר ליום.	אי ביצוע ניקיון יומי נדרש
1,000 ₪ לחדר ליום.	אי ביצוע ניקיון יומי בחדר שירותים או במטבחון
500 ₪ לעובד ליום.	אי הגעת עובד מחליף לאתר במקום עובד קבוע
1000 ₪ למקרה.	אי ביצוע ניקוי חלונות בזמן או חלק מהם
500 ₪ למקרה.	אי ביצוע ניקוי תריסים מכל הסוגים בזמן (לאחר)
1,000 ₪ לביקור.	אי הגעת מפקח לביקורת ליחידה אחת לחודש
קנס כספי של 2,000 ₪.	אירועי אי ביצוע החוזרים על עצמם פעמיים בחודש או יותר
תקרית ראשונה: קנס בגובה 5,000 ₪ וקבלת אזהרה על הפסקת ההסכם במידה שהמקרה יחזור על עצמו. תקרית שנייה: קנס בגובה 10,000 ₪ או חילוט ערבות בנקאית, הגבוה ביניהם והוצאת מכתב המודיע על הפסקת השירותים ונקיטת צעדים נדרשים להחלפת הספק.	סירוב באופן מוחלט לבצע פעילות, המגיעה ליחידה על לפי מסמכי המכרז
25 ש"ח לעובד לכל יום עבודה.	אי הופעה בביגוד אחיד
החלפת הציוד/תיקון הנזק באופן מידי ע"י הספק. במקרה של נזק במזיד יתווסף קנס בשיעור של 50% מערך התיקון.	גרימת נזק לרכוש, ו/או ציוד, ו/או מבנים
250 ₪ בגין כל מקרה. מעבר לעשרה מקרים בחצי שנה קלנדרית ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 25.10 להלן.	אי עמידה בהוראות הבטיחות בהתאם לדרישות המכרז או בהתאם להוראות נציג המשרד (לרבות במקרה של חוסר שיתוף פעולה עם גורמי הביקורת) כמפורט בסעיף 2.5 למכרז
בגין תחלופה גבוהה של עובדי ניקיון ייגבה פיצוי מוסכם כמפורט להלן – בגין תחלופת עובדי ניקיון של בין 1% ל-40% במהלך שנה קלנדרית – לא ייגבה פיצוי מוסכם. בגין תחלופת עובדי ניקיון של בין 40% ל-50% במהלך שנה קלנדרית – ייגבה פיצוי מוסכם בסך 150 ₪. בגין תחלופת עובדי ניקיון של בין 50% ל-60%	תחלופה גבוהה של עובדי ניקיון במסגרת מתן השירותים במכרז





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
<p>במהלך שנה קלנדרית – ייגבה פיצוי מוסכם בסך 300 ₪.</p> <p>בגין תחלופת עובדי ניקיון של בין 60% ל-75%</p> <p>במהלך שנה קלנדרית – ייגבה פיצוי מוסכם בסך 500 ₪.</p> <p>בגין תחלופת עובדי ניקיון של מעל 75% במהלך שנה קלנדרית – ייגבה פיצוי מוסכם בסך 800 ₪ והדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול עליו כל האמור בסעיף 25.10 להלן.</p>	
<p>2,000 ₪ בגין כל מקרה והדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול עליו כל האמור בסעיף 25.10 להלן.</p> <p>לעניין סעיף זה, "פגיעה בזכויות סוציאליות" – לרבות חריגה כלפי מטה מרמת השכר שנקבעה, אי תשלום שכר ברמה המינימאלית שנקבעה במכרז, אי תשלום, תשלום חלקי, דחיית תשלום או איחור בתשלום שכר לעובדי הניקיון בהתאם למפורט במכרז ("הלנת שכר") וכיו"ב.</p>	פגיעת הספק בזכויות הסוציאליות של עובדי הניקיון
<p>בגין מקרה ראשון ייקנס הספק ב-1000 ₪.</p> <p>בגין מקרה שני ייקנס הספק ב-1500 ₪.</p> <p>בגין מקרה שלישי ייקנס הספק ב-2000 ₪ ויחול האמור בסעיף 25.10 להלן.</p> <p>לעניין זה, "דיווח שקרי" – דיווח שקרי איוש משרות כוח אדם, היקפי אספקת השירותים לצורכי התחשבות ובכלל או כל דיווח שקרי אחר.</p>	דיווח שקרי
<p>5% מעלות הניקיון לחודש, עבור כל יום בנפרד, בנוסף לאי תשלום עבור אי האספקה.</p>	אי אספקת חומרים מתכלים כנדרש
<ul style="list-style-type: none"> • עד שתי תלונות במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק לא ייקנס. • בין שלוש לחמש תלונות במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק ייקנס בסכום של 200 ₪ בגין כל תלונה. • בגין כל תלונה מעבר לחמש התלונות כאמור במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק ייקנס בסכום של 400 ₪. • מעבר לשבע תלונות במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק ייקנס בסכום של 600 ₪ והדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 25.10 להלן. <p>לעניין סעיף זה, "תלונה" – כל דיווח בכתב או בעל פה שהתקבל אצל המשרד ונמצא מוצדק, בנוגע לפעילות</p>	תלונות מוצדקות בנוגע לאיכות השירותים המסופקים על ידי הספק





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
הספק ולאיכות השירותים הניתנים על ידו או על ידי עובדיו וכיו"ב.	

- 25.3 הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 25.4 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 25.5 מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.
- 25.6 פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד בכפוף לאמור בסעיף 5.8.8 לעיל.
- 25.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 25.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 25.9 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 25.10 **למרות האמור בסעיף 3.9 לעיל**, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 5, 7, 8, 13, 14, 18, 0, 23, 26, 30 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 25.1.1 עד 25.1.2 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 25.11 בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 26 להלן.

26. ערבות

- 26.1 להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 26.2 הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 90 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 26.3 נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 26.4 עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 26.5 הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תקופה.
- 26.6 לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם 7.5.1.1, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.





- 26.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 26.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 26.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 26.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 27. חוזה ואישור שימוש בפורטל ספקים**
- 27.1. בהתאם לסעיף 2ג לחוק עסקאות גופים ציבוריים ולהוראת תכ"מ 7.7.1.1, על הספק להירשם במערכת פורטל ספקים לפני תחילת התקשרותו עם המשרד.
- 27.2. לצורך הרישום במערכת, על הספק ליצור קשר עם החברה המנהלת ("ענבל חברה לביטוח בע"מ") בטלפון 03-9778799.
- 27.3. על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד את חוזה השימוש בפורטל הספקים כשהוא חתום על ידו ועל ידי החברה המנהלת. בנוסף, יצרף הספק אישור על שימוש בפורטל הספקים מהחברה המנהלת.
- 28. תניית שיפוט**
- הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- 29. כתובות והודעות**
- 29.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 29.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 29.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.
- 30. ביקורת**
- 30.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 30.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 30.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 30.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספיים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.





- 30.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
- 30.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 30.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 30.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 30.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 30.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

31. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

32. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

33. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

- 33.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
- 33.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידי הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד מנכ"ל המשרד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד חשב המשרד	תאריך	חתימה

הספק:





שם נציג הספק תפקיד תאריך חתימה

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת





תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא מתן שירותי ניקיון וסבלות ביחידות המשרד, בפריסה ארצית אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 21 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 169/2019.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ___ מיום ___/___/___.

המועד האחרון להגשת הצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ___/___/___.

"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום [ימולא לאחר בחירת הזוכה] – ___/___/___.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____.

הצדדים להתקשרות: משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו _____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום ___/___/___ ועד ליום ___/___/___ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנתיים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: אספקת שירותי ניקיון וסבלות ביחידות המשרד.





נספח כד'1 חוזה שימוש בפורטל הספקים

(סעיף 3.1.8.6 למכרז)

חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי החשב הכללי (להלן – הממשלה)

מצד אחד

לבין מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה _____ ח.פ. _____ באמצעות
(להלן – המשתמש)

מצד שני

הואיל: והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה;

והואיל: והמשתמש, שהוא ספק של הממשלה, מעונין לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי במסגרת מתן השירותים לממשלה;

והואיל: והממשלה מוכנה לאפשר למשתמש לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, בכפוף לתנאים המפורטים להלן;

לכן הוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. מבוא ונספחים

(1) בעת השימוש בפורטל הספקים לביצוע הפעולות המנויות להלן בסעיף 2 יגברו הוראות חוזה זה על כל הסכם אחר שנחתם בין הממשלה או משרד ממשלתי הממשלה, לבין המשתמש, אלא אם כן נאמר אחרת בחוזה להלן.

(2) להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

- **נספח א'** לחוזה – דרישות לתשתית מקומית;
- **נספח ב'** לחוזה – הצהרת נציג המשתמש, ומינוי נציג;
- **נספח ג'** לחוזה – נספח התממשקות לפורטל ממוחשבת, ומינוי מתווך;





(3) המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

פרק א' – פורטל הספקים

2. פונקציונליות פורטל הספקים

- (1) בכפוף לאמור בהסכם זה, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי יוכל המשתמש לבצע את הפעולות הבאות:
- א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות על ידי משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
 - ב. להגיש דיווחי ביצוע.
 - ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
 - ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם על ידי משרדי הממשלה.
- (2) הממשלה רשאית להוסיף או לגרוע מהפעולות שניתן לבצע במסגרת פורטל הספקים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולצרכיה. במקרה של שינוי כאמור תודיע הממשלה למשתמש על השינוי הצפוי כ-30 יום מראש, ותודיע לו על הדרך החלופית לביצוע פעולות אלו.

3. תקינות פורטל הספקים

- (1) הממשלה אחראית על התחזוקה של פורטל הספקים הממשלתי, ותעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי.
- (2) במסגרת התחזוקה של פורטל הספקים ובשל צורך לטיפול בתקלות או לתחזוקה שוטפת, ייתכן כי הפורטל או פעולות מסוימות המבוצעות באמצעותו לא יהיו זמינות לפרק זמן מסוים, הפורטל יפעל באיטיות או שהמשתמש יידרש לבצע פעולות מסוימות בשנית. למשתמש לא תהיה כל תביעה או טענה כלפי הממשלה בשל הצורך לבצע פעולות תחזוקה וטיפול בתקלות. הממשלה, ככל הניתן, תיתן התרעה מראש במקרים כאמור.
- (3) על המשתמש להודיע לנציג הממשלה כמפורט בסעיף 5(2) להלן על תקלות בפורטל הספקים, ולא תהיה לו טענה בשל אי טיפול בתקלה עליה הוא לא דיווח.

4. שינויים בדרכי העבודה בפורטל הספקים

- (1) הממשלה רשאית מעת לעת לעדכן את מערכות המחשוב שלה, ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה ושינויים מערכות המחשוב, ובהתאם המשתמש יידרש לבצע התאמות על מנת לפעול בפורטל הספקים.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי על ידי הודעה מראש למשתמש.
- (3) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי החוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה חדש במקום החוזה הנוכחי או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע על ידי שינויים אלה יוכל להפסיק את בפעילותו בפורטל הספקים הממשלתי על ידי סירוב לבצע את השינויים, בכפוף להתחייבויותיו כלפי הממשלה או משרדי הממשלה להם הוא נותן שירותים. על המשתמש לשלוח את סירובו כאמור בכתב לנציגות הממשלה האחראית מטעמה של הממשלה לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל ("נציגות הממשלה") תוך 30 יום מיום המשלוח ההודעה על השינויים כאמור.

5. תמיכת משתמשים בפורטל הספקים

- (1) מוקד רישום טלפוני – נציגות הממשלה מפעילה מוקד רישום טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00, כאשר הממשלה תודיע מראש על שינוי במועדי פעילות מוקד הרישום. מוקד הרישום יעשה מאמץ





סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים, אולם מובהר, כי ייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה.

מוקד הרישום ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לעניין רישום לפורטל הספקים בלבד. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה בכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות. תשובות שניתנו ממוקד הרישום בנושאים שאינם בתחום אחריותם לא יחייבו את הממשלה.

(2) **מוקד לתמיכה בתקלות טכניות ותפעול המערכת** – בפורטל הספקים הממשלתי ישנה אפשרות לדווח באופן מקוון על תקלות טכניות שנתגלו בפורטל. במידה והתקלה בפורטל הספקים הממשלתי מונעת את שליחת הדיווח על התקלה באמצעות הפורטל, ניתן יהיה לשלוח דיווח על התקלה למייל: CCC@MOF.GOV.IL. הטיפול בתקלות כאמור תהיה תוך פרק זמן סביר, בהתחשב בפגיעה הנגרמת למשתמש, בהקצאת המשאבים הנדרשת לטיפול בבעיה, ובצרכי המערכת כולה.

6. אחריות הצדדים

(1) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ותעשה כל מאמץ סביר למניעת חשיפת מידע של המשתמש הנמצא בפורטל ובכלל זה פרטי המשתמשים ונציגיהם, פרטי הזמנות, דיווחי ביצוע, חשבוניות וכדומה. ככל שלמרות שהממשלה פעלה כנדרש ממנה נגרמה פגיעה באבטחת המידע של המשתמש, לא תהיה לו כל תביעה או טענה כלפי הממשלה.

(2) בכפוף להפעלת ותחזוקת פורטל הספקים הממשלתי בהתאם למפורט בחוזה זה, המשתמש מוותר על כל תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם, על כל נזק ישיר או עקיף למשתמש או לכל צד שלישי, הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) בכל מקרה בו מעשה או מחדל של המשתמש בפורטל הספקים, בזדון או בניגוד להוראות הפורטל והחוזה, גרמה לנזק לממשלה או לכל צד שלישי, יישא המשתמש באחריות מלאה בגין הנזק.

פרק ב' – פעילות במסגרת הפורטל

7. התנהלות בפורטל הספקים

(1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי אינו כרוך בתשלום לממשלה בגין הקמת ותחזוקת פורטל הספקים, עלויות אלו הן על חשבון הממשלה.

(2) המשתמש נדרש לשאת בכל העלויות הנדרשות ממנו על מנת ליצור ולתחזק גישה לפורטל, ובכלל זה הקמת התשתית המקומית הנדרשת ממנו על מנת להתחבר לפורטל (כמפורט להלן בסעיף 9), עלויות הנגזרות משינויים טכנולוגיים או שינויים בהליכי עבודה בפורטל, וכן כל עלות נוספת הנדרשת על מנת לתחזק את הגישה לפורטל ולפעול בהתאם להנחיות הממשלה במסגרת הפורטל.

(3) משתמש יבצע את הפעולות המנויות לעיל בסעיף 2, בפורטל בלבד. יחד עם זאת הממשלה או המשרד הממשלתי לו הספק נותן שירותים רשאי להחריג הזמנה מסוימת כך שהפעולות המתוארות לעיל בסעיף 2 לא יבוצעו בעניין אותה הזמנה בפורטל הספקים הממשלתי, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממשלה או המשרד, ובכפוף להנחיות החשב הכללי במשרד האוצר.

(4) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת ביצוע פעולות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמש יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות שיפורסמו על ידי החשב הכללי במשרד האוצר.

8. ביצוע פעולות בפורטל בהתאם להוראות הדין





- (1) פעולות במסגרת הפורטל יהיו בכפוף לכל דין, ובכלל זה בהתאם לסעיף 2ג חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- (2) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל, והגשת חשבונות חתומות אלקטרונית בפרט, מתבצעות בכפוף להנחיות רשות המיסים ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. בנוסף ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.
- (4) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות הדין, הוראות רשות המיסים והנחיות הגורמים השונים בממשלה ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.

9. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה ("תשתית מקומית").
- (2) הקמת התשתית המקומית, הפעלתה ותחזוקתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש ועל חשבונו. הממשלה לא תישא באחריות בגין כל נזק או הפסד, ישיר או עקיף, הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (3) הממשלה רשאית, לדרוש מהמשתמש לשדרג או לשנות את התשתית המקומית שלו, על מנת להמשיך לעשות שימוש בפורטל הספקים. היערכות זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד.

10. נציג המשתמש לפעולות בפורטל הספקים הממשלתי

- (1) לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, יקבע המשתמש נציג, או נציגים מטעמו אשר יוסמכו לפעול במסגרת פורטל הספקים הממשלתי בשמו. לא ניתן לפעול בפורטל הספקים שלא באמצעות נציג.
- (2) מינוי נציג על ידי המשתמש יהיה על ידי הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה. המשתמש יגיש את נוסח נספח ב' חתום והמאושר עבור כל נציג מטעמו לנציגות הממשלה כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) פעולות הנציג מטעם המשתמש בפורטל הספקים תחייב את המשתמש והוא לא יוכל לטעון כנגד תוקפה של פעולה שהתבצעה על ידי מי שהוא מינה להיות נציג, כמפורט לעיל.
- (4) על המשתמש תהיה אחריות בלעדית שאמצעי הזיהוי המשמשים את נציגו בגישה אל פורטל הספקים נמצא בשליטתו הבלעדית של הנציג. במידה ואמצעי הזיהוי או כל רכיב תוכנה אחר אשר עלול לאפשר גישה לפורטל של גורם לא מורשה, נחשף, על המשתמש לפעול לאלתר לטפל בחשיפה.
- (5) על המשתמש אחריות שרק נציגיו יפעלו בפורטל הספקים מטעמו ושאמצעי הזיהוי המשמש אותם לא יועברו לשום גורם אחר.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מטעמו ימלא את כל חובותיו לפי חוזה זה.
- (7) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים.
- (8) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות פניה לנציגות הממשלה ועל ידי ביטול המינוי של נציג מסוים, ומינוי של נציג חדש על ידי חתימה על ההצהרה כמפורט בנספח ב' לחוזה זה.
- (9) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג שלו אשר חדל לפעול בשמו בפורטל הספקים או שכבר אינו מועסק על ידו, וזאת באמצעות הודעה טלפונית וכן הודעה בכתב לנציגות הממשלה תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.





(10) הודיע המשתמש לנציגות הממשלה בכתב וטלפונית על ביטול המינוי של נציג מטעמו, תבטל הממשלה את הרשאתו של הנציג להשתמש במערכת תוך 48 שעות, בימי עבודה של משרדי ממשלה, מיום קבלת ההודעה בכתב.

11. ביצוע פעולות באמצעות התממשקות עם פורטל הספקים

(1) הממשלה תאפשר לבצע חלק מהפעולות המפורטות לעיל בסעיף 2, אותן ניתן לבצע בפורטל הספקים הממשלתי, באמצעות ממשק ממוחשב עם התשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לדרישות הטכנולוגיות של הממשלה שפורסמו לצורך כך ("התממשקות").

(2) התממשקות תתאפשר למשתמש בעצמו, ככל שיעמוד בדרישות הממשלה, או באמצעות "מתווך", אך לא בשתי האפשרויות באותו הזמן. לצורך סעיף זה מתווך הוא תאגיד, שותפות או יחיד אשר ביצע התממשקות עם פורטל הספקים וכן ביצע את כל פעולות הרישום הנדרשות על ידי הממשלה, ומציע לספקים של הממשלה ביצוע פעולות באמצעות התממשקות בפורטל הספקים הממשלתי. המתווך יכול לספק שירות זה על ידי מערכת ענן, פורטל ספקים חיצוני, או כל אמצעי אחר שאושר על ידי הממשלה.

(3) כתנאי לביצוע התממשקות יהיה על המשתמש לעמוד בדרישות המפורטות בנספח ג' לחוזה זה, ולהגיש נספח זה חתום. בכל מקרה של שינוי במידע המופיע בנספח ג', על המשתמש לפנות לנציגות הממשלה בהקדם, ולהגיש נספח מתוקן.

(4) אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את הממשלה להמשיך לאפשר ביצוע פעולות באמצעות התממשקות, וקיומה של אפשרות זו כפופה לשיקול דעתה הבלעדי של הממשלה.

פרק ג' – תנאים נוספים

12. סיום החוזה וביטולו

(1) בכפוף להתחייבות המשתמש כלפי הממשלה או אחד ממשרדי הממשלה, כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.

(2) הפר המשתמש או נציגו אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית, בהתראה של 7 ימים מהרגע שההפרה הגיעה לידיעתה, לבטל את החוזה, או לחילופין להעניק פרק זמן קצוב לשם לתיקון ההפרה על ידי המשתמש, לשביעות רצונה.

(3) במקרה של נזק חמור למערכת או חשש לנזק כאמור, תהיה רשאית הממשלה לבטל את גישתו של המשתמש או נציגו לפורטל הספקים, וכן כל פעולה אחרת הנדרשת על מנת למנוע את הנזק כאמור.

13. חבלה ומידע אסור

(1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לביצוע הפעולות המפורטות בהסכם זה, או אושרו באופן מפורש על ידי הממשלה.

(2) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע המפורט לעיל בסעיף 13(1), ואם יגיע אליהם מידע כאמור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:

- א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא המידע. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למוקד התמיכה וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מוקד התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לנציגות הממשלה.





- ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך סעיפים קטנים (א) ו-(ב) לעיל.
14. **זכויות יוצרים**
קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרות המפורטות בחוזה זה.
15. **הסבה**
זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.
16. **סמכות שיפוט**
כל סכסוך משפטי או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
17. **הודעות**
כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.
18. **כתובות הצדדים לצורך ההסכם**
הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רחוב קפלן 1, ירושלים.
המשתמש –

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

תאריך	שם	חתימה
_____	שם	חתימה
_____	שם	חתימה

חתימות המשתמש

תאריך	שם	חתימה
_____	שם	חתימה
_____	שם	חתימה





נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

"תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, לא כולל אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה.

א. התשתית המקומית שהמשתמש נדרש להעמיד לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי כוללת את הרכיבים הבאים:

1. כרטיס חכם וסיסמא (Pin Number) עבור כל נציג של המשתמש;
2. קורא כרטיסים;
3. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים);
4. דפדפן אינטרנט אקספלורר 11 בלבד אפשר להוסיף גם דפדפן כרום;
5. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או WINSOWS 10, אין תמיכה במערכת xp בכל משרדי הממשלה;
6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*;
7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת*;
8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם, NETVIEWER הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL;

* הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify **בחינם** ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת www.gov.il;

ב. אופן השגת כרטיס החכם, וקורא כרטיסים:

1. הגישה לפורטל הספקים הממשלתי תתאפשר באמצעות כרטיס חכם המונפק על-ידי "גורם מאשר" כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 ("חוק חתימה אלקטרונית").
2. ההתקשרות לרכישת הכרטיס החכם וכן קורא הכרטיסים יתבצע ישירות מול הגורם המאשר עימו יבחר המשתמש להתקשר. עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
3. בעת הגשת בקשה לכרטיס חכם מול הגורם המאשר יש למלא את **נספח ב'** עבור הנציג המיועד, ולהציג את המינוי, על מנת שהגורם המאשר ינפיק עבורו כרטיס חכם.
4. הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג מסוים מטעם המשתמש ואינו ניתן להעברה.
5. אופן ביצוע הנפקת הכרטיס נעשית בהתאם לכללים של הגורם המאשר אשר אושרו על ידי "רשם הגורמים המאושרים" (כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית).
6. **ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם יכולים להשתנות בין גורמים מאשרים, אצל אותו גורם מאשר להשתנות לפי דרישות הרשם על הגורם המאשר, או בעקבות שינוי הוראות חוק ושינוי בתקנות הרלבנטיות.**





ג. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את הדרישות לתשתית מקומית, ובכלל זה לעדכן את דרישות התוכנה המופיעות לעיל, להוסיף דרישות נוספות, וכן לגרוע דרישות קיימות, כגון ביטול הצורך בכרטיס חכם וכדומה.





נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי

אל ממשלת ישראל
באמצעות החשב הכללי
משרד האוצר

(מחק את המיותר)
אני/אנו החתום מטה מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם _____ (להלן – המשתמש) הינו מר/גברת _____ (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי על ידי נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לנציגות הממשלה על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש, בהתאם להנחיות החוזה.
- יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם נציגות הממשלה, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
 - א. שם מלא _____
 - ב. כתובת מלאה _____
 - ג. תעודת זהות _____
 - ד. תפקיד אצל המשתמש _____
 - ה. מספר טלפון בעבודה _____
 - ו. מספר טלפון בבית _____
 - ז. מספר טלפון נייד _____
 - ח. כתובת דואר אלקטרוני _____

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש:

חתימת וחותמת המשתמש

חתימת הקבלן





שם מלא של המשתמש

שם מלא של הקבלן

תעודת זהות/ח.פ. של המשתמש

תעודת זהות/ח.פ. של הקבלן

כתובת המשתמש

כתובת הקבלן





נספח ג' – נספח התממשקות לפורטל ממערכת חיצונית, ומינוי מתווך

א. התממשקות עם פורטל הספקים

- (1) בהתאם לאמור בנספח זה תאפשר הממשלה למשתמש התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, באופן שיאפשר למשתמש לבצע פעולות שונות בפורטל הספקים הממשלתי באמצעות ההתממשקות, וזאת למרות האמור בכל מקום אחר בחוזה זה ובנספחיו.
- (2) התממשקות תאפשר למשתמש שיעמוד בעצמו או בעזרת מתווך, כהגדרתו בסעיף 11(2) לחוזה זה, בדרישות הטכנולוגיות והמנהליות של הממשלה. אישור על עמידה בדרישות הטכנולוגיות, וביצוע שאר הפעולות הנדרשות לשם התממשקות יינתן על ידי גורם שהוסמך לכך על ידי הממשלה.
- (3) המשתמש יישא בכל העלויות שהוא נדרש לשאת בהם לצורך ביצוע התממשקות. הממשלה לא תגבה מהמשתמש את העלויות שהיא נדרשה לשאת בהם כתוצאה מהתממשקות המשתמש, אלא במקרים חריגים, בהם הודיעה הממשלה למשתמש מראש כי בהתממשקות עימו הוא יישא בעלויות אלו.
- (4) התממשקות עם מערכת פורטל הספקים הממשלתי היא על אחריות המשתמש ולבקשתו. בביצוע פעולות באמצעות התממשקות מתחייב המשתמש לא להתכחש לפעולה שהתבצעה באמצעות ההתממשקות.
- (5) בנוסף לאמור בחוזה, המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מהתממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי בין בעצמו בין האמצעות מתווך.

ב. פעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות

- (1) נכון למועד החתימה על נספח זה, ניתן לבצע באמצעות התממשקות הגשת חשבוניות לפורטל הספקים הממשלתי וכן קבלת הזמנות.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף או לגרוע מרשימת הפעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות בהודעה מראש, מבלי צורך לקבל את הסכמת המשתמש.

ג. ביצוע התממשקות באופן עצמאי

- (1) במידה והמשתמש מעוניין לבצע התממשקות ישירות בין מערכת המחשוב שלו לתשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, יהיה עליו לעמוד בדרישות הבאות:
 - א. עמידה בדרישות הטכנולוגיות – אשר פורסמו לצורך כך על ידי הממשלה.
 - ב. הגשת תצהיר זה חתום – על ידי מורשי חתימה מטעם המשתמש.
- (2) אישור על עמידה בתנאים המופיעים לעיל יינתן על ידי נציג של נציגות הממשלה.
- (3) הממשלה רשאית בהתאם לשיקול דעתה להפסיק את התממשקות המשתמש, והיא תודיע לו על כך כ-30 יום מראש.
- (4) במקרה של חשש לגרימת נזק לפורטל הספקים, תוכל הממשלה לבטל את התממשקות המשתמש באופן מיידי.
- (5) הממשלה רשאית לקבוע כי סוגים מסוימים של ספקים, או ספקים בהיקפים מסוימים לא יוכלו לבצע התממשקות באופן ישיר מול הממשלה, אלא יוכלו לעשות זאת באמצעות מתווך בלבד.





ד. ביצוע התממשקות באמצעות מתווך

- (1) המשתמש מבין שאין כל חובה להתממשק באמצעות מתווך ושהוא יכול לעשות זאת באופן עצמאי, כמפורט לעיל.
- (2) המשתמש רשאי לבצע התממשקות על ידי מתווך, בהתאם לנוסח בהמשך נספח זה.
- (3) על מנת לבצע פעולות בעזרת התממשקות של מתווך המשתמש יצטרך להפיק "מפתח גישה" מתוך פורטל הספקים, בהתאם להנחיית הגורמים הרלוונטיים ולמסור אותו למתווך. החלפת מפתח הגישה מאפשרת לספק לנתק את המתווך בטווח זמן מידי. בנוסף, ספק יוכל לנתק את המתווך בהודעה בכתב לנציגות הממשלה. במקרה זה ההרשאה של המתווך לפעול בשם הספק תבוטל תוך פרק זמן של עד 7 ימים.
- (4) הממשלה אינה צד להתקשרות בין המתווך למשתמש, ואינה נושאת באחריות כלשהי בגין החלטת המשתמש לבצע התממשקות בעזרת מתווך.
- (5) ביצוע פעולות באמצעות התממשקות של מתווך יהיה בהתאם להנחיות הממשלה.
- (6) הממשלה רשאית להפסיק את התממשקות המתווך בגין אי עמידתו בדרישות הממשלה, או מכל סיבה אחרת. במקרה כאמור הודעה על כך תועבר למתווך, ובאחריותו יהיה להודיע למשתמש על הפסקת הפעילות של הממשלה עימו.
- (7) הממשלה לא תישא באחריות לנזקים שנגרמו למשתמש או לכל צד שלישי, כתוצאה מכל פעולה, מחדל או רשלנות של המתווך, וכן כתוצאה שנגרמה כתוצאה מביטול ההתממשקות של המתווך.

ה. נוסח בקשה להתממשקות עם פורטל הספקים

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי: אני מעוניין לבצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לאמור בחוזה ובנספח זה. ברצוננו לבצע את ההתממשקות בעצמנו/באמצעות מתווך. (מחק את המיותר)

ביצוע התממשקות ללא מתווך:

1. ידוע לי כי ביצוע ההתממשקות מותנה בעמידתי בכל הדרישות הטכנולוגיות שהציגה הממשלה. כמו כן ידוע לי כי ביצוע התממשקות דורשת מהממשלה לבצע מספר פעולות, וכי ייתכן שהליך זה יארך פרק זמן ארוך.
2. בהגשת בקשה לביצוע התממשקות אני מסכים לכל התנאים שהוצבו על ידי הממשלה, ולכל האמור בחוזה ובנספח זה.

מינוי מתווך לצורך ביצוע התממשקות:

3. המתווך מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם _____ / מטעם החברה בשם _____ בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינה חברת _____ (להלן – המתווך), אשר למיטב ידיעתי ביצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי.
4. ידוע לי שככל שתתגלה בעיה ביכולת ההתממשקות של המתווך, הממשלה יכולה לא לאשר את ההתממשקות באמצעות מתווך זה, או לחילופין לבטלה.
5. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי שיעשה באמצעות ההתממשקות יחייב את המשתמש לכל דבר וענין, הכל בהתאם לתנאים שפורטו בחוזה ובנספח זה.
6. ידוע למשתמש, כי למתווך מתאפשרת גישה למידע שלו המצוי בפורטל הספקים הממשלתי.





7. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות של המתווכ מול הממשלה, ואינה באה לגרוע או להוסיף להסכם זה.

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה וחותמת של המשתמש:

חותמת המשתמש	חתימת מורשי חתימה של המשתמש
שם מלא	שם מלא
תעודת זהות/ח.פ.	תעודת זהות/ח.פ.
כתובת	כתובת





נספח כד' 2 נספח הצמדה

(סעיף 6.5 למכרז)

1. המחירים שיאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל המתעדכנות מעת לעת בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 7.5.2.1 ו-7.5.2.2).
יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.
2. בנספח זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"יום הבסיס" – המועד האחרון להגשת הצעות – **9.01.2020**.
"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום – **9.01.2020**.
"מדד קובע" – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה.
"מדד המחירים לצרכן" – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
3. כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:
 - 3.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
 - 3.2. בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות ייקבע מדד הבסיס אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הקובע למדד הבסיס.
 - 3.3. למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן:
 - 3.4. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 6 חודשים. לדוגמא: במידה שבחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות עלה המדד על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה-14 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.

4. דוגמאות לביצוע ההצמדה

תנאי ההצמדה במכרז:
הצמדה למדד – מדד המחירים לצרכן.
יום הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז – 20.10.2009.
מדד הבסיס – המדד הידוע בתום 18 חודשים מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע – המדד הידוע ביום 20.4.2011, מדד מרץ 2011 – 102.5.
פרק הזמן שנקבע במסמכי המכרז לביצוע ההצמדה – שלושה חודשים. (כלומר, מתום ה-18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות המחירים יוצמדו מידי רבעון. קרי עדכון המחירים הראשון יבוצע בתום 21 חודש מהמועד האחרון להגשת הצעות ומדי כל רבעון לאחר מכן).
מדד קובע – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה, קרי בדוגמא זו המדד הידוע בתאריך 20.07.2011 – מדד יוני 2011 – 103.7.

דוגמא א' – הצמדה בתום ה-18 חודש:

4. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הוא בתאריך 20.7.2011.
5. מדד הבסיס, כאמור, הוא 102.5.





6. המדד הקובע – המדד הידוע בתאריך 20.7.11, הוא 103.7.

7. השינוי במדד: $1 - \frac{103.7}{102.5} = 1.17\%$.

8. מוצר שעלה 178 ש"ח מחירו יעלה ל-180.08 ש"ח.

דוגמא ב' – שינוי במדד של מעל מ-4% במהלך ה-18 החודשים הראשונים של ההתקשרות:

בתאריך 15.1.2011 המדד עלה מעל 4%.

בעקבות עליית המדד כאמור, נקבע מדד בסיס חדש.

מדד הבסיס – המדד הידוע במועד שבו עבר המדד את 4% ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד

הקובע – המדד הידוע ביום 15.1.2011, מדד דצמבר 2010 – לדוגמא, 103.

בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הוא בתאריך 15.4.2011 (3 חודשים מהמועד שבו עבר

המדד את 4%).

מדד הבסיס המעודכן, כאמור, הוא 103.

המדד הקובע – המדד הידוע בתאריך 15.4.11, הוא 105.

השינוי במדד: $1 - \frac{105}{103} = 1.94\%$.

מוצר שעלה 178 ש"ח מחירו יעלה ל-181.38 ש"ח.

לאחר העדכון הראשון יתבצע עדכון מדי רבעון, קרי העדכון השני יתבצע ביום 15.7.2011 וכך הלאה

מדי כל רבעון.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





נספח כד' 3 הוראת תכ"ם מס. 7.3.9.2 בנושא הגנה על זכויות עובדים המועסקים על

ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

פרטי ההוראה:
הוראת תכ"ם: הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון
משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות מיוחדות
פרק משני: סוגי מכרזים והתקשרויות תת פרק: התקשרויות מיוחדות
מספר הוראה: 7.3.9.2
מהדורה: 13 תת מהדורה: 02
בתוקף מיום: 22.01.20016
שם המאשר: יוסי איצקוביץ תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי

1. מבוא

- 1.1 משרדי הממשלה מקיימים מכרזים והסכמי התקשרות עם קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון.
- 1.2 הוראה זו מוסיפה על האמור בכל דין, לרבות [חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976](#), [חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992](#), [חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011](#), חוקי העבודה, הסכמים קיבוציים, צווי הרחבה והוראות תכ"ם המסדירות התקשרויות ופיקוח על ביצוען מכוח סעיף 24 [לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993](#).
- 1.3 נספח התמחיר שבו מפורטים מרכיבי השכר לעובדים (בהתאם לחלקיות משרה) [בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון"](#) ובהודעה, ["עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה"](#) הוא חלק בלתי-נפרד מהוראה זו.
- 1.4 מנכ"ל המשרד יוודא יישום הוראה זו לצורך קיום זכויות עובדי קבלני השירותים. יישום ההוראה יקנה למנכ"ל ולמשרד הגנות בדיון פלילי ואזרחי, כפי שנקבע [בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011](#).
- 1.5 הוראות מכרזים והסכמי התקשרות של משרדי הממשלה עם קבלני השירותים יותאמו להוראה זו.
- 1.6 מטרת ההוראה





להסדיר היבטים שונים בהתקשרות משרדי ממשלה ויחידות סמך (להלן: "משרדי הממשלה") עם קבלני שירותים (להלן: "הקבלנים"), כדי לאתר ולמנוע תופעות של הפרת זכויות עובדים המועסקים על ידי הקבלנים במשרדי הממשלה.

1.7. ראה הגדרות הוראה זו [בנספח א – הגדרות](#).

2. הנחיות לביצוע

2.1. תנאי סף להשתתפות במכרזים למתן שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

2.1.1. למציע רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו [בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996](#).

2.1.2. המשרד לא יתקשר עם ספק, אלא אם התקיימו כל אלה:

2.1.2.1. עד מועד ההתקשרות לא הורשעו הספק ובעל הזיקה אליו, כהגדרתו [בחוק עסקאות](#)

[גופים ציבוריים, התשל"ו-1976](#), ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה

המפורטים בנספח ג (רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת

[האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011](#)) ונספח ד, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות

– כי במועד ההתקשרות חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

2.1.2.2. בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות לא הוטלו על הספק או על בעל הזיקה אליו,

כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, עיצומים כספיים בשל יותר

משש הפרות המהוות עבירה, בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ג ובנספח ד;

לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור

מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד

בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

2.1.3. התחייבות המציע, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט ב[הוראת](#)

[תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.4.2.6](#).

2.2. מסמכים שעל המציע להגיש בעת הגשת ההצעה למכרז

2.2.1. העתק נאמן למקור של הרישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו [בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני](#)

[כוח אדם, תשנ"ו-1996](#).

2.2.2. תצהיר של המציע ושל בעלי הזיקה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני

עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים

[ראה [נספח ב – רשימת חוקי העבודה](#)]. בתצהיר יפורט, בין היתר, המידע הבא:

2.2.2.1. ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה.

2.2.2.2. ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה.

2.2.2.3. ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) בגין

הפרת דיני עבודה.





- 2.2.2.4 פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.
- 2.2.2.5 כל הקנסות שהושטו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: "הכלכלה"), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 2.2.2.6 כל העיצומים הכספיים שהושטו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה בכלכלה, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם ל**חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011**.
- 2.2.3 תצהיר ובו התחייבות כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט **בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.4.2.6**.
- 2.2.4 אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור **בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה"**.
- 2.2.5 נספח התמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים [ראה **הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", והודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה"**]
וכן את עלות השכר המינימלית אשר המציע ישלם לעובדיו.
- 2.2.6 נוסח מלא וחתום של הצהרת המעביד על אודות עלות השכר [ראה **נספח ז – עלות השכר למעביד**].
- 2.2.7 הצהרה כי הצעתו כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.
- 2.3 **תנאים לדחיית הצעה בהתאם לתקנה 6 א' לתקנות חובת המכרזים**
- 2.3.1 ככלל, ועדת המכרזים תדחה הצעה המקיימת אחד מהתנאים בסעיפים 2.3.1.1 ו-2.3.1.2 המפורטים להלן. אולם הוועדה רשאית להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו בפרוטוקול שלא לדחות הצעה במכרז. זאת, אף אם התקיים לגביה אחד התנאים בהתחשב בין היתר בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל:
- 2.3.1.1 במקרים שבהם הורשע המציע או מי מבעלי הזיקה ואליו ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעברה פלילית אחת לפחות הנוגעת לחוקי העבודה המפורטים **בנספח ב – רשימת חוקי העבודה**.
- 2.3.1.2 במקרים שבהם נקנס המציע או מי מבעלי הזיקה אליו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר משני קנסות בגין עברות על חוקי העבודה [המפורטים **בנספח ב – רשימת חוקי העבודה**] בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. מספר קנסות בגין אותה עברה ייספרו כקנסות שונים.





2.4. תנאי לפסילת הצעה

2.4.1. במקרה שלהלן לוועדת המכרזים לא יהיה שיקול דעת כאמור בסעיף 2.3 והוועדה תפסול את ההצעה

על סף:

2.4.1.1. הצעות שעולה מהן כי בקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים. וועדת המכרזים תבחן

תנאי זה בהצעה בהתאם לעלויות השכר המפורטות בנספח התמחיר, עלויות נוספות

בהתאם לדרישות שנקבעו במסמכי המכרז ועצם קיומו של רווח לספק בלבד.

2.5. ציון סף להתמודדות במכרזים

2.5.1. ציוני מבדק זכויות עובדים נקבעים על ידי חטיבת הביקורת באגף החשב הכללי ומפורסמים בקובץ

המצורף [להוראת תכ"ם, "מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים](#)

[בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה", מס' 7.3.9.3.](#)

2.5.2. משרד האוצר פועל לתיקון תקנות חוק חובת המכרזים, שלפיו קבלן שירות בתחום שמירה, אבטחה,

ניקיון או הסעדה, אשר קיבל ציון מבדק נמוך בשל הפרת זכויות עובדים בתחומים אלו כפי שייקבע

בתקנות [חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993](#), לא יוכל להגיש הצעות במכרזים שמפרסמת המדינה

בתחומים אלו לתקופה שתיקבע בתקנות.

2.6. אמות מידה לבחירת הצעה

2.6.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית להתחשב כאמת מידה לבדיקת הצעה בהתנהלותו של המציע בנוגע

לשמירת זכויות עובדים (לפי תקנה 22(א)(6) [בתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993](#) תקנה

22(א)(6) [בתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993](#)), לרבות בקיומה של חוות דעת שלילית בכתב

או בדוח ביקורת שלילי בעניין זה, מאת משרד שאתו התקשר המציע במהלך 3 השנים שקדמו

למועד האחרון להגשת הצעות וכן בנתונים נוספים בנוגע לשמירה על זכויות עובדים, אשר הוגשו

במסגרת המסמכים שהוגשו במועד הגשת הצעה למכרז.

2.6.2. ועדת המכרזים תכלול במסגרת אמות המידה את ציוני מבדק זכויות עובדים, המפורסמים בקובץ

המצורף [להוראת תכ"ם, "מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים](#)

[בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה", מס' 7.3.9.3.](#) ציון מבדק זכויות העובדים יהווה

40% מאמות המידה לבחירת ההצעה במכרז.

2.6.3. דירוג קבלן שירותים במכרז, בגינו טרם פורסם ציון מבדק זכויות עובדים, ייקבע על פי מדדי איכות

ומחיר בלבד, כאשר משקל ציון מבדק זכויות עובדים במכרז יוקצה באופן יחסי בין אמות המידה

האחרות במכרז.

2.6.4. אם ייוודע לעורך המכרז שהמציע או בעל הזיקה אליו, אשר קיבל ציון מבדק סופי, ולאחר מכן הקים

עסק, או תאגיד, או שהגיש הצעות למכרז באמצעות חברות (חברה בת, חברה אחות, חברה נכדה),

בין היתר, כדי לחמוק מציון המבדק שקיבל בעבר, רשאי עורך המכרז, בתיאום עם הלשכה

המשפטית ואגף הרישוי במשרד הכלכלה והמסחר, לייחס את ציון המבדק, שניתן בעבר למציע,





לעסק החדש שהקים או לחברה בקבוצה. ההחלטה בדבר ייחוס ציון המבדק כאמור תתקבל לאחר שיערך למציע שימוע במסגרתו יציג את טענותיו.

2.7. סעיפים בהסכם ההתקשרות

2.7.1. בכל הסכם עם קבלן השירותים יכלול עורך המכרז של המשרד את הסעיפים הבאים:

2.7.1.1. הקבלן מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של חוזה זה, כל

תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה (להלן: "הוראות הדין"). שכר השעה אשר ישולם על ידי הקבלן לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת על ידי שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

2.7.1.2. הקבלן מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים

על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות החוזה. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי. אם יבקש הקבלן להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש.

2.7.1.3. הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 [לחוק](#)

[הגנת השכר, תשי"ח-1958](#). אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.

2.7.1.4. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.

לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

2.7.1.5. אחת לחצי שנה ימציא הקבלן למשרד הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים

החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על ההצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין.

2.7.1.6. הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע [בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני](#)

[מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957](#), (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:





2.7.1.6.1 על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.א.4 – 5 לצו ההרחבה.
2.7.1.6.2 על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6 ד' לצו) שיעור הפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של [חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(קופות גמל\)](#), [התשס"ה-2005](#)) אשר להם מחויב הקבלן החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלהלן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	7%	8.33%	22.83%

2.7.1.6.3 על הפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 [לחוק פיצוי פיטורים, התשכ"ג-1963](#).
2.7.1.6.4 על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו-6.ה. – 6.ז.6ה' – 6' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה, עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע הפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.
2.7.1.6.5 ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצוי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.
2.7.1.6.6 למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 [לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(קופות גמל\)](#), [תשס"ה-2005](#), לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.
2.7.1.6.7 חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בקבלן הוא בעל עניין בסוכנות.
2.7.1.7 הקבלן מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלהלן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%





2.7.1.8. קרן השתלמות

2.7.1.8.1. הקבלן מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן

השתלמות שתיבחר על ידי העובד.

2.7.1.8.2. הפרשות עבור הקרן, בין אם נבחרה קרן על ידי העובד ובין אם לאו,

יבוצעו ובהתאם לכללים המפורסמים בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל

שעת עבודה בתחום הניקיון", ובהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת

עבודה בתחום השמירה והאבטחה".





סה"כ	הפרשות המעביד	הפרשות העובד
10%	7.5%	2.5%

2.7.2. הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר

הפנסיוני" (כמשמעותם ב**חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק בייעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני)**, **תשס"ה-2005**) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

2.7.2.1. שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבגינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

2.7.2.2. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

2.7.2.3. העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

2.7.2.4. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.

2.7.2.5. דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

2.7.2.6. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט בסעיף 2.7.1.4.

2.7.2.7. התקשרויות בתחום הניקיון

2.7.2.7.1. הקבלן מתחייב לנהל רישום מרוכז ומסודר לוותק שנצבר לעובדיו.

חישוב הוותק יעשה בהתאם לכללים המפורסמים **בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון"**.

2.7.2.7.2. הקבלן מתחייב כי, במועד סיום ההתקשרות עם המשרד הממשלתי,

יעביר למשרד ולקבלן הנכנס במקומו את רשימת העובדים שהועסקו על ידו לצורך מתן השירותים במשרד, וכן הוותק שצברו בהתאם לקבוע בסעיף 7 לצו ההרחבה בענף הניקיון מיום 01.03.2014.

2.7.3. כללי הצמדה

2.7.3.1. כללי הצמדה יחולקו לשניים. כללי הצמדה עבור רכיבים שהם שכר עבודה וכללי הצמדה

עבור רכיבים שאינם שכר עבודה. לשם כך, יש לדרוש מקבלן השירותים לציין במסגרת





הגשת הצעתו במכרז את היקף משרות כוח האדם אשר יועסק על ידו לצורך ביצוע ההתקשרות.

2.7.3.2. כללי ההצמדה בעדכון רכיבי השכר: במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. תקורת הקבלן לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה. יובהר כי הקבלן מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.

2.7.3.2.1. במקרים בהם עובדי הקבלן מרוויחים שכר יסוד הגבוה מהשכר המינימלי המפורסם בהודעה, "[עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה](#) בתחום הניקיון" או הודעה, "[עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה](#)". עדכון בשכר היסוד המינימלי לא יגורר עליה מקבילה בשכר העובדים כל עוד שכרם גבוה מהשכר המעודכן אשר פורסם בהודעה.

2.7.3.3. התשלום עבור רכיבים שאינם שכר עבודה יוצמדו על פי הכללים הקבועים [בהוראה](#), "[כללי הצמדה](#)", מס' 7.5.2.1.

2.7.4. הארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם או לפי כל דין תמומש רק לאחר שהקבלן ימציא למשרד רישיון בתוקף כאמור בסעיף 2.1.1 ותצהירים כאמור בסעיפים 2.1 ו-2.2, בנוגע לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות. אם היו לקבלן הרשעות או קנסות כמפורט בסעיפים לעיל, תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בסעיפים 2.3 ו-2.4.

2.7.5. במסגרת השיקולים להארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם, יובא בחשבון על ידי ועדת מכרזים בין היתר ציון המבדק הסופי, אשר ניתן לקבלן השירותים.

2.7.6. הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובד במקום העבודה.

2.7.7. הקבלן יתחייב לעדכן את המזמין באופן מידי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים [בנספח ג – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011](#), וידווח למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.

2.7.8. הקבלן יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

2.7.9. במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים





- במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 2.7.10. במקרים שבהם נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן והעתקים יועברו למשרד שבו התבצעה העבודה. הקבלן יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר מאת ההנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. מובהר בזאת כי במקרה שהמשרד החליט על הפסקת ההתקשרות, לא יהיה בכך משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיזוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.
- 2.7.11. הקבלן יתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד המתקשר בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המשרד יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.
- 2.7.12. הקבלן מתחייב לדווח למשרד אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- 2.7.13. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים על ידו בין במישרין ובין בעקיפין, וכן ידועים לו הצעדים שיינקטו נגדו במקרה שיפר סעיף זה בהסכם כמפורט [בהוראת תכ"ם](#). ["עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה"](#), מס' 7.4.2.6.
- 2.7.14. הקבלן מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במשרד, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למשרד בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הקבלן. בנוסף, יידרש הקבלן לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות במשרד.
- 2.7.15. על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הקבלן לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הקבלן באותה שנה כמפורט להלן ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו [בהודעה](#). ["אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון"](#). יובהר כי הקבלן מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.
- 2.7.15.1. שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המפורסם [בהודעה](#), ["עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון"](#) או [הודעה](#), ["עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה"](#) (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב בהודעה), בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, ככל שהעובד זכאי להם, וקצובת נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.





2.7.15.2. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

2.7.16. שי לחג

2.7.16.1. שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובד שמירה:

2.7.16.1.1. הקבלן יעניק שי לעובד אשר היה מועסק בתחילת החודש שבו חל ערב ראש השנה או חל ערב פסח, לפי העניין. **השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.**

2.7.16.1.2. עובד המועסק בחלקיות משרה יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו.

2.7.16.1.3. גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם לעדכונים שיחולו לגבי השתתפות המדינה בשי לחג המוענק לעובדים המועסקים בשירות המדינה, כמפורט בחוזרי נציבות שירות המדינה לעניין זה. השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

2.7.16.2. שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובדי ניקיון:

2.7.16.2.1. הקבלן יעניק שי לעובד המועסק לפחות ב 50% משרה או שעבד לפחות 93 שעות בחודש בממוצע בשלושת החודשים אשר קדמו לחג. עובד המועסק בהיקף משרה נמוך מהאמור לעיל יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו בשלושת החודשים שקדמו למתן השי. **השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.**

2.7.16.2.2. גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם למפורט ב**הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון"**. השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

2.7.16.3. שי בטובין לחג

2.7.16.3.1. הקבלן יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') בשווי





- השתתפות המשרד שניתנה לעובד המדינה. הקבלן יזוכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המשרד.
- 2.7.16.3.2. המשרד יעביר לקבלן דרישה לרכישת שי בטובין לחג (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו').
- 2.7.16.3.3. שווי ההשתתפות בתשלום לקבלן יהיה שווה לסכום השתתפות המשרד בשי המחולק לעובדי המדינה ללא סכום ההשתתפות של ועדי העובדים, אם ישנה השתתפות כאמור.
- 2.7.16.3.4. התשלום לקבלן עבור השי יעשה כנגד הצגת חשבונית והצהרת הקבלן כי השי בטובין ניתן לכלל העובדים.

2.8. תשלום ייחודי בהנחיית החשב הכללי

- 2.8.1. הנחייה זו מטרתה לחזק את ההגנה על השתכרותם של עובדי הקבלן בתחום האבטחה, השמירה והניקיון, בקיומן של נסיבות מיוחדות עקב סופת שלגים או הקדמת מועד הבחירות לכנסת ישראל (להלן: "נסיבות מיוחדות"), אשר מונעות מן העובד להתייצב לעבודתו או לחילופין להשלים את שעות עבודתו. הגנה זו מוענקת נוכח מאפייניה הייחודיים של אוכלוסייה זו ותנאי העסקה הייחודיים שלה.
- 2.8.1.1. בעת קיומן של נסיבות מיוחדות אשר בעטיין נמנע מעובד הקבלן מלהתייצב במקום העבודה או מלהשלים את שעות עבודתו, בסמכותו של החשב הכללי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להנחות כי ישולם לעובד הקבלן במשרדי הממשלה תשלום בגין שעות עבודה שנמנע מלבצע או להשלים - כולן או מקצתן.
- 2.8.1.2. השעות בגין ישולם התשלום הייחודי יקבעו בהתאם לנסיבות ועל-פי שיקול דעתו הבלעדי של החשב הכללי.
- 2.8.1.3. החשבים במשרדי הממשלה ישלמו לקבלן בגין העלות האמורה בסעיף 2.8.1.1 בכפוף לבדיקה ובקרה אחר ביצוע התשלומים כאמור.
- 2.8.1.4. הנחיית החשב הכללי בדבר מתן התשלום האמור, הינה על פי שיקול דעתו, ואין כל תחולה להוראות נציבות שירות המדינה בדבר עובדי המדינה לעניין זה. ואולם, יובהר כי ככל שיינתן תשלום כאמור, ברי כי לא יחרוג תשלום שעות זה מההנחייה שניתנה בעניין זה לגבי עובדי מדינה.





2.9. ניהול ההתקשרות מול הקבלן הזוכה

- 2.9.1. המשרד ישלם לקבלן בפועל סכום שישקף לכל הפחות את עלות השכר המינימלית ואת העלויות הנוספות כולל רווח בהתאם להצעת הקבלן במועד הגשת ההצעות במכרז ובכפוף לזכויות המזמין כמפורט בהסכם.
- 2.9.2. יחידת הביקורת באגף החשב הכללי תערוך אחת לתשעה חודשים ביקורת על התקשרויות משרדי הממשלה עם קבלני שירותים לקיום דיני העבודה [המפורטים בנספח ב – רשימת חוקי העבודה](#). מטרת הביקורת היא בדיקת היעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות. הביקורת כאמור ייעשו בהתאם להוראות תכ"ם שייקבעו ויחליפו את הבדיקות שבוצעו על ידי המשרדים.
- 2.9.3. רואה החשבון אשר ביצע את הביקורת ימסור בסיום הביקורת חוות דעת בנוגע להצהרת ההנהלה בדבר היעדר הפרות בדיני העבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות [בהתאם לנספח ה – הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי](#) [חוות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה](#). כמו כן ימסור רואה החשבון דוח המפרט את ממצאי הביקורת. יחידת הביקורת תעביר את הממצאים לחשב המשרד הרלוונטי, לתיקון הליקויים ולהתייחסות.
- 2.9.4. במקרים שבהם נמצאו בביקורת הפרות אשר קבלן השירותים לא פעל לתיקון באופן מידי, יערך שימוע על ידי יחידת הביקורת בנוכחות קבלן השירותים, הלשכה המשפטית של המשרד, חשב המשרד ונציגים רלוונטיים מהמשרד, ובמהלכו יידונו תוצאות הדוח וההפרות הדורשות תיקון.
- 2.9.5. אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר יגרום לחשיפה לאחריות אזרחית ו/או פלילית כמתואר בסעיף 2.10 להלן. על כן לאחר השימוע, יודאו הגורמים המקצועיים במשרד האחראים לביצוע ההתקשרות כי ההפרות תוקנו על ידי קבלן השירותים בשיתוף פעולה עם חשב המשרד, הלשכה המשפטית במשרדו ובאמצעות רואי החשבון מטעם המערך המרכזי. חשב המשרד ידווח ליחידת הביקורת אודות תיקון ההפרות.
- 2.9.6. במקרה של אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר שהוגדר בשימוע, יפעלו הגורמים המקצועיים האחראים על ביצוע ההתקשרות בשיתוף החשב לחילוט הערבות של קבלן השירותים ו/או תפעל ועדת המכרזים לביטול החוזה עמו, בהתאם [לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011](#). חשב המשרד יעדכן בהתאם את יחידת הביקורת.
- 2.9.7. אחת לשנה יודא חשב המשרד כי הקבלן אשר זכה במכרז של המשרד הממשלתי נושא ברישיון כקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996. לביצוע מעקב כאמור ראה רשימת קבלני שירותים המפורסמת על ידי משרד הכלכלה באתר האינטרנט של המשרד.
- 2.9.8. כל שינוי בתנאי הסכם ההתקשרות או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים אישור בכתב של היועץ המשפטי ושל חשב המשרד (או מי מטעם).





2.9.9. בהתאם לאמור בסעיף 2.7.11, ולצורך דווח יעיל במקום העבודה למסירת הודעה על פגיעה בזכויות עובדים, הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יתקין במקום בולט וגלוי תיבה לקבלת תלונות מאת עובדי הקבלן (להלן: "תיבת תלונות"). הודעה בדבר מיקום התיבה תועבר לקבלן השירות במועד חתימת ההסכם. בנוסף, ייתלה בלוח המודעות של המשרד נוסח הודעה המפורט [בנספח 1 – נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות](#).

2.9.10. הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יהיה אחראי על מינוי עובד לריקון תיבת התלונות אחת לשבוע. במקרה שנמצאו תלונות בתיבה, יעבירם באופן מידי לגורמים הרלוונטיים במשרד, ובכלל זה, המנהל הכללי של המשרד, חשב המשרד, היועץ המשפטי ויחידת הביקורת של החשב הכללי במשרד האוצר, וזאת לשם בירור המידע שצוין בתלונה.

2.9.11. הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יוודא כי עובדי ניקיון, שמירה ואבטחה יהיו רשאים לרכוש ארוחה בכל משרד שקיים בו מזנון מסובסד, תמורת סכום זהה לסכום שמשלם עובד המדינה המועסק באותו מקום עבודה, תמורת אותה ארוחה.

2.9.12. הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש ידאג להקצאת מקום בטוח לעובדים לאיחסון חפציהם האישיים בזמן העבודה וכן למקום ראוי וסביר שבו יוכלו לנוח ולהתרענן בהפסקה.

2.10. הגברת אכיפת חוקי עבודה

2.10.1. [חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב 2011](#), קובע כללי אכיפה מינהלית, אחריות אזרחית ופלילית נגד מזמין שירות, קרי משרדי הממשלה, בתחומים שפורטו לעיל. משרדי הממשלה יעשו כל שביכולתם על מנת למנוע מקרים של הפרת זכויות עובדים על ידי קבלני שירותים. יישום הוראה זו לרבות כריתת חוזה בהתאם למפורט בסעיף 2.6.1 יקנה למשרד ולמנהל הכללי שלו הגנות בדיון אזרחי ופלילי.

2.10.2. ההוראות הקבועות בסעיפים שלהלן נועדו להנחות את המשרד בהתמודדות עם סוגיות שונות בהתקשרויות לרכישת שירותי ניקיון, אבטחה ושמירה הנובעות מהוראות חוק הגברת האכיפה. להלן דרכי הפעולה שעל המשרד לנקוט במקרים השונים:

2.10.3. הטלת עיצום כספי על מזמין שירות

2.10.3.1. במקרה שהתקבלה הודעה מאת הממונה על דרישת תשלום שנמסרה לקבלן או התראה מאת הממונה על הפרת חובות הקבלן לפי דיני העבודה המפורטים בנספח ב – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית [בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011](#), ידרוש הגורם האחראי במשרד בכתב באופן מידי מהקבלן ויתרה בו כי אי-תיקון ההפרה מהווה עילה לביטול ההתקשרות. הגורם האחראי במשרד יידע את המנהל הכללי של המשרד, יושב ראש ועדת המכרזים ויחידת הביקורת בחשב הכללי על אודות ההודעה כאמור.





2.10.3.2. במקרה שההפרה לא תוקנה על ידי הקבלן לשביעות רצון מזמין השירות בתוך 21 יום ממועד קבלת הודעת הממונה, הגורם האחראי במשרד יפעל לביטול החוזה תוך חילוט הערובה שנתן הקבלן. אי-ביצוע האמור יכול להביא להטלת עיצומים כספיים על המשרד או להטלת אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, כאמור בסעיף 2.10.5 בגין הפרת זכויות עובדים.

2.10.4. אחריות אזרחית על מזמין שרות

2.10.4.1. הטלת אחריות אזרחית על המשרד בשל הפרת חובת הקבלן בגין הפרת חוקי עבודה המפורטים ב**נספח ב – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011** וצווי הרחבה המפורטים ב**נספח ג – רשימת צווי הרחבה** כלפי עובדו תחול אם השירות ניתן במשרד באמצעות 4 עובדי קבלן לפחות (בין שמועסקים על ידי אותו קבלן ובין שלא) במהלך תקופה רצופה של 6 חודשים באופן קבוע ורציף.

2.10.4.2. במקרה שהתקבלה במשרד הודעה על העברת דרישה לקבלן למילוי חובותיו כמעסיק מאת העובד או ארגון העובדים היציג באותו מקום עבודה או ארגון העובדים שהעובד חבר בו, ובאין ארגון כאמור על ידי ארגון העוסק בקידום זכויותיהם של עובדים או הודעה ממפקח העבודה כי יש לו מידע ולפיו הקבלן לא מילא את החובה כלפי עובדו (להלן: "ההודעה"), ידרוש הגורם האחראי במשרד בכתב באופן מידי מהקבלן לתקן את ההפרה ולקבל בתוך 21 יום את התייחסותו להודעה. הגורם האחראי במשרד יידע את המנהל הכללי, יושב ראש ועדת המכרזים ויחידת הביקורת בחשב הכללי וכן את הגורם הפונה על אודות קבלת הודעה והטיפול בה.

2.10.4.3. בתוך 14 יום מקבלת הודעת הדרישה יפעל הגורם האחראי במשרד לבדיקה וביקורת באשר להודעת הדרישה ותיקון ההפרה אם ישנה.

2.10.4.4. בתוך 21 יום מיום קבלת הודעת הדרישה, אם התברר כי אכן קיימת הפרה כאמור בהודעת הדרישה, והקבלן טרם תיקן אותה, תעביר ועדת המכרזים הודעה לקבלן כי אם ההפרה לא תתוקן תוך 7 ימים לשביעות רצון מזמין השירות, יחל המזמין בהליכי ביטול החוזה תוך חילוט הערבות שנתן הקבלן ופרסום מכרז חדש. אי-ביצוע האמור עשוי להביא להטלת אחריות אזרחית על המשרד.

2.10.5. אחריות פלילית על מנהל כללי של המשרד

2.10.5.1. הפר קבלן את חוקי העבודה המנויים ב**נספח ג – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011**, רשאי הממונה לשלוח למנהל הכללי של המשרד מזמין השירות התראה ולפיה עליו לפעול לתיקון





ההפרה בידי הקבלן או לפעול בתום לב לביטול החוזה של המשרד עם הקבלן ולחילוט הערובה שנתן הקבלן, בפרק הזמן הנקוב בהתראה.

2.10.5.2. לא תוקנה ההפרה בידי הקבלן או לא פעל המשרד בתום לב לביטול החוזה עם הקבלן ולחילוט ערובה שנתן הקבלן כאמור בהתראה, תחול אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, אלא אם כן הוכיח כי עשה כל שניתן בנסיבות העניין לקיום חובתו.

2.10.5.3. המנהל הכללי של המשרד חייב לפקח ולעשות כל שניתן למניעת חתימה על חוזה שלא כלולים בו הסעיפים 2.2.2.5 ו-2.7.1.1 בידי המשרד. הפרת חובה זו דינה קנס. למרות האמור לעיל, נחתם חוזה כאמור בידי המשרד, תחול אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, אלא אם כן הוכיח שעשה כל שניתן כדי למנוע את העברה.

2.10.6. ביקורת בהתקשרויות עקיפות

על מנת לחזק את ההגנה על השתכרותם של עובדי שירותים מתחומי השמירה, האבטחה והניקיון, במקרים בהם המשרד הממשלתי אינו מתקשר באופן ישיר עם ספקי השירותים, אלא ההתקשרות נעשית באמצעות גורם שלישי מתווך (להלן: "חברת ניהול"), יש לפעול כדלהלן:

2.10.6.1. בכל הסכם התקשרות של המדינה עם חברת ניהול, תתחייב חברת הניהול לבצע ביקורת במטרה לוודא שנשמרות זכויותיהם של עובדי ספקי השירותים כאמור לעיל על-פי כל דין, הסכם קיבוצי ו/או צווי הרחבה בענף השמירה, האבטחה והניקיון ו/או הנחיות החשב הכללי.

2.10.6.2. הביקורת תבצע בהתאם [לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011](#), ותקנותיו.

2.10.6.3. בתום כל שנה קלנדרית ממועד החתימה על ההסכם, תבצע חברת הניהול ביקורת בהתאם [לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011](#), כלפי העובדים המועסקים על ידה ו/או באמצעות ספק השירותים.

2.10.6.4. הארכת התקשרות בין המדינה לחברת ניהול, מתוקף אופציה הקיימת בהסכם או לפי כל דין, תמומש רק לאחר שחברת הניהול תמציא למשרד הממשלתי בתום כל שנה קלנדרית, הצהרה חתומה בידי מורשה חתימה מטעם חברת הניהול ועל ידי עורך דין, לפיה חברת הניהול ביצעה ביקורת בעניין מתן השירותים לקיום דיני העבודה.

2.10.6.5. חברת הניהול תעביר למשרד העתק של דוח הביקורת הסופי תוך 30 ימים ממועד השלמתו ולא יאוחר מתום כל שנה קלנדרית ממועד חתימה על ההסכם.

2.10.6.6. המשרד הממשלתי יעביר את דוחות הביקורת ליחידת הביקורת באגף החשב הכללי. יחידת הביקורת תהא רשאית לבחון את דוחות הביקורת. ככל שיימצא ליקוי בדוח הביקורת, תיידע יחידת הביקורת את הגורם האחראי במשרד.





2.10.6.7. באחריות הגורם האחראי במשרד לבחון את דוח הביקורת. ככל שיימצא ליקוי בדוח הביקורת, יטפל הגורם האחראי במשרד בממצאים מול חברת הניהול, שתעשה כל שביכולתה לתיקון ההפרה בידי ספק השירותים.

2.10.6.7.1. אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר יאפשר לגורם האחראי במשרד להשתמש בעת הצורך בכלים המשפטיים העומדים לרשותו מכוח הסכם ההתקשרות ומכוח החוק.

3. מסמכים ישימים

- 3.1. [חוק הבנקאות \(רישוי\), תשמ"א-1981.](#)
- 3.2. [חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011.](#)
- 3.3. [חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(קופות גמל\), תשס"ה-2005.](#)
- 3.4. [חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.](#)
- 3.5. [חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.](#)
- 3.6. [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.](#)
- 3.7. [תקנות חובת המכרזים תשנ"ג-1993.](#)
- 3.8. [פקודת הראיות \(נוסח חדש\), תשל"א-1971.](#)
- 3.9. [התקשי"ר, "סכומי השתתפות המשרדים ויחידות הסמך בשי לחגים ובפעולות חברה ותרבות לעובדים פעילים וגמלאים", פרק 06.41.](#)
- 3.10. [הוראת תכ"ם, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.1.1.1.](#)
- 3.11. [הוראת תכ"ם, מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה מס' 7.3.9.3.](#)
- 3.12. [הוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.4.2.6.](#)
- 3.13. [הוראת תכ"ם, "כללי התאמה בהתקשרויות שונות", מס' 7.5.2.2.](#)
- 3.14. [הודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה".](#)
- 3.15. [הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון".](#)
- 3.16. [הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום האבטחה והשמירה".](#)
- 3.17. [הודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון".](#)
- 3.18. [אתר האינטרנט של מינהלת ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה.](#)

4. נספחים

- 4.1. [נספח א – הגדרות.](#)
- 4.2. [נספח ב – רשימת חוקי העבודה.](#)
- 4.3. [נספח ג – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.](#)

עמוד 187, מתוך 214 עמודים





- 4.4 [נספח ד – רשימת צווי הרחבה.](#)
- 4.5 [נספח ה – הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והעדר הפרות ביני עבודה במסגרת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי וחוות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה.](#)
- 4.6 [נספח ו – נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות.](#)
- 4.7 [נספח ז – עלות השכר למעביד.](#)
- 4.8 [נספח ח – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה](#)





נספח א

הגדרות

1. בעל עניין – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.
2. בעל זיקה – כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
3. הגורם האחראי במשרד - סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש במשרד.
4. הממונה – מפקח עבודה בכיר שמינה שר התעשייה המסחר והתעסוקה.
5. חוק להגברת האכיפה – חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011.
6. קופת גמל – קרן או תכנית ביטוח שניתן לגביהן אישור קופת גמל לפי הוראות סעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005.
7. שירותים – שירותי שמירה, אבטחה וניקיון.
8. תצהיר בכתב – כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א-1971.
9. ראה הגדרות נוספות בהוראת תכ"ם, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.1.1.1.





נספח ב

רשימת חוקי העבודה

1. קבלן יתחייב בכתב לקיים בתקופת הסכם ההתקשרות את האמור בחוקים הבאים:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991.
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.





נספח ג

רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011

- מתן חופשה שנתית לפי פרק שני לחוק חופשה שנתית.
- תשלום דמי חופשה לפי סעיפים 10 ו-11 לחוק חופשה שנתית.
- תשלוםפדיון חופשה לפי סעיף 13 לחוק חופשה שנתית.
- איסור העסקה בשעות נוספות שאינה מותרת או בלא היתר לפי סעיף 6 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העסקה בשעות נוספות או במנוחה השבועית שלא בהתאם להוראות היתר שניתן לפי הוראות הפרק הרביעי לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העסקה במנוחה שבועית בלא היתר, לפי סעיף 9 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- תשלום גמול שעות נוספות לפי סעיף 16 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- תשלום גמול עבודה במנוחה השבועית לפי סעיף 17 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העסקה נער מעבר לשעות העבודה הקבועות בסעיף 20 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העסקה נער במנוחה השבועית לפי סעיף 21 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העסקה נער בעבודת לילה בלא היתר לפי סעיף 24 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העסקה נער בעבודת לילה שלא בהתאם להוראות היתר לפי סעיף 25 לחוק עבודת הנוער.
- איסור ניכוי סכומים משכרו של עובד לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר – כשניכוי הסכומים היה ביזמת המזמין או לפי הוראותיו.
- העברת סכומים שנוכו ליעדם, לפי סעיף 25א לחוק הגנת השכר.
- איסור הלנת שכר לפי סעיף 25ב(1) לחוק הגנת השכר.
- תשלום שכר מינימום לפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז 1987](#).
- תשלום שכר מינימום לפי הסכם קיבוצי כללי ענפי שהורחב בצו הרחבה, לפי סעיף 33ד(ב) לחוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.
- תשלומים מכוח צווי הרחבה בעניין פנסיה.





נספח ד

רשימת צווי הרחבה

- צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה.
- צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה.
- צו הרחבה לפנסיה חובה.
- צו הרחבה לעניין דמי חג.
- צו הרחבה בדבר תשלום תוספת יוקר.
- צו הרחבה בענף הניקיון ואחזקה 1979.
- צו הרחבה בענף השמירה 2009.





נספח ה

הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם משרד XXX וחווות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה:

תאריך: XX/MM/YY

לכבוד

משרד ממשלתי

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם משרד

XXX

אני הח"מ: _____ מנכ"ל ו- _____ סמנכ"ל הכספים של חברת _____ (להלן
: "החברה")

מצהירים בזאת כדלהלן:

א. החברה ח.פ. מספר _____ שילמה בקביעות לכל עובדיה המועסקים במסגרת ההתקשרות שבנדון, שכר שאינו נמוך משכר המינימום לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 ותקנותיו וכן הבראה, גמל ופיצויים/פנסיה בהתאם להסכם ההתקשרות שבנדון.

ב. בנוסף, החברה לא הפרה את חוק חובת עבודת הנוער, התשי"ג-1953 במסגרת ההתקשרות.

על החתום:

מנכ"ל: _____

סמנכ"ל כספים: _____

תאריך: _____

תאריך: XX/MM/YY





לכבוד

א.ג.נ.,

הנדון: חברת _____ חוות דעת רו"ח _____
בהתייחס להצהרה מיום XX/MM/YY

לבקשתכם וכרואי החשבון מטעם משרד XXXX, בדקנו את האמור בהצהרה הנ"ל שהוצגה במכתב מיום בדבר "תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות דיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם משרד XXX והמצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו היא באחריות הנהלת _____ . אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לנוהל הביקורת שגובש לנושא זה על ידי לשכת רו"ח ויחידת הביקורת בחשכ"ל מיום 1/2/10. על פי נוהל הביקורת, נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה על בסיס הנוהל האמור כדי להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין באמור בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית – כמפורט בנוהל – של ראיות התומכות במידע שבהצהרה הנ"ל. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס סביר לחוות דעתנו. לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו, האמור בהצהרה הנ"ל משקף באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה.

בכבוד רב
משרד רו"ח XXXX





נספח I

נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות

אל ציבור עובדי חברות השמירה, הניקיון וההסעדה-

הודעה בדבר קיום תיבת תלונות

הנכם רשאים להגיש תלונה בתיבה זו אם לדעתכם נפגעות זכויותיכם ו/או תנאי העסקתכם.

דוגמאות לאי שמירת זכויות: אי תשלום שעות נוספות, אי הפרשה לפנסיה, אי תשלום ימי חופשה, ניכויים אסורים, אי תשלום תוספת ותק, הלנת שכר וכדומה.

כמו כן, ניתן להתלונן בדרכים הבאות:

- המוקד הטלפוני של משרד הכלכלה, שמספרו: **1-800-354-354** (השירות ניתן בשפות עברית, ערבית, רוסית ואנגלית).
- מוקד יחידת הביקורת בחשב הכללי במשרד האוצר, שמספרו: **054-75-999-98**, בימי ג' בין השעות 09:00-15:00.
- מוקד יחידת הביקורת בחשב הכללי במשרד האוצר, שמספרו: **054-75-999-98**, בימי ג' בין השעות 09:00-15:00.
- טופס תלונה באתר: [טופס תלונה](#).





נספח ז

עלות השכר למעביד

הצהרת המעביד

1. השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.
 2. עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו, לא תפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.
- עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.

פרטי המעביד: _____

תאריך: _____

חתימה: _____





נספח ח

טבלת שינויים שבוצעו בהוראה

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור עדכון/נימוקים
13	22.11.2016	4.5	הוספת סעיף בדבר ציון סף להתמודדות במכרזים
		4.6	עדכון סעיף בנושא אמות מידה לבחירת הצעה
		4.10.6	הוספת סעיף בדבר ביקורת בהתקשרויות עקיפות
		כל ההוראה	שכתוב מרבית סעיפי ההוראה





נספח כד' הודעה ה.7.3.9.2.2 - עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון

פרטי ההוראה:
הודעה: עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון
משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות
פרק משני: סוגי מכרזים והתקשרויות תת פרק: התקשרויות מיוחדות
מספר הוראה: 7.3.9.2
הוראה מקשרת: 7.3.9.2 מספר הודעה: ה.7.3.9.2.2
מהדורה: 14 תת מהדורה: 01
בתוקף מיום: 09.04.2019
שם המאשר: יוסי איצקוביץ תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי

1. כללי

- 1.1. הודעה זו מציגה למשרדים את מרכיבי השכר המינימאליים שעל המעביד לשלם לעובדים בתחום הניקיון וכן מרכיבים נוספים, אליהם נדרשת ועדת המכרזים להתייחס בעת פרסום מכרז ובדיקת ההצעות. זאת על מנת שוועדת המכרזים תוכל לוודא כי המעביד מתחייב לשלם את כל מרכיבי השכר הנדרשים ללא מתן פרשנות וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.
- 1.2. התחשיב שלהלן בוצע לפי 182 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה.
- 1.3. הטבלאות המופיעות בסעיף 2 נכונות למועד פרסום הודעה זו. ייתכנו שינויים בתעריפים השונים, הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום. על המשרד לוודא כי טבלת רכיבי השכר עדכנית למועד עריכת המכרז. במקרה שבו נקבע במכרז תעריף הגבוה מהתעריף המינימאלי המחושב לעיל, יש לעדכן את רכיבי השכר האחרים בהתאם.
- 1.4. למען הסר ספק, יובהר כי המעביד חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר. כמו כן, במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לטבלה.

2. נספח תמחירי לעובדי הניקיון

עמוד 198, מתוך 214 עמודים





2.1. הנספח התמחירי שלהלן הינו מיום 1 באפריל 2018, בהתאם להסכם קיבוצי מיוחד מיום 4 בדצמבר 2012 וצו ההרחבה מיום 5 בפברואר 2014:

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>שכר היסוד החודשי לעובד ניקיון ולאחראי על עובדי הניקיון, המוגדר בחוזה שבין המדינה לקבלן הניקיון, יעמוד על 5,300 ₪ לחודש עבור משרה מלאה, קרי 29.12 ₪ לשעת עבודה. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיפים 5, 6. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.</p>	29.12 ₪	29.12 ₪	שכר יסוד עובד ניקיון
<p>12 ימי חופשה בתשלום או 14 ימי חופשה בתשלום בשנתיים הראשונות, לפי אורך שבוע העבודה של העובד. ראו פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 3.5. מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951 וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 15.</p>	1.36 ₪ (4.62%)	1.34 ₪ (4.62%)	חופשה
<p>תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה, 0.35 ₪ לכל שעת עבודה. מהשנה ה-6 ואילך התעריף הינו 0.46 ₪ לכל שעת עבודה. שנה מוגדרת כפרק זמן של 12 חודשים, שתחילתו באחד בינואר. חישוב הוותק ייעשה לפי ותק אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד. במקרה של חילופי קבלנים, הקבלן היוצא יעביר דוח לקבלן הנכנס ולמשרד, בגין שנות הוותק המוכרות שנצברו עבור כל עובד. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 7.</p>	0.35 ₪	-----	תוספת ותק
<p>עובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה לאחר 3 חודשי עבודה. הזכאות לימי חג הינה במקרים בהם העובדים לא נעדרו יום לפני ו/או יום אחרי החג, אלא בהסכמת הקבלן.</p>	1.02 ₪ (3.46%)	1.01 ₪ (3.46%)	חגים





הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014 , סעיף 19 (א').			
ערך יום הבראה לשנת 2017 עומד על 432 ₪ ליום. תעריף יום הבראה יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש אפריל של השנה בה משולמים דמי ההבראה, לבין מדד חודש אפריל 2013, או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם. הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון. דמי הבראה ישולמו לעובד כרכיב נפרד, אשר ישולם לצד שכר השעה. תעריף זה כולל בתוכו תשלום הבראה גם עבור ימי החג, החופשה והמחלה. יובהר כי רכיב השעה של דמי ההבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה. ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף 3.6. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014 , סעיף 11.	1.38 ₪	1.38 ₪	הבראה
הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005 , תעשה <u>על שם העובד</u> , החל <u>מהיום הראשון</u> להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות סעיף 6' לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה . ההפרשה תתבצע על שכר יסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה, יש להפריש גם תמורת עבודה זו. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014 , סעיף 9, וצו ההרחבה בדבר "הגדלת פנסיות יסוד", התשמ"ט-1989.	2.49 ₪ (7.5%)	2.46 ₪ (7.5%)	פנסיה
הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005 , תעשה <u>על שם העובד</u> החל <u>מהיום הראשון</u> להעסקתו לצורך ביצוע	2.77 ₪ (8.33%)	2.74 ₪ (8.33%)	פיצויים





הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6ה' לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה.</p> <p>ההפרשה תתבצע על שכר היסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>במקרה שהעובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין).</p> <p>במקרה שהעובד עבד ביום המנוחה - בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%.</p> <p><u>מקור: חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963, וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, בסעיף 9.</u></p>			
<p>עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.55% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.6%.</p> <p>יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך וזאת בשל העובדה שמרבית העובדים משתכרים עד 60% מהשכר הממוצע במשק.</p> <p>ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים, כמפורט בחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, מעבר לשכר היסוד, כגון: חופשה, וותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות.</p> <p><u>מקור: חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995.</u></p>	1.18 ₪ (3.55%)	1.17 ₪ (3.55%)	ביטוח לאומי





הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>החל מיום 1 באוקטובר 2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשות לעובד לקרן השתלמות. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זכות קרן ההשתלמות ויפקדו בקרן שתיבחר מעת לעת על ידי ההסתדרות וארגוני הניקיון ותהווה קרן ברירת מחדל.</p> <p>ההפרשה תבצע על שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה.</p> <p>יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשולם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה.</p> <p>אחת לשנה ימציא הקבלן אישור רואה חשבון לביצוע ההפקדות לעובדים לקרן השתלמות.</p> <p>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 10.</p>	<p>2.46 ₪ (7.5%)</p>	<p>2.46 ₪ (7.5%)</p>	<p>קרן השתלמות</p>
	<p>42.14 ₪</p>	<p>41.68 ₪</p>	<p>סה"כ</p>





להלן רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:

<p>יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל, עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 26.4 ש"ח ליום עבודה. במקרה בו הקבלן מספק שירותי הסעות, המשרד ישלם לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים. מקור: צו הרחבה בדבר השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה.</p>			<p>נסיעות</p>
<p>הפרשות לגמל יעשו לקרן פנסיה אישית על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו על החזרי הוצאות נסיעה של העובד בלבד. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 9 (ב)(3).</p>	<p>(5%)</p>	<p>(5%)</p>	<p>הפרשות לגמל עבור החזר הוצאות נסיעה</p>
<p>תשלום זה יבוצע על ידי המשרד בהתאם לחוק דמי מחלה ההתשל"ו-1976, כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי זכאות ימי המחלה של העובד בחברה בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד. בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעביד ביטוח לאומי). מקור: חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976, וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 14.</p>			<p>מחלה</p>

1. תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי הניקיון

- 3.1. שעות נוספות - במקרה שהעובד ביצע שעות נוספות בפועל, יש לשלם לעובד בגין השעה ה-9 ו-10 באותו יום עבודה (יום חול), שכר עבודה של 1.25 משכר היסוד ותוספת הוותק. בגין השעה ה-11 באותו יום עבודה (יום חול), יש לשלם לעובד שכר של 1.5 משכר היסוד ותוספת הוותק.
- 3.2. חופשת נישואין - בחופשת נישואין זכאי עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה ל-3 ימי חופשה על חשבון הקבלן, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 3.3. ימי אבל - בתקופת אבל זכאי העובד להעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין היעדרותו, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

עמוד 203, מתוך 214 עמודים





3.4. היעדרות ביום הזיכרון - עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה, יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

3.5. ימי חופשה - כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

אורך שבוע העבודה	אורך שבוע העבודה	מספר שנות עבודה אצל המעסיק או במקום העבודה
5 ימים	6 ימים	
12 ימי עבודה	14 ימי עבודה	1 - 4
13 ימי עבודה	15 ימי עבודה	5
18 ימי עבודה	20 ימי עבודה	6
19 ימי עבודה	21 ימי עבודה	7 - 8
23 ימי עבודה	26 ימי עבודה	9 ואילך

3.6. ימי הבראה - העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור להלן:

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
7	עד 3 שנים
9	4 - 10
10	11 - 15
11	16 - 19
12	20 - 24
13	מהשנה ה - 25 ואילך

3.7. מענק מצוינות - ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון מצטיינים, על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה, בהודעת תכ"ם, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון", מס' 7.3.9.2.4.





- 3.7.1 גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לקבלן: שכר היסוד המפורסם בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב לעיל), גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת הנסיעה.
- 3.7.2 המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק.
- 3.7.3 המענק שישולם אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).
- 3.7.4 בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.
- 3.8 שי לחג - גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח), יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש ינואר של השנה הקלנדארית בה משולם השי לחג, לבין מדד חודש ינואר 2013 (יש להצמיד את התעריף 212.5 ₪), או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם. נכון ליום פרסום הודעה זו, גובה השי לחג יעמוד על 213.3 ₪. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון, תלושי קנייה):
- 3.8.1 עובד המועסק לפחות ב - 50% משרה או שעבד לפחות 93 שעות בחודש במוצע ב -3 החודשים אשר קדמו לחג, יהיה זכאי לשי לחג. עובד המועסק בהיקף משרה הנמוך מהאמור לעיל יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו ב - 3 החודשים שקדמו למתן השי.
- 3.8.2 תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים.
- 3.8.3 בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

3. מרכיבי עלות נוספים

- 4.1 נוסף לאמור לעיל, בעת ניתוח ההצעות על ועדת המכרזים לבחון מרכיבי עלות נוספים, כגון: ביגוד, ציוד הניקיון וכדומה, והכל בהתאם לדרישות המכרז. זאת על מנת לוודא כי אין מדובר בהצעת הפסד וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.

4. נספחים

- 5.1 [נספח א - טבלת שינויים שבוצעו בהודעה.](#)





נספח א

טבלת שינויים שבוצעו בהודעה

תיאור עדכון/נימוקים	סעיף/ים מושפע/ים	תאריך ביצוע עדכון	מהדורה חדשה
עדכון הנספח התמחירי ופיצול הודעה ל-2 הודעות נפרדות: בהודעה זו מפורט הנספח התמחירי לעובדי הניקיון ובהודעה 7.11.3.3 מפורט הנספח התמחירי לעובדי שמירה ואבטחה.		10.11.2011	04
עדכון הנספח התמחירי לתקופת העסקה שבין 1.5.2012 עד ל- 31.12.2012.		13.12.2012	05
עדכון הנספח התמחירי לתקופת העסקה שבין 1.1.2013 ועד 30.6.2013 בהתאם להסכם הקיבוצי המיוחד שנחתם בין המדינה להסתדרות.		01.01.2013	06
הבהרה בעניין גובה הזכאות להפרשה לקרן השתלמות והרכיבים שבגינם מבוצעת ההפרשה. תיקון זכאות לתשלום ימי מחלה. עדכונים נוספים בנספח התמחירי.	2 - נספח תמחירי	20.06.2013	07
הבהרות לעניין תשלום מענק מצוינות ושי לחג.	3.8,3.9		
עדכון ערך השעה בהתאם להסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.12.	נספח תמחירי	24.06.2013	08
הוספת חובת הפרשה לקרן השתלמות בניצול ימי מחלה (בתוקף מיום 01.07.2013). חידוד ההנחיות לעניין חובת הפרשה לפיצויים בגין עבודה בשבת.	נספח תמחירי	08.09.2013	09
עדכון נספח תמחירי בהתאם לצו הרחבה במשק. לרבות עדכון שיעורי הפרשה לביטוח לאומי. עדכון מרבית תתי הסעיפים.	נספח תמחירי סעיף 3	14.09.2014	10





תיאור עדכון/נימוקים	סעיף/ים מושפעים	תאריך ביצוע עדכון	מהדורה חדשה
עדכון נספח תמחירי בהתאם להעלאת שכר המינימום במשק, לרבות עדכון שיעורי הפרשה לביטוח לאומי.	נספח תמחירי	01.04.2015	11
תשלום ייחודי בהנחיית החשבת הכללית.	הוספת סעיף 5	11.05.2015	12
הבהרה בדבר משמעות המונח גמול שבת לעניין הפרשת קרן השתלמות.	נספח תמחירי	01.07.2015	13
עדכון שיעור הפרשת מעסיק לפנסיה החל מיום 01.07.2015. הבהרות לעניין הפרשות בגין פיצויים. הבהרה בדבר משמעות המונח גמול שבת לעניין הפרשת קרן השתלמות.	נספח תמחירי	01.07.2015	14
עדכון נספח תמחירי בהתאם להעלאת שכר המינימום במשק. הבהרה בגין תשלום מחלה. עדכון שיעור הפרשות ביטוח לאומי.	נספח תמחירי	30.06.2016	15
עדכון טבלת זכאות לימי חופשה.	3.5		
הבהרה לעניין שי לחג.	3.8		
עדכון נספח תמחירי בהתאם להעלאת שכר המינימום במשק.	נספח תמחירי	01.01.2017	16
עדכון טבלאות זכאות לימי חופש.	3.5		
עדכון נספח תמחירי בהתאם להעלאת שכר המינימום במשק ותעריף דמי הבראה.	נספח תמחירי	29.11.2017	17
עדכון גובה שי לחג.	3.8		





מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפעים	תיאור עדכון/נימוקים
18	09.04.2018	2 - נספח תמחירי	עדכון נספח תמחירי בהתאם לצו הרחבה בדבר קיצור שבוע העבודה במשק .

נספח כד' 5 כתב ערבות ביצוע

(סעיף 5.7.1 למכרז)

נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם.

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____
הנדון: ערבות מספר _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ (במילים _____) אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה/מכרז למתן שירותי ניקיון וסבלות ביחידות המשרד, בפריסה ארצית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים

חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 169/2019

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימת וחותמת מורשה החתימה

שם מלא

תאריך

עמוד 209, מתוך 214 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח כד' 6 אישור בדבר קיום ביטוחים

(סעיף 3.3.5 למכרז)

כל שאלה בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי יש לשאול במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

לכבוד
מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
רחוב קפלן 2, ירושלים

סימוכין: 3848

א.ג.נ.,

הנדון: אישור בדבר קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי ניקיון, הדברה וסבלות ביחידות המשרד, באשכול _____ בהתאם למכרז ולהסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, את הביטוחים המפורטים להלן:

רשימת האשכולות:

- אשכול 1 – אשכול משרד ראשי.
- אשכול 2 - דרום וירושלים.
- אשכול 3 – אשכול מרכז.
- אשכול 4 – אשכול צפון.

1. ביטוח חבות מעבידים – מספר פוליסת ביטוח: _____ (ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

1.1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו, בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

1.2. גבולות האחריות לא יפחתו מ - 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

1.3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

1.4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – מספר פוליסת ביטוח: _____ (ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)





- 2.1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2.2. גבול האחריות למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) לא יפחת מ – 2,500,000 דולר ארה"ב.
- 2.3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 2.4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 2.5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
- 2.6. כל סייג/ חריג לגבי רכוש המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק ו/או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, מבוטל.
- 2.7. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו

3. **ביטוח אחריות מקצועית – מספר פוליסת ביטוח: _____ (ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)**
 - 3.1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון הצהרה רשלנית שנתנו שנתנו לבקשר לביצוע שירותי הדברה, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
 - 3.2. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מסך- 500,000 דולר ארה"ב.
 - 3.3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - 3.3.1. מרמה ואי יושר של עובדים;
 - 3.3.2. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
 - 3.3.3. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
 - 3.4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. **ביטוח רכוש – מספר פוליסת ביטוח: _____ (ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)**

ביטוח אש מורחב לצידוד וכלי העבודה המשמשים לביצוע העבודות בערכי כינון, וכן ביטוח למלאי חומרי הניקיון וההדברה.

5. **כללי**

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

 - 5.1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
 - 5.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
 - 5.3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.





- 5.4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 5.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביטוח" (יש לציין שנה), בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 5.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסה המקורית עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח
וחותמת המבטח

תאריך





נספח כד' 7 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 169/2019 – מתן שירותי ניקיון וסבלות ביחידות המשרד, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בשנתיים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את נוסח האישור בדבר קיום ביטוחים עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח כד'8 רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם

(סעיף 5.7 למכרז)

על המציע הזוכה לציין בנספח זה עבור כל אשכול שזכה בהפעלתו את עמידתו בדרישות המכרז לעניין הנושאים המהווים תנאי לחתימה על ההסכם. הנספח יצורף לאחר הזכייה להסכם ההתקשרות החתום על ידי המציע הזוכה.

למסמך זה יצורפו מסמכים להוכחת כל אחד מהתחומים המפורטים להלן.

הנספח יאושר על ידי מפקח מטעם המשרד כתנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם.

- הסכם התקשרות חתום על ידי הזוכה (נספח כד')
- חוזה שימוש בפורטל הספקים חתום על ידי הזוכה ועל ידי נציג החשכ"ל (נספח כד'1)
- כתב ערבות ביצוע (נספח כד'5)
- אישור בדבר קיום ביטוחים חתום על ידי חברת הביטוח (נספח כד'6)
- התחייבות להארכת התקשרות (נספח כד'7)

חתימת מפקח מטעם המשרד

תאריך	שם המפקח	תפקיד	חתימה

